

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків  
голови Подільської районної в місті  
Києві державної адміністрації

  
Сергій КОВАЛЕНКО

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 21,**  
напрацьованих під час проведення  
наради з обговорення оперативних питань  
02 листопада 2022 року

1. Привести балансові території до належного санітарно-технічного стану відповідно до Правил благоустрою міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г.,  
Настичук С.М., Сидоренко О.М., Яневська Т.М.,  
Лисенко В.Л., Смаровоз І.О.

Термін: 04.11.2022

2. Надати пропозиції щодо відновлення роботи чергової служби райдержадміністрації для управління у режимі повсякденного функціонування органами та силами цивільного захисту координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій.

Виконавці: Дубовик М.Г., Окатий О.В. – контроль; Бабенко Ф.П.,  
Бахтіярова І.В.

Термін: 14.11.2022

3. Забезпечити належне функціонування об'єктів критичної інфраструктури (мережі енерго-, водо-, газо- та тепlopостачання, закладів соціальної сфери, охорони здоров'я тощо) в разі виникнення надзвичайної ситуації.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є., Настичук С.М.,  
Яневська Т.М., Сидоренко О.М.

Термін: постійно, 18.11.2022

4. Вирішити питання щодо відновлення роботи непрацюючих ліфтів у житлових будинках Подільського району.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Крикун А.Є., Волкотруб О.І.

Термін: 11.11.2022

5. Терміново надати перелік закладів освіти, які будуть використовуватися в якості пунктів обігріву та вжити заходів з оснащення

необхідним обладнанням (генератори, теплові пушки, ємності для води) цих приміщень.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Сидоренко О.М.

Термін: 04.11.2022

6. Прискорити завершення робіт з облаштування найпростіших укриттів у будівлях загальноосвітніх навчальних закладів Подільського району міста Києва.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Сидоренко О.М.

Термін: 11.11.2022

7. Звернути увагу на вимоги Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, організацій, установ, об'єднань територіальної громади міста Києва, затвердженого розпорядженням від 19.01.2022 № 139, та забезпечити їх затвердження до 01.12.2022.

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг. до 01.12.2022; Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Яневська Т.М., Настичук С.М., Панькова Л.М., Задорожний В.І.

Термін: 25.11.2022

8. Забезпечити належне оформлення та зберігання трудових контрактів директорів комунальних підприємств, що підпорядковуються Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Виконавці: Окатий О.В. – контроль, Бахтіярова І.В.

Термін: 04.11.2022

9. Терміново подати до фінансового управління райдержадміністрації проекти кошторисів з відповідними розрахунками та обґрунтуванням для складання бюджетних запитів на 2023 рік.

Виконавці: Кабанець Л.М. – узаг. до 07.11.2022; Паламарчук С.І., Щербань Г.М., Смаровоз І.О., Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Бернадська С.Б., Федорова Л.П., Кузьменко О.О.

Термін: 04.11.2022

10. Посилити контроль за встановленням та нарахуванням стимулюючих виплат, включаючи премії керівникам структурних підрозділів та їх заступникам, керівникам підприємств, установ та організацій, підпорядкованих райдержадміністрації у відповідності до установчих документів та Положень про порядок нарахування зазначених виплат.

Виконавці: керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, директори підприємств, установ та організацій, що підпорядковані райдержадміністрації

Термін: Постійно

11. Підготувати пропозиції щодо потреби на ремонт та облаштування найпростіших укриттів у житлових будинках Подільського району.

Опрацювати зазначене питання з депутатами Київради та узгоджені пропозиції включити у потреби при формуванні розрахунків до проєкту бюджету на 2023 рік.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є.

Термін: 11.11.2022

12. Проаналізувати стан використання щорічних відпусток працівниками структурних підрозділів апарату адміністрації. У разі наявності невикористаних щорічних відпусток, терміново вжити заходів щодо приведення їх у відповідність до Закону України «Про відпустки» з урахуванням воєнного стану.

Виконавці: Бахтіярова І.В. – узаг. до 11.11.2022; керівники структурних підрозділів апарату адміністрації

Термін: 10.11.2022

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК