

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Дубовик М.Г.

ПРОТОКОЛ

апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

18 вересня 2018 року

№35

Доручення:

1. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васіній М.В.

Завершити роботи по підготовці житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2018-2019 років. Вжити заходів щодо отримання актів готовності з оформленням паспортів.

Термін: до 21.09.2018

2. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

Терміново відновити роботу ліфтів, що перебувають у неробочому стані та не допускати простою несправних ліфтів більше однієї доби.

Забезпечити інформування мешканців щодо причин зупинки ліфтів та терміну відновлення їх роботи.

Термін: до 21.09.2018

3. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

З метою зменшення кількості звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань надання послуг гарячого та холодного водопостачання завчасно попереджати мешканців Подільського району про можливе відключення у період випробування мереж та обладнання або у разі аварії. При інформуванні мешканців будинків про постачання гарячої та холодної води вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб з контактними телефонами від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва» та ПАТ «Київенерго».

Термін: до 21.09.2018

4. Крикуну А.Є.

Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперебійного вивезення ТВП та великогабаритного сміття з території Подільського району, особливо у вихідні та святкові дні.

Термін: до 21.09.2018

5. Крикуну А.Є.

Провести перевірку стану зовнішнього освітлення та освітлення під'їздів житлових будинків комунальної форми власності Подільського району.

Термін: до 21.09.2018

6. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Назаренку В.В.

Активізувати роботу відповідальних працівників з метою належного прибирання території Подільського району м. Києва. Звернути особливу увагу на прибирання центральної частини району у вихідні та святкові дні.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 21.09.2018

7. Писаруку Р.А., Манько О.І.

Терміново вирішити питання щодо відновлення роботи фонтану у сквері «Червона Пресня» та завершити роботу щодо передачі об'єкта на баланс КП УЗН Подільського району.

Термін: до 21.09.2018

8. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Хмарському О.І., Назаренку В.В., Полякову П.Ю., Кабанець Л.М.

Терміново вирішити питання щодо відновлення бруківки на Андріївському узвозі.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 24.09.2018

9. Аршиновій О.Р. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Посилити контроль за вирішенням питань у зверненнях громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо їх фактичного виконання по суті та надати причини невиконання та достовірності підтвердження заявниками не вирішених питань.

Термін: до 21.09.2018

10. Юрній Д.В. – узаг., керівникам самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств Подільського району, згідно графіку, який було надано до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечити участь у семінарі, який відбудеться 14 грудня 2018 року на базі Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації держаних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, за адресою: м.Київ, вул. Шепелева, 3-А, (тривалість навчання 14 календарних днів).

Уповноваженим особам по закінченню навчання надати копію свідоцтво про підвищення кваліфікації до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: до 10.12.2018

11. Сабардіній Л.М., Маринченко В.В., Кухарчуку В.В., Васиній М.В., Легіню Б.І., Кузьменко О.О., Славній О.В., Іваницькому Д.О., Назаренку В.В., Волошкевичу В.А., Задорожному В.І.

Терміново розмістити на веб-порталі «Київаудит» через персональні кабінети, у розділі «Статутні документи», Положення про самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації, статuti підпорядкованих підприємств, закладів освіти, охорони здоров'я, музичних, хореографічних закладів, бібліотечної системи та школи мистецтв.

Термін: до 21.09.2018

12. Коничевій В.О.

На веб-порталі «Київаудит» через персональний кабінет Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у розділі «Статутні документи» розмістити Положення та Регламент апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

- у розділі «Профіль підприємства (організації, установи)» змінити ПІБ керівника Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на діючого керівника.

Термін: до 21.09.2018

13. Юхну О.К. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Надати пропозиції щодо доповнення Переліку програмного забезпечення, яке допускається для використання (додається до протоколу), зокрема програмного забезпечення, яке використовується через веб-інтерфейс.

Термін: до 24.09.2018

Протокол вела



Єлінська В.В.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.09.2018 №35

ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
-----------------------------------	--