

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №14

напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
09 квітня 2019 року

1. Здійснювати (протягом робочого дня) обхід та спостереження за протипожежним станом закріплених територій та об'єктів. Вжити необхідних заходів щодо готовності чергових сил та засобів до локалізації та ліквідації пожеж до прибуття підрозділів ДСНС.

Виконавці: Пілецька Г.В., Крикун А.Є., Хмарський О.І.,
Манько О.І., Назаренко В.В.

Термін: 12.04.2019

2. Привести балансову територію Подільського району міста Києва до належного санітарно-технічного стану. Особливу увагу звернути на утримання центральної частини району, а саме: Контрактова площа, Поштова площа, Андріївський узвіз та вул. Петра Сагайдачного.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,
Назаренко В.В., Пілецька Г.В.,

Термін: 12.04.2019

3. Організувати роботи з прибирання та облаштування дитячих ігрових та спортивних майданчиків (ліквідувати аварійні елементи, провести ремонт та фарбування, завезти пісок).

Виконавці: Поляков П.Ю., Крикун А.Є., Пілецька Г.В.

Термін: 12.04.2019

4. З нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і 74-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні надати до управління праці та соціального захисту населення пропозиції до плану заходів.

Виконавці: Бернадська С.Б. - узаг., Сабардіна Л.М.,
Даценко Л.М., Васіна М.В., Кузьменко О.О.,
Кліюпа Л.С., Слабеньк О.П., Козак Ю.О.,
Блюміна В.М., Крикуну А.Є., Манько О.І.,
Хмарський О.І., Поляков П.Ю.,

Термін: 12.04.2019

5. Балансоутримувачам будинків комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, щоквартально до 23 числа надавати звіти про отриману орендну плату та заборгованість до Департаменту комунальної власності міста Києва у паперовому та електронному вигляді, попередньо узгодивши їх з відділом з питань майна комунальної власності райдержадміністрації. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надавати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення.

Виконавці: Калачнікова А.Ф. - узаг., Даценко Л.М., Крикун А.Є.,
Сабардіна Л.М., Задорожний В.І., Васіна М.В.

Термін: 12.04.2019

6. Провести нараду з керівниками комунальних підприємств району та управлінням житлово-комунального господарства щодо покращення рейтингових показників звернень громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Виконавці: Дубовик М.Г., Окатий О.В., Дацун Я.О.,
Аршинова О.Р. – узаг., Пілецька Г.В., Крикун А.Є.,
Манько О.І., Назаренко В.В., Хмарський О.І.

Термін: 11.04.2019

7. Для здійснення обґрунтованої оцінки результатів виконання комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» на 2018-2021 роки надати відповідну інформацію до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавці: Писарук Р.А. – узаг., Бернадська С.Б.

Термін: 11.04.2019

8. Провести інвентаризацію матеріально-технічного забезпечення виборчих дільниць, розташованих на території Подільського району м. Києва, відповідно до Закону України «Про вибори Президента України» та постанови ЦВК від 04.03.2014 №31 (зі змінами, внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 02.02.2019 № 194), інформацію про проведену роботу надати до організаційного відділу райдержадміністрації.

Виконавці: Васіна М.В., Даценко Л.М., Сабардіна Л.М.,
Крикун А.Є., Славная О.В., Коничева В.О.,
Пілецька Г.В., Кузьменко О.О., Афанасьєва Л.П.,
Белова Т.А.

Термін: 17.04.2019

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК