

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Смирнов В.В.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

25 вересня 2018 року

№36

Доручення:

1. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васіній М.В.

Завершити роботу по підготовці житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2018-2019 років. Вжити заходів щодо отримання актів готовності з оформленням паспортів.

Термін: до 28.09.2018

2. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

Вжити заходів щодо дієвої комунікації та зворотного зв'язку з мешканцями житлових будинків на предмет надання послуг гарячого та холодного водопостачання розмістивши інформацію (оголошення) з реальними термінами відновлення постачання гарячої та холодної води та відповідальних осіб з контактними телефонами від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва» та ПАТ «Київенерго».

Термін: до 28.09.2018

3. Крикуну А.Є.

Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперебійного вивезення ТВП та великогабаритного сміття з території Подільського району, особливо у вихідні та святкові дні.

Термін: до 28.09.2018

4. Васіній М.В., Кузьменко О.О., Славній О.В., Іваницькому Д.О.

Підготувати та надати до організаційного відділу інформаційну довідку, проект рішення, списки учасників, що додатково запрошені, та довідкові матеріали для розгляду на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, яка відбудеться 04.10.2018.

Термін: 28.09.2018 до 12.00

5. Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І., Полякову П.Ю.

Активізувати роботу по відновленню балансових територій після проведення аварійних розриттів, відповідно до укладених договорів, для закриття контрольних карток.

Термін: до 28.09.2018

6. Аршиновій О.Р. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Посилити контроль за станом виконавської дисципліни із розгляду звернень громадян і не допускати можливих порушень і неточностей у наданні відповіді.

Звернути увагу на персональну відповідальність керівників щодо достовірності та вчасно наданої інформації адресату.

Начальнику відділу роботи із зверненнями громадян організувати нараду щодо опрацювання звернень, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 27.09.2018

7. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

З метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» під час роботи в системі АСКОД, забезпечити обов'язкове проставлення грифу «Персональні дані» при реєстрації карток документів.

Термін: до виконання

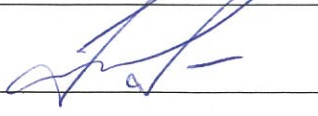
Протокол вела



Єлінська В.В.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.09.2018 №36

ДУБОВИК Микола Григорович	
ВОЛОШКЕВИЧ Віталій Андрійович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	