

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг.
Назва проекту	«Благодійний волонтерський простір Червоного Хреста в Подільському районі м. Києва»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Повністю відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» та в секторі 2.4 «Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя» Економічно ефективна для бюджету м. Києва, планується залучення 11,1 % бюджетних коштів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	1126,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	125,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	125,0
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ Контрактова площа, 12 тел. 425-50-27 моб. 097-732-52-54
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Гребенчукова Альона Сергіївна

Підпис керівника громадської організації



А. Гребенчукова

Дата 04.09.2020

Дата реєстрації заявки	* <u>04.09.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 3</u>
Підпис	* <u>Савченко О.А.</u> Подільська районна в місті Києві державна адміністрація Управління праці та соціального захисту населення Ідентифікаційний код 37393762

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М.КИЄВІ**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24075706

Місцезнаходження юридичної особи:
04070, М.КИЇВ, ПЛОЩА КОНТРАКТОВА, БУДИНОК 12

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
06.12.2001, 21.10.2008, 1 071 120 0000 025186

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ГРЕБЕНЧУКОВА АЛЬОНА СЕРГІЇВНА - керівник



А.С. Гребенчукова

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ГРЕБЕНЧУКОВА АЛЬОНА СЕРГІЇВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

03.05.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

06.03.1996, 116, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про
взяття на облік як платника податків)

27.02.1994, 04-2844, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-2844

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

17.11.2016 12:18:13

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону -
Порядок проведення державної
реєстрації та інших
реєстраційних дій)



КОЛЕСНИК О.Г.

КОЛЕСНИК О.Г.

А.С. Гребенчукова
[Handwritten signature]



2656 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №596/26-56-12-04-42
від 06.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24075706
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 25.02.2010 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	06.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	25.02.2010

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Подільському районі ГУ ДФС у
місті Києві

КРУПНОВА ОЛЕНА ЮРІЇВНА

МП

Примірник рішення отримано:

В.о.начальника ДПІ у
Подільському районі ГУ ДФС у
місті Києві

МП (за наявності)

6 грудня 2016 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

А.С. Трещенчукова

Інформація про діяльність та досвід роботи Подільської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві

Організація зареєстрована та працює в Подільському районі м. Києва 23 роки.

Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві є складовою частиною Національного Товариства України, всеукраїнською добровільною громадською гуманітарною організацією.

Історично склалося так, що Товариство Червоного Хреста є найстарішою, добровільною, гуманітарною громадською організацією.

Принципи діяльності:

Гуманність. Неупередженість. Нейтральність.

Незалежність. Добровільність. Єдність. Універсальність.

Основні функції :

- Захист життя людини,
- попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій,
- надання допомоги медичній службі збройних сил і органам охорони здоров'я,
- сприяння органам державної влади України у їх діяльності в гуманітарній сфері.

Послугами охоплено більше 5000 осіб (особи з інвалідністю, люди похилого віку, багатодітні сім'ї, одинокі матері, мало захищені верстви населення)

Напрямки діяльності та реалізація проектів:

I. Медико – соціальна діяльність:

- Надання натуральної допомоги.
- «Банк одягу».
- «Закохані в життя» (група дозвілля для людей похилого віку).
- Перша медична допомога (мікроаптечий пункт, вимірювання тиску, рівня цукру в крові).
- Пункт прокату (в безкоштовне користування на визначений термін надаються милиці, ходунки, інвалідні візки, ролатори).
- організація безкоштовного додаткового медичного обстеження та консультацій профільних лікарів.
- Курси «Перша допомога» та «Дитяча академія першої допомоги» для населення.
- Донорство крові (Популяризація, виїзні акції, вшанування почесних донорів).

II. Психо-соціальна підтримка:

- «Емоційний простір» (консультації психолога, юридична підтримка, арт-терапевтичні заняття для дітей та дорослих).
- Волонтерський та молодіжний рух (популяризація волонтерської діяльності, проходження практики школярами та студентами).

III Інформаційна діяльність та масові заходи:

- Проведення інформаційних кампаній (вуличні акції «Ваша безпека – наша турбота»).
- Проведення благодійних концертів для уразливих верств населення.

Голова



А. Гребенчукова

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Подільським районним
управлінням юстиції
у м. Києві
Ресстраційний № 047
«06» грудня 2001 р.
Начальник управління
_____ В. О. Пилипенко
(підпис)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Правлінням Подільської
Районної організації
Товариства Червоного
Хреста України
«30» грудня 1998 р.
Протокол № 1
Голова Правління
_____ Т. І. Тичина
(підпис)

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Подільським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Наказ № 47/02
Ресстраційний № 59 від 22.02.1996
«29» жовтня 2009 р.
Начальник управління:
_____ В. О. Пилипенко
(підпис)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Правлінням Подільської районної
організації Товариства Червоного
Хреста України
15 грудня 2008 року
Протокол № 1\08
Голова Правління
_____ Т. І. Гоєнко
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОДІЛЬСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ

«ПРИЙНЯТО»
Постановою Правління Подільської
районної організації Товариства
Червоного Хреста України
Протокол № 2 п. від 20.09.2016 р.
В. о. голови _____ Л.М. Пасічник
(підпис)

«ПОГОДЖЕНО»
Постановою Правління Київської міської
організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 1 від 23.09.2016 р.
В. о. голови _____ Т. І. Гоєнко
(підпис)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ
«14» _____ 20 _____ р. № 3/2
Президент Товариства Червоного Хреста
України _____ І. Г. Усиченко
(підпис)

А.С. Трабейчурова
(підпис)


РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1
Правовий статус Організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Подільської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м.Києві.

2. Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Подільського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Типового положення про міську, районну, міськрайонну організацію Товариства Червоного Хреста України, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

А.С. Трещенчукова



Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Подільська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Podil district organization of Ukrainin Red Cross in Kiev city.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – Podil DO of URCS in Kiev city.

5. Організація:

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 04070 м.Київ, Контрактова площа, будинок 12.

СТАТТЯ 2**Структура Організації****(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)**

1. **Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положенню про **Організацію** та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Подільської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м.Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**,

А.С. Трещенчукова


чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положенню про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням відповідно Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

СТАТТЯ 3

Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими ХХ Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 ХХІХ Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Організація, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території Подільського району міста Києва, Подільського, затверджену позачерговим ХVІ з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у

А.С. Трещенчукова



встановленому порядку.

СТАТТЯ 4 Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Подільського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Подільського району міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничает для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Подільського району міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничает з питань давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які

Н.С. Трещеткова



перебувають на території Подільського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території Подільського району міста Києва, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посиленої гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**.

12. Встановлює зв'язки, співробітничує з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ II

ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

СТАТТЯ 5

Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президій Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. З числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні

А.С. Трещук



справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

СТАТТЯ 6

Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

РОЗДІЛ III

КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 7

Конференція Організації

1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом


А.С. Трещенчукова

Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання **Організацією**.

2. Органом управління **Організації** є Конференція **Організації**, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює **Організацію** в цілому, первинні організації якої представляють делегати Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається Рішенням Правління **Організації** за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

3. Конференція **Організації**:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії **Організації**, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію **Організації** у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідуочим затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності **Організації** Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуєчий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між Конференціями діяльністю **Організації** керує голова, Правління та Президія Правління **Організації**.

СТАТТЯ 7-1

Вибори, ротація членів керівних органів Організації

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

СТАТТЯ 8

Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

Н.С. Трещенчукова



2. Голова **Організації**:
- 2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого рівня.
 - 2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.
 - 2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.
 - 2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію**.
 - 2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.
 - 2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Подільського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях Національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.
 - 2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.
 - 2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.
 - 2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.
 - 2.10. Пропонує правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.
 - 2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.
3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.
4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.
 5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.
 6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.
 7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.
 8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.
 9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

СТАТТЯ 9 Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.
 2. До складу Правління **Організації** входять:
 - 2.1. Голова **Організації** (за посадою).
 - 2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).
 - 2.3. Члени, які обрані Конференцією.
- Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

А.С. Требушук



3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову **Організації**, заступника голови **Організації**, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками її діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації**.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління **Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

СТАТТЯ 10

Президія правління **Організації**

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

1.1. Голова **Організації** (за посадою).

1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю

А.С. Трещенчукова



Організації.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

СТАТТЯ 10-1**Конфлікт інтересів**

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримує призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

СТАТТЯ 11**Ревізійна комісія Організації**

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації**.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії

А.С. Гребенчукова



Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

СТАТТЯ 12

Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ III

ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 13

Джерела фінансування

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що



А.С. Тресєва

може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 14

Управління і контроль

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

СТАТТЯ 15

Порядок використання коштів та іншого майна Організації

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові

Н.С. Требенюкова



права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуте як членські внески, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті основної діяльності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

Д.С. Требушчулова



РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СТАТТЯ 16

Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. **Організація** має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про **Організацію**, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.

РОЗДІЛ V ПРОЦЕДУРА

СТАТТЯ 17

Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про **Організацію** вносяться і приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 18

Припинення діяльності Організації

1. **Організація** припиняє свою діяльність за рішенням Конференції **Організації**, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності **Організації** (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.


А.С. Гребенчукова
А.С.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розрахунками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(булиет I розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

Установа	Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України у м. Киселі	КОДИ
Територія	Подільський	24075706
Організаційно-правова форма господарювання	Громадська організація	8038500000
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету	-	815
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	-	
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	-	
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	046 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за місцевих бюджетів)	
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)	4613242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Періодичність: річна
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або КСКК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	154900,00	-	-	154887,36	154887,36	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	154900,00	-	-	154887,36	154887,36	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрадження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата коммунальных услуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплоснабчання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	154900,00	-	-	154887,36	154887,36	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	154900,00	-	-	154887,36	154887,36	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Зовнішнє розподіленням бюджетних коштів.

Керівник

Гребенчукова АС

Головний бухгалтер

Захарчук ЛМ

" 10 " січня 2020р.



**Звіт про використання бюджетних коштів
Подільською районною організацією
Товариства Червоного Хреста України у м. Києві**

Звітний період 2019 року:

Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України у м. Києві отримала в 2019 році 154 900,00 грн. на:

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- придбання медикаментів для надання невідкладної допомоги в медико-соціальному центрі.
- матеріальне заохочення волонтерам та працівникам організації
- засоби для популяризації знань з першої допомоги (клапани для проведення СЛР, еластичні бинти, бинти, манекен (торс) для СЛР, шатер розсувний.
- друк інформаційної продукції (флаєра)

Станом на 31 грудня :

ВИКОРИСТАНО – 154 887,36 грн.

НЕ ВИКОРИСТАНО – 12,64 грн.

Звітний період 2020 року:

Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України у м. Києві отримала в 2020 році 113 850,00 грн. на:

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- придбання медикаментів для надання невідкладної допомоги в медико-соціальному центрі;
- друк інформаційної продукції (флаєра)
- засоби та матеріали для організації психосоціальної підтримки (пісочниця світлова, мольберти, коркова дошка)
- Друк інформаційної продукції (флаєра)
- Гігієнічні подарункові набори для вшанування почесних донорів

Станом на 4 вересня 2020 року:

ВИКОРИСТАНО – 34 226,83 грн.

На даний час проект знаходиться в процесі реалізації.

Голова
Подільської РО ТЧХУ



А. Гребенчукова

**Опис проекту
для реалізації у 2021 році**

«Благодійний волонтерський простір Червоного Хреста в Подільському районі м. Києва»

Назва громадської організації, яка подає проект: **Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення** - як юридична особа міського рівня Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві була зареєстрована в Управлінні юстиції Подільського району м. Києва **21 лютого 1996 року** (23 роки діяльності в Подільському районі м. Києва);

- **предмет діяльності:** відповідно до Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» та положення про Подільську районну організацію Товариства Червоного Хреста України в м. Києві **основною метою** діяльності Товариства є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку;

- структура та чисельність:

Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві є складовою, неподільною частиною Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України, діяльність якої розповсюджується по всій території м. Києва.

Вищим керівним органом для Подільської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років, де обирається Правління організації та голова організації. В період між конференціями керівним органом організації є Правління (13 осіб) та Президія Правління (5 осіб).

В організації на постійному місці роботи працюють 2 працівники (голова, бухгалтер) – 1,5 штатні одиниці, до роботи в організації залучено 52 волонтери з числа медичних сестер, студентської молоді, спеціалістів-психологів, юристів.

За потребою організація може наймати додатковий персонал для надання послуг.

- **джерела фінансування:** вступні та щорічні внески членів Товариства, благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі, надходження від проведення благодійних заходів, кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок



А.С. Тресемілова

коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства;

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** згідно Критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, в розпорядженні організації є все необхідне обладнання, матеріально – технічна база, та спеціалісти для надання допомоги населенню:

- приміщення загальною площею 292,2 м², яке облаштоване наступними приміщеннями для надання медико-соціальної та соціально-психологічної допомоги:

- банк одягу, забезпечений одягом та взуттям як для дітей та к і для дорослих;
 - маніпуляційний кабінет;
 - куточок по догляду за немовлятами;
 - укомплектований склад речей та аптечок для допомоги населенню під час надзвичайних ситуацій;
 - пункт прокату засобів по догляду за тяжкохворими та засоби реабілітації;
 - приміщення для проведення тренінгів, групових занять;
 - приміщення для проведення занять з першої допомоги;
 - дитяча кімната для проведення роботи з дітьми;
- оргтехніка, інтернет та засоби зв'язку,
- манекени для навчання населення першій допомозі;
- волонтери.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:** за період останніх років Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві працювала над здійсненням наступних проектів та програм медико - соціального та освітнього спрямування:

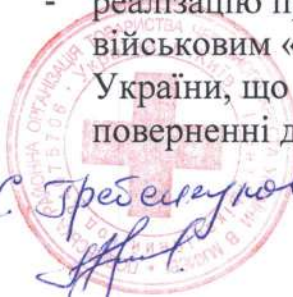
1. За рахунок бюджетних коштів:

- Здійснення організації громадських робіт у співпраці з Подільською районною філією Київського міського центру зайнятості;
- Міська програма «Турбота »;
- Київська міська програма «Соціальне партнерство»;

2. Інші джерела фінансування:

- Реалізація міні проекту «Дитяча академія першої допомоги» в рамках виграного гранту від Національного Товариства Червоного Хреста України за фінансуванням датського Червоного Хреста.
- Проект « Зменшення шкоди від вживання ін'єкційних наркотиків », «Проведення експрес тестувань на ВІЛ та гепатити » (з 2005 року по 2009 рік спільно з МБФ «Альянс»)
- реалізація програм по подоланню туберкульозу в Україні :« Соціальний супровід та формування прихильності до лікування туберкульозу», «Забезпечення ДОТ та психосоціального супроводу клієнтів з МР ТБ/РР ТБ (включаючи ВІЛ/ТБ)».
- реалізацію проектів для допомоги ВПО та демобілізованим пораненим військовим « Україна – громадський неспокій» та « Підтримка населення України, що постраждало внаслідок конфлікту у посиленні стійкості та поверненні до нормального життя». (2015 – 2016 роки).

А.С. Трещенкова



2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Розвиток волонтерського руху заради реалізації благодійної діяльності та ефективного функціонування системи медико-соціальної та психо-соціальної та волонтерської допомоги та забезпечення потреб бенефіціарів в Подільському районі міста Києва, а саме:

- сформувати та підтримувати дієву команду волонтерів в Подільському районі;
- задоволення потреб нужденного населення Подільського району в медичній та гуманітарній підтримці, соціальному супроводі та адресній допомозі;
- забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку благодійної сфери;
- профілактика соціально-небезпечних хвороб, популяризація здорового способу життя;
- популяризація знань з першої допомоги.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Волонтери, люди похилого віку, безхатченки, особи з інвалідністю, демобілізовані військовослужбовці та їх сім'ї, соціально-неадаптоване населення, малозабезпечене населення, діти та молодь, уразливі та потребуючі верстви населення Подільського району м. Києва.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

В умовах сьогодення, Червоний Хрест Подільського району стикнувся з потоком людей, які готові підтримувати благодійну діяльність в Подільському районі.

Під час карантинних обмежень спостерігалася підвищення рівня соціальної відповідальності, що дало можливість охопити більшу кількість потребуючого населення.

Виникла нагальна потреба в навчанні, структурованому підході в організації їх діяльності та дозвіллі.

Волонтерство - це будь-яка діяльність особи, за яку вона не отримує платні і своєю роботою сприяє розв'язанню чи пом'якшенню якоїсь проблеми. Для нас волонтерство — це і системна діяльність при Червоному Хресті, і активність людини, яка періодично допомагає в одному з напрямків діяльності. З нашого досвіду, якщо людина приєднується до волонтерського руху і отримує позитивний досвід, то вона продовжує це робити. Якщо не постійно, то періодично, підтримує акції.

Тому, маємо на меті прикласти максимум зусиль для залучення, розвитку та підтримки волонтерів в районі.

Це надасть можливість надавати допомогу більшій кількості населення та підвищити якість медико-соціальних та психо-соціальних послуг населенню та створити умови для максимально комфортної діяльності волонтерів.

Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві, як повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, вважає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямованих на максимальне

А.С. Треснігурська


задоволення потреб бенефіціарів Подільського району в медико-соціальній, соціально-психологічній та гуманітарній підтримці, супроводі та адресній допомозі, поліпшення якості життя, стану здоров'я та соціально-побутових умов життя потребуючих мешканців Подільського району м. Києва.



А.С. Гребенчукова
А.С.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Підготовка та розміщення інформаційних матеріалів, прес-релізів, соціальної реклами у ЗМІ щодо реалізації проекту. Організація залучення громади до благодійної діяльності Червоного Хреста. Закупівля засобів та матеріалів для реалізації проекту через систему Prozorro.	Січень-березень 2021 року	Підвищено рівень довіри та прозорості співпраці громади та влади. Збільшено кількість волонтерів та соціальнонаправленого молодіжного активу в територіальній громаді Подільського району.
	Забезпечення простору для вільного доступу волонтерів та організації дозвілля. Емоційний простір для профілактики вигорання.	Січень-березень 2021 року	Волонтери мають місце для зустрічі та вільного спілкування
	Розробка механізму заохочення волонтерів та постійна підтримка мотивації, шляхом відзначення суверенною продукцією.	Січень-лютий 2021 року	Волонтери більш за мотивовані на діяльність в районі.
Етап реалізації	Розвиток механізму залучення волонтерів, та опрацювання комунікації зворотнього зв'язку між волонтерами. Підвищення професійного рівня вже працюючих волонтерів.	На постійній основі. Раз на місяць	Збільшено кількість волонтерів на 30% Якість надання послуг


 А. С. Пресенчук

	Створення волонтерської комісії (за наявності лідера волонтерів)	Червень 2021 року	Волонтери озайомлені з основними напрямками, організація має календарний план основних заходів роботи волонтерів на квартал Протокол створення комісії
	Проведення «Ввідного курсу волонтерів»	1 раз на місяць	
	Залучення та навчання нових волонтерів відповідно до напрямків діяльності Центру.	На постійній основі	Підвищення кваліфікації
	Організація заходів з командоутворення для волонтерів «Ми робимо цей світ кращим!»	1 раз на квартал	Сильна команда волонтерів в районі
	<p>Розподіл волонтерів по ключовим напрямкам діяльності згідно з їх потребами, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дні здоров'я в Червоному Хресті Подільського району; - «Бохо-стайл» - акція для безхатченків; - Прийом громадян; - Банк одягу; - Відвідування самотніх літніх людей на дому (за потребою) - Проведення занять клубу «Закохані в життя» (зустрічі для самотніх пенсіонерів, літніх людей, осіб з інвалідністю) в Червоному Хресті Подільського району м. Києва. - Реалізація мініпроєкту «Особливі емоції серця» для сімей, які виховують дітей з інвалідністю на базі Червоного Хреста Подільського району м. Києва. - Підготовка населення до реагування на надзвичайні 	На постійній основі	Забезпечення волонтерів діяльністю для розвитку благодійності в Подільському районі.



Handwritten signature: Д. П. Бресечук

	<p>ситуації (навчання населення першій допомозі) 6-ти та 12-ти годинний тренінг ,</p> <p>«Дитяча академія першої допомоги»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Майстер-класи в загальноосвітніх та вищих навчальних закладах, організаціях та установах району - Акція «Донорство крові на Подолі» - Проведення вуличних благодійних та просвітницьких акцій на районному рівні та участь у міських акціях, фестивалях громадських організацій, як до знакових дат, так і з просвітницькою метою. - Просвітницька діяльність спрямована на профілактику соціально-небезпечних захворювань (COVID, кір, туберкульоз, ВІЛ/СНІД, гепатит) серед населення. - Свято для почесних донорів України. Вшанування почесних донорів України - Дні відкритих дверей; - Проведення занять УАВС 		
<p>Інформування через соціальні мережі</p> <p>Популяризація реалізації проекту у ЗМІ</p>		<p>На постійній основі</p> <p>(1 раз на 3 дні)</p>	<p>Підвітність перед громадою.</p> <p>Прозорість діяльності.</p> <p>Залучення бенефіціарів до проекту</p> <p>10 новин в місяць</p>
<p>Планування діяльності, залучення до окремих напрямків та дозвілля волонтерів.</p>		<p>На постійній основі</p> <p>(1 раз на тиждень)</p>	<p>Збільшено кількість активних волонтерів на 30%, зменшення плинності кадрів, профілактика вигорання волонтерів.</p>



А.Х. Гребенчукова

<p>Етап моніторингу</p>	<p>Оцінка результативності реалізації проекту шляхом отримання зворотнього зв'язку від отримувачів послуг та волонтерів. Аналіз кількісного та якісного залучення волонтерів та охоплення населення. Висвітлення проведеної діяльності в ЗМІ</p>	<p>Грудень 2021</p>	<p>Підзвітність перед громадою та державою. Прозорість діяльності.</p>
-------------------------	--	---------------------	--



А.С. Ірсеєнчунова

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Організація забезпечена приміщенням з окремим входом та облаштованими кімнатами з офісною технікою та меблями для надання медико-соціальної та психосоціальної допомоги.

Організацією сформовано склад з запасами для реагування на надзвичайні ситуації.

В наявності манекени та наглядові матеріали для популяризації знань з першої допомоги. Організація забезпечена шатром для проведення вуличних акцій.

Організована діяльність по залученню донорської допомоги (одяг, гігієна, взуття, продукти харчування).

Залучено 40 волонтерів з числа спеціалістів різних напрямків, які будуть забезпечувати реалізацію проекту.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Реалізація Програми «Благодійний волонтерський простір Червоного Хреста в Подільському районі м. Києва» в 2021 році дасть змогу:

- удосконалити механізм підтримки різних категорій населення, створити передумови для повноцінного функціонування центру медико –соціальної та психосоціальної допомоги в районі;

- запровадити систему інтегрованої соціальної допомоги, заснованої на першочерговому сприянні та реалізації власних можливостей громадянина, створити сприятливі умови для використання їх трудового потенціалу;

- сформувати у суспільстві потребу у відповідальному ставленні громадян до збереження свого здоров'я;

- удосконалити систему надання допомоги громаді Подільського району;

- підвищити рівень обізнаності громадськості про співпрацю з Товариством;

- удосконалити механізм залучення організацій до вирішення проблем одиноких, громадян похилого віку, тощо;

- попередження самотності і соціальної ізоляції людей похилого віку яке негативно впливає на всі аспекти здоров'я і добробуту людини.

Успішна реалізація, накопичений досвід роботи з малозабезпеченими категоріями та фінансова підтримка з бюджету міста Києва надасть можливість **упродовж 2021 року:**

- **сформувати дієвий волонтерський рух в Подільському районі;**

- **збільшити волонтерський склад на 50 %;**

- **залучати та навчати волонтерів відповідно до напрямків діяльності Червоного Хреста;**

- **охопити послугами Товариства більш як 5 000 осіб покращити рівень їх забезпечення, підвищити якість життя, надати психосоціальну підтримку.**

- **популяризувати донорство крові;**

- **провести благодійні вуличні, благодійні акції;**

А.С. Тресєнчук

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Багаторічний досвід роботи Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві постійно популяризує наступним чином:

- серед інших громадських організацій в районі;
- є постійним учасником фестивалів громадських проектів, як на районному, так і на міському рівні;
- поширює досвід роботи та співпраці з органами державної влади серед інших місцевих організацій Товариства Червоного Хреста України;
- проводить навчання для волонтерів з різних напрямків діяльності;
- залучає до проходження практики студентів училищ, коледжів та вищих навчальних закладів;
- популяризує діяльність в соціальних мережах (Facebook, Instagram). Має більше 1500 підписників.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
	Комунальні послуги :			45 000,00
	Оплата тепlopостачання	23,75 гкал	1 822,40	43300,00
	Оплата водопостачання	58,9 куб.м	20,376	1200,00
	Оплата електроенергії	210,53 квт.	2,375	500,00
	Вироби медичного призначення та перев'язувальні матеріали (медикаменти)			25 000,00
	Засоби та матеріали для ведення Школи волонтерів та профілактики емоційного вигорання співробітників та волонтерів:			9000,00
	Каремат (килимок)	10	100,00	1000,00
	Ігровий стіл (4 гри в одному)	1	5700,00	5700,00
	Дартц	1	1200,00	1200,00
	Настільні ігри (-Мафія,	1	400,00	400,00
	- Activity)	1	700,00	700,00
6	Друк сувенірної та інформаційної продукції		500грн за	10 000,00
	- Флаера;	4 000 шт	1000 шт	2000,00
	- Значки	250 шт	10 грн	2500,00
	- Браслети	250 шт	7 грн	1750,00
	- Брелоки	150 шт	25 грн	3750,00

Н.С. Тресєнкова

7	Гігієнічні подарункові набори для вшанування почесних донорів України	180 осіб x 200,00 грн	200,00	36 000,00
Загальна сума				125 000,00

Проект є економічно ефективним для бюджету м. Києва. Планується залучення не більше 12% бюджетних коштів.

Голова
Подільської районної організації
Товариства Червоного Хреста України
в м. Києві



А. Гребенчукова