


ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації

 Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

## ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 27

напрацьованих під час проведення  
наради з обговорення оперативних питань  
07 грудня 2021 року

1. З метою належної організації та проведення засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, запланованого на 23.12.2021, надати до організаційного відділу погоджені матеріали:

- інформаційну довідку з питань порядку денного;
- проєкт рішення Колегії (до кожного питання порядку денного) із зазначенням конкретних завдань (доручень), термінів їх виконання та відповідальних виконавців;
- списки учасників, що додатково запрошуються на засідання Колегії, відповідно до питань порядку денного.

Виконавці: Кизима С.В., Кузьменко О.О.

Термін: 17.12.2021

2. Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, прибудинкових територій, парків та скверів від снігу і накрижень (особливо на небезпечних підйомах, спусках) та здійснювати постійну посипку піщано-соляною сумішшю.

Виконавці: Бабенюк В.Г., Крикун А.Є., Хмарський О.І.,  
Настичук С.М.

Термін: 10.12.2021

3. Активізувати роботу щодо приведення споруд цивільного захисту (сховищ, споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів) для захисту населення міста Києва, відповідно до вимог нормативних документів.

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,  
Хмарський О.І.

Термін: 23.12.2021

4. З нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС привести територію, прилеглу до Національного музею «Чорнобиль» за адресою: пров. Хоривий, 1 та пам'ятних знаків «До 25-х роковин Чорнобильської катастрофи», «Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС»

за адресами: вул. Кирилівська, 99 до належного санітарно-технічного стану для проведення мітингу-реквієму та церемонії покладання квітів.

Виконавці: Бабенюк В.Г., Хмарський О.І.

Термін: 13.12.2021

5. Організувати роботу бухгалтерських та економічних служб щодо взаємодії з органами Державної казначейської служби у Подільському районі м. Києва в умовах закінчення бюджетного 2021 року. Забезпечити реєстрацію зобов'язань та підготовку і подання платіжних документів відповідно до регламенту роботи органу ДКСУ.

Виконавці: Кабанець Л.М., Бернадська С.Б., Писарук Р.А.,  
Смаровоз І.О., Сидоренко О.М., Щербань Г.М.,  
Лисенко В.Л., Федорова Л.П., Кузьменко О.О.,  
Славная О.В., Паламарчук С.І., Крикун А.Є.,  
Хмарський О.І., Бабенюк В.Г., Настичук С.М.

Термін: 24.12.2021

6. Завершити процедуру переходу підпорядкованих підприємств, установ, організацій на систему дистанційного обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт казначейства-Казначейство».

Виконавці: Бернадська С.Б., Сидоренко О.М.

Термін: 24.12.2021

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК