

ПРОТОКОЛ № 4

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

26 грудня 2019 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Смирнов В.В.

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Заступник голови Колегії: Волошкевич В.А.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Багірова Ю.В., Бернадська С.Б., Білінський Т.В., Васіна М.В., Дацун Я.О., Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Бородій В.М., Іщенко В.М., Прокудін Д.В., Слотюк Л.М.

Порядок денний:

I. Про підсумки роботи зі зверненням громадян у Подільській районній в місті Києві державної адміністрації за 2019 рік.

Доповідач: **Аршинова Оксана Романівна** – начальник відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про державні та муніципальні гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Доповідач: **Бернадська Світлана Борисівна** – начальник управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

III. Про національно-патріотичне виховання в закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти.

Доповідач: **Васіна Марина Володимирівна** – начальник управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

IV. Про організацію та проведення в Подільському районі міста Києва оздоровчої кампанії у 2019 році.

Доповідач: **Кузьменко Олена Олександрівна** – начальник відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

I. Про підсумки роботи зі зверненням громадян у Подільській районній в місті Києві державної адміністрації за 2019 рік.

Доповідач: **Аршинова Оксана Романівна** – начальник відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника відділу роботи із зверненнями громадян Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Аршинової Оксани Романівни про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації взяти до відома.

2. Взяти за основу в організації роботи зі зверненнями громадян, положення визначені Указом Президента України від 07.02.2008 № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

Виконавці: Дубовик М.Г. - коорд., Волошкевич В.А. - коорд., Окатий О.В. - коорд., Дацун Я.О. – коорд., Аршинова О.Р. - узаг., керівники управлінь, відділів, директори комунальних підприємств Подільського району.

Термін: постійно (до 24.12.2020)

3. Вжити невідкладних заходів щодо виконання пункту 1 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд структурним підрозділам (працівникам), чії дії оскаржуються.

Виконавці: Дубовик М.Г. - коорд., Волошкевич В.А. - коорд., Окатий О.В. - коорд., Дацун Я.О. - коорд., Аршинова О.Р. - узаг., керівники управлінь, відділів, директори комунальних підприємств Подільського району.

Термін: постійно (до 24.12.2020)

4. Ретельно опрацьовувати порушені у зверненнях громадян питання, здійснювати особисті та виїзні прийоми громадян, комісійні обстеження з метою надання вичерпних роз'яснень, недопущення повторних звернень та усунення причин їх виникнення.

Виконавці: Дубовик М.Г. - коорд., Волошкевич В.А. - коорд.,
Окатиї О.В. - коорд., Дацун Я.О. - коорд.,
Аршинова О.Р. - узаг., керівники управлінь, відділів,
директори комунальних підприємств Подільського району.

Термін: постійно (до 24.12.2020)

5. Здійснити невідкладні заходи для підвищення показників розгляду звернень громадян до комунальної бюджетної установи «Контактний центр міста Києва» з питань житлово-комунального господарства, життєдіяльності району та забезпечення благоустрою, що входять до рейтингового оцінювання діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій. Звернути увагу на швидкість опрацювання, достовірність та фактичне виконання порушених питань за зверненнями.

Виконавці: Дубовик М.Г. - коорд., Волошкевич В.А. - коорд.,
Окатиї О.В. - коорд., Дацун Я.О. - коорд.,
Аршинова О.Р. - узаг., керівники управлінь, відділів,
директори комунальних підприємств Подільського району.

Термін: постійно (до 24.12.2020)

6. Здійснити моніторинг порушених питань за зверненнями, включити їх до плану виконання робіт та програми соціально-економічного розвитку міста Києва на 2020 рік.

Виконавці: Смаровоз І.О., Крикун А.Є.

Термін: 25.09.2020

7. З метою недопущення соціальної напруги серед населення, що відбуваються, забезпечити завчасне інформування мешканців про аварійні та ремонтні роботи на території Подільського району м. Києва. Інформувати мешканців через оголошення на будинках та на офіційному вебсайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Дубовик М.Г. - коорд., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,
Єлінська В.В.

Термін: 15.04.2020

8. Координувати роботу з комунальним підприємством «Київтеплоенерго» та ПрАТ «АК «Київводоканал» з питань надання послуг населенню. Проблемні питання за зверненнями громадян виносити на засідання оперативного районного штабу для спільного їх вирішення

Виконавці: Дубовик М.Г. - коорд., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.

Термін: 15.04.2020

9. Проводити наради щодо виконавської дисципліни із керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств Подільського району м. Києва. За результатами їх проведення надавати конкретні пропозиції та доручення для покращення роботи зі зверненнями громадян.

Про результати виконання доручень інформувати голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Дацун Я.О. - коорд., Аршинова О.Р.

Термін: Постійно (до 24.12.2020)

СЛУХАЛИ:

II. Про державні та муніципальні гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Доповідач: **Бернадська Світлана Борисівна** – начальник управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Бернадської Світлани Борисівни про державні та муніципальні гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей взяти до відома.

2. Забезпечити обов'язкове надання інформації про хід виконання розпорядження Київського міського голови від 02.03.2018 № 124 «Про організаційні заходи із виконання рішення Київської міської ради від 06.07.2017 № 720/2882 «Про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» до Управління праці та соціального захисту населення за формами, визначеними цим розпорядженням.

Виконавці: Бернадська С.Б. - узаг., Маринченко В.В., Крикун А.Є., Васіна М.В., Даценко Л.М., Шлапак В.Л., Кузьменко О.О., Кліюпа Л.С., Козак Ю.О., Коничева В.О., Михайлова К.В., Смаровоз І.О., Писарук Р.А., Слабеньк О.П.

Термін: щомісяця до 5 числа за звітним (до 24.12.2020)

3. Підготувати проект листа заступниці голови Київської міської державної адміністрації та голові Комісії з питань найменувань Хонді М.П. щодо надання допомоги та консультації в колі питань встановлення пам'ятного знаку на честь загиблих (померлих) подолян – учасників АТО/ООС на території Подільського району.

Виконавець: Бернадська С.Б.

Термін: 01.03.2020

СЛУХАЛИ:

III. Про національно-патріотичне виховання в закладах загальної освіти та закладах дошкільної освіти.

Доповідач: **Васіна Марина Володимирівна** – начальник управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Васіної Марини Володимирівни про національно-патріотичне виховання в закладах загальної освіти та закладах дошкільної освіти взяти до відома.

2. Посилити роботу щодо залучення представників громадських організації (учасників АТО/ООС, ветеранів війни), військовослужбовців, батьків та членів родин, до спільного проведення заходів національно-патріотичного виховання молоді.

Виконавці: Васіна М.В.

Термін: 24.12.2020

3. Посилювати та розвивати шефські зв'язки з військовими частинами міста Києва та Подільського району.

Виконавці: Васіна М.В.

Термін: 24.12.2020

4. Систематично висвітлювати інформацію про проведені заходи в мережі Інтернет, на офіційних сайтах адміністрації та управління освіти.

Виконавці: Васіна М.В., Єлінська В.В.

Термін: 24.12.2020

СЛУХАЛИ:

IV. Про організацію та проведення в Подільському районі міста Києва оздоровчої кампанії у 2019 році.

Доповідач: **Кузьменко Олена Олександрівна** – начальник відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Кузьменко Олени Олександрівни про

організацію та проведення в Подільському районі міста Києва оздоровчої кампанії у 2019 році взяти до відома.

2. Поновити списки дітей пільгових категорій по Подільському району.
Виконавці: Кузьменко О.О. - узаг., Васіна М.В., Бернадська С.Б.,
Даценко Л.М., Маринченко В.В., Кліопа Л.С.

Термін: 25.04.2020

3. Забезпечити роботу пришкільних таборів з денним перебуванням дітей на базі навчальних закладів району в 2020 році.

Виконавці: Кузьменко О.О. - узаг., Кабанець Л.М., Васіна М.В.,
Славная О.В., Сопін О.В.

Термін: 24.06.2020

4. Збільшити кількість дітей та молоді пільгових категорій, що направляються на оздоровлення та відпочинок відповідно до квот виділених путівок профільними управліннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавці: Кузьменко О.О. - узаг., Даценко Л.М., Бернадська С.Б.,
Кліопа Л.С., Маринченко В.В.

Термін: 26.09.2020

Голова Колегії – голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Віктор СМІРНОВ

Секретар Колегії – керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Олександр ОКАТИЙ