

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

10 жовтня 2019 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Смирнов В.В.

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Заступник голови Колегії: Волошкевич В.А.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Бернадська С.Б., Дацун Я.О., Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Багірова Ю.В., Білінський Т.В., Васіна М.В., Бородій В.М., Іщенко В.М., Прокудін Д.В., Слотюк Л.М.

Порядок денний:

I. Про державні соціальні гарантії сім'ям з дітьми.

Доповідач: **Бернадська Світлана Борисівна** – начальник управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Про підготовку господарства Подільського району міста Києва до осінньо-зимового періоду 2019-2020 років.

Доповідач: **Смаровоз Ігор Олександрович** – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

I. Про державні соціальні гарантії сім'ям з дітьми.

Доповідач: **Бернадська Світлана Борисівна** – начальник управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Бернадської Світлани Борисівни про державні соціальні гарантії сім'ям з дітьми взяти до відома.

2. Активізувати роботу щодо висвітлення інформації про порядок та умови призначення усіх видів державних соціальних допомог на сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавець: Бернадська С.Б.

Термін: 26.12.2019

3. Розробити макет буклету для одержувачів державних соціальних допомог з інформацією про умови призначення допомоги.

Виконавець: Бернадська С.Б.

Термін: до 26.12.2019

4. З метою удосконалення організації прийому громадян та створення сучасного приміщення, що відповідатиме єдиним вимогам (стандартам) до якості обслуговування відвідувачів установ та організацій, при складанні бюджетних запитів на 2020-2022 роки передбачити видатки на проведення реконструкції приміщення на вул. Мостицька, 20.

Виконавці: Бернадська С.Б., Писарук Р.А., Кабанець Л.М.

Термін: до 21.10.2019

5. З метою створення Центру надання соціальних послуг №2 для організації прийому мешканців центральної частини Подільського району на базі Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, враховуючи гендерний аспект, який містить кількісні та якісні характеристики щодо цілеспрямованості на забезпечення гендерної рівності (зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, послаблення негативних чи посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з точки зору забезпечення гендерних потреб та задоволення гендерних інтересів), при складанні бюджетних запитів на 2020-2022 роки передбачити видатки на проведення капітального ремонту приміщення на вул. Ярославська, 31Б.

Виконавці: Бернадська С.Б., Кабанець Л.М.

Термін: до 21.10.2019

6. З метою забезпечення безперебійної роботи комп'ютерного забезпечення Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації при складанні бюджетних запитів на 2020-2022 роки передбачити видатки на придбання комп'ютерної техніки в кількості 20 одиниць та видатки на придбання серверного обладнання.

Виконавці: Бернадська С.Б., Кабанець Л.М.

Термін: до 21.10.2019

7. При складанні бюджетних запитів на 2020-2022 роки Територіальному центру соціального обслуговування Подільського району м. Києва передбачити видатки на утримання та функціонування відділення паліативного догляду, у тому числі на придбання автомобіля для забезпечення належного обслуговування потребуючих верств населення Подільського району.

Виконавці: Бернадська С.Б., Слабеньк О.П., Кабанець Л.М.

Термін: до 21.10.2019

СЛУХАЛИ:

II. Про підготовку господарства Подільського району міста Києва до осінньо-зимового періоду 2019-2020 років.

Доповідач: **Смаровоз Ігор Олександрович** – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смаровоза Ігора Олександровича про підготовку господарства Подільського району міста Києва до осінньо-зимового періоду 2019-2020 років взяти до відома.

2. Бюджетним установам Подільського району міста Києва проводити розрахунки за спожиті енергоносії виключно за показниками лічильників, відповідно до затверджених лімітів та проводити постійний контроль та аналіз для зменшення їх споживання.

Виконавці: Крикун А.Є., Васіна М.В., Даценко Л.М., Сабардіна Л.М.,
Кузьменко О.О.

Термін: 27.12.2019

3. Звернутися з офіційним листом до КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» щодо прискорення роботи з відновлення благоустрою територій після виконання ремонтних робіт на теплових мережах в Подільському районі міста Києва.

Виконавець: Смаровоз І.О.,

Термін: 31.10.2019

4. Управлінню житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» спільно з КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» завчасно інформувати мешканців району за допомогою інформаційних стендів в під'їздах житлових будинків щодо ремонту теплових мереж та обладнання з термінами відновлення надання послуг та інших причин відсутності послуг.

Виконавці: Смаровоз І. О., Крикун А. Є., РТМ «Поділ», ПАТ Київенерго»,
РТМ «Нивки», ПАТ «Київенерго».

Термін: 27.12.2019

5. Керівникам бюджетних установ, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» та КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» протягом 1 доби ліквідувати пошкодження тепломереж та відновлювати опалення та гаряче водопостачання першочергово в закладах освіти, охорони здоров'я та житлових будинках Подільського району міста Києва.

Виконавці: Васіна М. В., Даценко Л. М., Сабардіна Л. М., Крикун А.Є.,
КП«КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

Термін: 27.12.2019

6. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», КП ШЕУ Подільського району, КП по утриманню зелених насаджень Подільського району тримати запас матеріалів та запасних частин для усунення аварійних ситуацій та своєчасного ремонту техніки.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.

Термін: 27.12.2019

7. Продовжити тримати на контролі своєчасне підключення установ до мережі тепlopостачання та проходження опалювального періоду в закладах охорони здоров'я різних форм підпорядкування, які територіально розташовані у Подільському районі міста Києва.

Виконавець: Даценко Л.М.

Термін: 25.10.2019., 15.04.2020

8. Здійснювати контроль за дотриманням лімітів на споживання енергоносіїв в закладах освіти Подільського району міста Києва.

Виконавець: Васіна М.В.

Термін: 27.12.2019

Голова Колегії – голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Віктор СМІРНОВ

Секретар Колегії – керівник апарату
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Олександр ОКАТИЙ