ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

25.01.2021 № 03-Н

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Начальник відділу капітальних ремонтів та закупівель, категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення керівництва діяльністю відділу, розподіл обов’язків між працівниками, ведення контролю за їх роботою, забезпечення ефективного виконання закріплених за відділом напрямків роботи.  2. Підготовка пропозицій до проектів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва щодо капітального ремонту житлових будинків, прибудинкових територій, міжквартальних проїздів Подільського району м. Києва.  3. Підготовка процедур закупівель робіт і послуг, пов’язаних з виконанням капітального ремонту житлових будинків та прибудинкових територій Подільського району м. Києва.  4. Контроль за підготовкою документів для укладання договорів з підрядними організаціями на виконання робіт з капітального ремонту.  5. Ведення обліку ремонтних робіт (виконання) у житлових будинках та на прибудинкових територіях Подільського району м. Києва.  6. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів передбачених для виконання робіт з капітального ремонту житлових будинків, прибудинкових територій, через інформаційні системи.  7. Моніторинг за виконанням договірних умов/зобов’язань підрядними організаціями, в разі необхідності донесення підрядним організаціям інформації, яка отримана від громадян (мешканців) Подільського району м. Києва про дотримання договірних зобов’язань в частині гарантійних строків при виконані робіт з капітального ремонту житлового фонду, разом з тим отримання від підрядних організацій аналітичної інформації стан виконання та фото звіти.  8. Здійснення контролю розгляду звернень, запитів громадян, громадських об’єднань, підприємств, установ і організацій району з питань, що відносяться до компетенції відділу.  9. Здійснення контролю за опрацюванням запитів від правоохоронних органів, внутрішньо-фінансових контролів та аудиту, звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу.  10. Виконує інші функції, пов’язані з виконанням завдань покладених на відділ. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 6100, інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Тимчасово, на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (<https://career.gov.ua/> ) таку інформацію:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2»;  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/290-2020-%D0%BF#n86) Постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2»;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 15 годин 30 хвилин 29 січня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/> . |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Лепеха Олександра Борисівна т.425-11-40, ujkg\_podilrda@kmda.gov.ua |
| Вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем магістр (спеціаліст), за напрямком юридична або економічна освіта. |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |