



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ
(ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

НАКАЗ
(особового складу)

08.04.2019

№ 17

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б», «В» в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг

Відповідно до Закону України «Про державну службу», до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2019 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, наказу начальника управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.03.2019 року № 02 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б», «В» та утворення конкурсної комісії в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» і Подання відділу з питань управління персоналом та юридичного забезпечення, у зв'язку з необхідністю зайняття вакантних посад державної служби

НАКАЗУЮ:

1. **ОГОЛОСИТИ** конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:
 - 1.1. Заступника начальника відділу – адміністратора відділу надання адміністративних послуг;
 - 1.2. Заступника начальника відділу – адміністратора відділу прийому та передачі документів;
 - 1.3. Начальника відділу – адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП;
 - 1.4. Адміністратора відділу прийому та передачі документів;

- 1.5. Адміністратора відділу надання адміністративних послуг (2 посади);
- 1.6. Адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП (2 посади);
- 1.7. Адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до 27.06.2020 року;
- 1.8. Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансового забезпечення.
2. ЗАТВЕРДИТИ умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»:
 - 2.1. Заступника начальника відділу – адміністратора відділу надання адміністративних послуг;
 - 2.2. Заступника начальника відділу – адміністратора відділу прийому та передачі документів;
 - 2.3. Начальника відділу – адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП;
 - 2.4. Адміністратора відділу прийому та передачі документів;
 - 2.5. Адміністратора відділу надання адміністративних послуг (2 посади);
 - 2.6. Адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП (2 посади);
 - 2.7. Адміністратора відділу забезпечення діяльності ЦНАП на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до 27.06.2020 року;
 - 2.8. Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансового забезпечення.
3. Відділу з питань управління персоналом та юридичного забезпечення забезпечити:
 - 3.1. Передачу Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього наказу про конкурс та умови його проведення на електронну адресу: vacancy4@nads.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;
 - 3.2. Передачу тексту оголошення про зайняття вакантних посад до сектору інформаційних технологій апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації для оприлюднення його на офіційному сайті з Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: podilrda@kmda.gov.ua.
 - 3.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Ганна ЩЕРБАНЬ