

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї  
Подільської районної в місті Києві державної  
адміністрації



Любов ФЕДОРОВА

року

починає діяти з 01.04.2023 року<sup>1</sup>

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

Посада Головний спеціаліст категорія посади  Б  В

відділу з питань профілактики та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

(азначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів, до складу яких входить така посада)

Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника Служби – начальник відділу з питань профілактики та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>2</sup>	Начальник Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

### 2. Мета посади

Реалізація соціальної політики щодо здійснення соціально-правового захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, іншими закладами та установами заходи щодо забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, під час виявлення, розгляду звернень та повідомлень про таких дітей, забезпечення їх безпеки, а також надання необхідної допомоги з урахуванням потреб.
2	Розгляд звернень та повідомлень про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження з нею. Вжиття разом з підрозділом органу Національної поліції, фахівцями із соціальної роботи або іншим надавачами соціальних послуг (у разі наявності можливості залучення), представником закладу охорони здоров'я, які діють у межах своїх повноважень, невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини. До

	проведення такої оцінки можуть бути додатково залучені інші суб'єкти в межах їх повноважень.
3	Готувати матеріали для формування справ дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження.
4	Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу (консультації, прийом документів, проведення профілактичних бесід з дітьми, що зазнали жорстокого поводження, та їх батьками або іншими законними представниками дітей, дітьми-кривдниками).
5	Підготовка інформаційно-аналітичних та статистичних матеріалів, дослідження стану соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження, ведення державної статистики щодо дітей та підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.
6	Розгляд та опрацювання в установленому порядку запитів та звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, депутатів місцевих рад, запитів на інформацію з питань соціального захисту дітей в межах компетенції та у встановлені законом терміни, що належать до компетенції відділу
7	Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.
8	Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників підрозділів органів Національної поліції.
9	Ведення журналу обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
10	Готує документи для розгляду на засіданні Мультидисциплінарної команди щодо затвердження індивідуального плану дитини, яка перебуває на обліку як така, що перебуває у складних життєвих обставинах

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу"):

1. Отримувати інформацію про дитину, що перебуває у складних життєвих обставинах, під час виконання професійних чи службових обов'язків.
2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами, районними державними організаціями, установами та органами місцевого самоврядування, з питань що належать до компетенції відділу.
2. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів, установ та організацій усіх форм власності інформацію необхідну для здійснення соціально-правового захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
3. Вносити пропозиції щодо вирішення питання, що стосуються напрямків роботи відділу та здійснення соціально-правового захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
4. Проводити прийом та розглядати у встановлені законодавством терміни заяви та скарги громадян, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, та вживати заходи щодо усунення таких причин.
5. За дорученням начальника бути представником від імені Служби в державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу.
7. Забезпечувати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених повноважень.

## **5. Зовнішня службова комунікація**

Міністерство соціальної політики України, Національна соціальна сервісна служба України, Національне агентство з питань державної служби, Національне агентство з питань запобігання корупції, районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації усіх форм власності

## **6. Спеціальні умови служби**

-