

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Віктор СМІРНОВ

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №47**

напрацьованих під час проведення  
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
03 грудня 2019 року

1. Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів від снігу і накрижень та здійснювати постійну посипку піщано-соляною сумішшю.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Смаровоз І.О.,  
Манько О.І., Назаренко В.В.

Термін: 06.12.2019

2. Забезпечити утримання території Подільського району міста Києва в належному санітарно-технічному стані, звернути особливу увагу на прибирання центральної частини району у вихідні та святкові дні.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Манько О.І.,  
Смаровоз І.О., Назаренко В.В.

Термін: 06.12.2019

3. Вжити невідкладних заходів щодо ремонту непрацюючих ліфтів в багатоквартирних будинках Подільського району міста Києва. Інформувати мешканців шляхом вивішування оголошень з вказанням реальних термінів відновлення роботи ліфту.

Виконавці: Крикун А.Є., Волкотруб О.І.

Термін: 06.12.2019

4. З метою запобігання виникнення пожеж та задимлень провести перевірку стану пожежної безпеки у підсобних та допоміжних приміщеннях, де розміщуються працівники, що здійснюють охорону та обслуговування закладів.

Виконавці: Васіна М.В., Крикун А.Є., Смаровоз І.О., Шлапак В.Л.,  
Даценко Л.М.

Термін: 06.12.2019

5. Надати до відділу управління персоналом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

5.1. Щорічні звіти про чисельність військовозобов'язаних, що заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які

підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня 2019 року (за формою згідно з додатком 3 постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 та Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45).

Звіти надаються після обов'язкового погодження з військовим комісаріатом Подільського району м. Києва та повинні мати **гриф** «Для службового користування», відповідно до вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.08.2017 № 988 «Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію, у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

5.2. Письмову доповідь про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за 2019 рік, а також відомості про посадових осіб, на яких покладено обов'язки з ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних.

Звіти та доповідь надаються до відділу управління персоналом особисто працівниками, відповідальними за ведення військового обліку або безпосередньо керівниками управлінь, відділів, служб.

Керівникам управлінь, відділів та служб взяти під особистий контроль своєчасність виконання доручення та достовірність наданої інформації.

Виконавці: Бахтіярова І.В. – узаг., керівники підрозділів, що мають статус юридичної особи, керівник КП «Керуюча компанія з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району»

Термін: 18.12.2019

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК