

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

11 квітня 2019 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Смирнов В.В.

Заступник голови Колегії : Дубовик М.Г.

Заступник голови Колегії: Волошкевич В.А.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Багірова Ю.В., Васіна М.В., Дацун Я.О., Кабанець Л.М., Крикун А.Є. Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Бернадська С.Б., Білінський Т.В., Бородій В.М., Іщенко В.М., Прокудін Д.В., Сварковський О.С., Слотюк Л.М.

Порядок денний:

1. Про підсумки щомісячної оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за 2018 рік..

Доповідач: Конишева Валентина Олексіївна - начальник відділу економіки.

2. Організація харчування дітей в закладах освіти Подільського району.

Доповідач: Васіна Марина Володимирівна – начальник управління освіти.

СЛУХАЛИ:

1. Конишеву Валентину Олексіївну - начальника відділу економіки – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника відділу економіки Конишевої В.О. про підсумки щомісячної оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за 2018 рік взяти до відома.

2. Забезпечити освоєння капітальних видатків в повному обсязі по об'єктах передбачених Програмою соціального і економічного розвитку міста

Києва на 2018-2020 роки по Подільському району до кінця поточного року, в т.ч.:

- дотримуватись термінів виконання робіт по капітальному ремонту об'єктів;

- забезпечити виконання у встановлені терміни затверджених графіків робіт на об'єктах будівництва (реконструкції).

Виконавці: Писарук Р.А., Назаренко В.В., Васіна М.В., Сабардіна Л.М.,
Пілецька Г.В., Крикун А.Є.

Термін: до 25.12.2019

3. Забезпечити ефективну роботу Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільського району шляхом надання якісних адміністративних послуг населенню району.

Виконавець: Щербань Г.М.

Термін: до 31.12.2019

4. Забезпечити щоденний своєчасний розгляд та реагування на звернення громадян, покращити рейтинг району по виконанню звернень громадян.

Виконавці: Аршинова О.Р., - узаг., Бернадська С.Б., Крикун А.Є., Пілецька Г.В.,
Поляков П.Ю.

Термін: до 31.12.2019

5. Вжити організаційні заходи щодо покращення виконавської дисципліни стосовно розгляду питань, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва». За підсумками роботи січня-червня 2019 року заслухати керівників підрозділів та комунальних підприємств району на Колегії райдержадміністрації.

Виконавці: Аршинова О.Р., Бернадська С.Б., Крикун А.Є., Пілецька Г.В.,
Поляков П.Ю.

Термін: до 31.07.2019

6. Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків району.

Виконавці: Пілецька Г.В., Крикун А.Є.

Термін: до 30.04.2019

7. Забезпечити постійний щоденний моніторинг за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району та не допускати простою ліфтів більше однієї доби.

Виконавці: Крикун А.Є., Волкотруб О.І., Пілецька Г.В.

Термін: до 31.12.2019

8. Здійснювати постійний контроль за дотриманням термінів відновлення благоустрою після аварійних розривів та закриття прострочених

контрольних карток. Активізувати роботу щодо притягнення до адміністративної відповідальності порушників Правил благоустрою.

Виконавці: Поляков П.Ю., Крикун А.Є., Пілецька Г.В., Хмарський О.І.

Термін: до 30.04.2019

9. Забезпечити контроль за виконанням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із заробітної плати, заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду України. Здійснювати постійний моніторинг погашення заборгованості та не допускати її появи в подальшому.

Виконавці: Бернадська С.Б., Васіна М.В., Крикун А.Є., Манько О.І.,
Задорожний В.І., Хмарський О.І., Назаренко В.В.

Термін: до 31.12.2019

10. Активізувати позовну роботу та вживати заходи по стягненню заборгованості:

- управлінню освіти здійснити заходи щодо списання заборгованості, яка закріплена за орендарем Одольська Л.Г.;

- відділу охорони здоров'я здійснити заходи щодо списання заборгованості, яка закріплена за орендарем ТОВ «Техноком»;

- КП «Аптека-Музей» вжити заходи щодо зменшення існуючої заборгованості з орендної плати, закріпленої за ТОВ НІМФА «Рідан».

Виконавці: Калачнікова А.Ф., Васіна М.В., Даценко Л.М., Задорожний В.І.

Термін: до 01.06.2019

11. Вжити всі необхідні заходи для прискорення проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, яке знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Виконавці: Калачнікова А.Ф., Крикун А.Є., Пілецька Г.В.

Термін: до 30.04.2019

12. Щоденно контролювати вирішення проблемних питань, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Коничева В.О., - узаг., Писарук Р.А., Щербань Г.М.,
Аршинова О.Р., Блюміна В.М., Пілецька Г.В., Крикун А.Є.,
Поляков П.Ю., Бернадська С.Б., Даценко Л.М., Калачнікова А.Ф.

Термін: до 31.12.2019

СЛУХАЛИ:

2. Васіну Марину Володимирівну – начальника управління освіти – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління освіти Васиної М.В. про стан організації харчування дітей в закладах освіти Подільського району міста Києва взяти до відома.

2. Посилити контроль за дотриманням санітарних норм на харчоблоках закладів освіти.

Виконавці: Васіна М.В., - узаг., Панькова Л.М., Ковальчук Г.І., керівники навчальних закладів.

Термін: до 31.12.2019

3. Продовжити роботу з капітальних і поточних ремонтів харчоблоків та з оновлення технологічного обладнання харчоблоків.

Виконавець: Васіна М.В.

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

3. Посилити контроль за виконанням договорів з КП «Шкільне харчування» та ТОВ «Підліток» в частині відшкодувань.

Виконавці: Васіна М.В., - узаг., Панькова Л.М., Ковальчук Г.І.

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

4. Підготувати Розпорядження «Про організацію харчування дітей у закладах середньої та дошкільної освіти, школах-інтернатах Подільського району міста Києва на 2019 рік».

Виконавець: Васіна М.В.

Термін: 30.07.2019

Голова Колегії – голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Віктор СМІРНОВ

Секретар Колегії – керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Олександр ОКАТИЙ