

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №40

напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
15 жовтня 2019 року

1. Надати до Департаменту комунальної власності міста Києва звіти про отриману орендну плату та заборгованість за III квартал 2019 року у паперовому та електронному вигляді. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надавати до відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації для узагальнення.

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг., Васіна М.В., Білічук Н.П.,
Вагалюк Л.М., Королик І.М., Крикун А.Є.,
Сабардіна Л.М., Панькова Л.М., Назаренко В.В.,
Задорожний В.І.

Термін: 25.10.2019

2. Надати до відділу комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про реєстрацію речових прав на майно комунальної власності територіальної громади міста Києва за III квартал 2019 року в паперовому та електронному вигляді.

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг., Васіна М.В., Білічук Н.П.,
Вагалюк Л.М., Королик І.М., Крикун А.Є.,
Сабардіна Л.М., Панькова Л.М., Назаренко В.В.,
Задорожний В.І.

Термін: 18.10.2019

3. Під час відновлення роботи ліфтів усунути недоліки в обладнанні ліфтових кабін (кнопки виклику, зв'язок з диспетчером, стан ліфтових кабін та дверей). Особливу увагу звернути на перелік адрес, що зазначені у зверненнях громадян, які надійшли до КБУ «Контактний центр м. Києва».

Виконавці: Крикун А.Є., Волкотруб О.І.

Термін: 18.10.2019

4. Продовжити роботу щодо прибирання і вивозу сухого опалого листя, сухої трави з території Подільського району міста Києва у визначені для цього місця.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,

Назаренко В.В., Смаровоз І.О.

Термін: 18.10.2019

5. Забезпечити належний стан зовнішнього освітлення, освітлення під'їздів, сходових клітин в житлових будинках Подільського району міста Києва.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: 18.10.2019

6. Здійснювати постійний контроль за дотриманням лімітів на споживання енергоносіїв в закладах освіти та охорони здоров'я Подільського району міста Києва.

Виконавці: Васіна М.В., Даценко Л.М.

Термін: 18.10.2019

7. Надати Департаменту комунальної власності міста Києва актуальну інформацію про об'єкти комунальної власності до програмного комплексу з системою віддаленого доступу «Єдина інформаційна система» (ЄІС).

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг., Васіна М.В., Білічук Н.П., Вагалюк Л.М., Королик І.М., Крикун А.Є., Сабардіна Л.М., Панькова Л.М., Назаренко В.В., Задорожний В.І.

Термін: 25.10.2019

8. Організувати роботу щодо підготовки проектів кошторисів та обґрунтованих розрахунків до них для складання бюджетного запиту на 2020 рік відповідно до вимог, передбачених порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 №228, а також введення всіх необхідних показників до автоматизованої Єдиної інформаційної системи управління бюджетом міста Києва.

Виконавці: Кабанець Л.М. – узаг., Бернадська С.Б., Васіна М.В., Смаровоз І.О., Сабардіна Л.М., Кузьменко О.О., Маринченко В.В., Писарук Р.А., Щербань Г.М., Паламарчук С.І., Крикун А.Є., Назаренко В.В., Манько О.І.

Термін: 21.10.2019

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК