


ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

 Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 25

напрацьованих під час проведення

наради з обговорення оперативних питань

23 листопада 2021 року

1. З метою належної організації роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації надати до організаційного відділу наступні матеріали:

- пропозиції до плану роботи на 2022 рік та на I квартал 2022 року;
- відомості про стан виконання плану роботи за 2021 рік та за IV квартал 2021 року.

Усі вищезазначені матеріали мають бути погоджені профільним керівником (в. о. голови адміністрації, перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату, заступник керівника апарату).

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Термін: 20.12.2021

2. З метою організації та проведення на належному рівні заходів із відзначення в Подільському районі міста Києва Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС надати до Управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до відповідного Плану районних заходів.

Виконавці: Бернадська С.Б. – узаг. до 03.12.2021; Лисенко В.Л., Сидоренко О.М., Слабеньк О.П., Єлінська В.В., Яневська Т.М., Георгієш О.В., Белова Т.А.

Термін: 01.12.2021

3. З нагоди вшанування Дня пам'яті жертв голодомору в Україні забезпечити приспущення державних прапорів на адміністративних будівлях Подільського району міста Києва.

Виконавці: Хмарський О.І., Крикун А.Є., Бабенюк В.Г., Смаровоз І.О., Бернадська С.Б., Писарук Р.А., Кабанець Л.М., Сидоренко О.М., Щербань Г.М.,

Яневська Т.М., Блюміна В.М., Бабенко Ф.П.,
Коничева В.О., Кузьменко О.О., Слабеньк О.П.,
Славная О.В., Кліюпа Л.С., Федорова Л.П.,
Настичук С.М., Силенко В.О.

Термін: 27.11.2021

4. Ліквідувати наслідки негоди та привести до належного санітарно-технічного стану проїжджі частини, тротуари, зупинки громадського транспорту, а також завершити роботи з вивезення пошкоджених дерев на території Подільського району міста Києва.

Виконавці: Хмарський О.І., Бабенюк В.Г., Крикун А.Є.,
Смаровоз І.О.

Термін: 26.11.2021

5. З метою запобігання виникнення пожеж та задимлень провести перевірку стану пожежної безпеки у підсобних та допоміжних приміщеннях, де розміщуються працівники, що здійснюють охорону та обслуговування закладів.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г.,
Лисенко В.Л., Яневська Т.М., Сидоренко О.М.

Термін: 26.11.2021

6. Терміново вжити заходів щодо усунення пошкоджень мереж центрального опалення, гарячого та холодного водопостачання у житлових будинках Подільського району міста Києва всіх форм власності відповідно до технічних норм.

При інформуванні мешканців щодо відновлення робіт вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва» та КП «Київтеплоенерго» із зазначенням контактних телефонів.

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О.

Термін: 26.11.2021

7. Підготувати та подати, у разі необхідності, пропозиції до Номенклатури справ на 2022 рік.

Виконавці: Спірідонов О.В. – узаг. до 03.12.2021 керівники
управлінь, відділів, секторів, служб
райдержадміністрації.

Термін: 30.11.2021

8. З метою забезпечення обліку, схоронності та оперативного пошуку документів, створених у електронній та паперових формах:

- перевірити наявність номенклатури справ у довіднику «Номенклатура» в системі електронного документообігу АСКОД та у разі її відсутності внести

до довідника «Номенклатура» електронну номенклатуру підрозділу, обираючи відповідний рік (з 2020 до 2021 року);

- поставити номенклатуру справ у реєстраційних картках кожного документа, що надійшов до підрозділу або створений у ньому з 2020 року до 2021 року («Номенклатура РК» - для внесення ОРИГІНАЛІВ документів, «Номенклатура підрозділу» - для внесення електронних копій).

Виконавці: Спірідонов О.В. – узаг. до 24.12.2021 керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації.

Термін: 20.12.2021

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК