

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. голови Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації

  
Дубовик М.Г.

## **ПРОТОКОЛ**

### **апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

11 вересня 2018 року

№34

#### **Доручення:**

**1. Легіню Б.І. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.**

З метою необхідності підписання декларацій з сімейними лікарями провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальними підприємствами та підвідомчими установами району.

Начальнику управління охорони здоров'я поінформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу.

**Термін: до 10.10.2018**

**2. Кухарчуку В.В. – узаг., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васіній М.В., Сабардіній Л.М.**

Завершити роботи по підготовці житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2018-2019 років. Вжити заходів щодо отримання актів готовності з оформленням паспортів.

**Термін: до 14.09.2018**

**3. Крикуну А.Є., Волкотрубку О.І.**

Терміново відновити роботу ліфтів, що перебувають у неробочому стані та не допускати простою несправних ліфтів більше однієї доби.

Забезпечити інформування мешканців щодо причин зупинки ліфтів та терміну відновлення їх роботи.

**Термін: до 14.09.2018**

**4. Крикуну А.Є.**

Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперебійного вивезення ТВП та великогабаритного сміття з території Подільського району, особливо у вихідні, святкові дні.

**Термін: до 14.09.2018**

**5. Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І. Назаренку В.В., Полякову П.Ю.**

Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів. Особливу увагу звернути на безперебійне прибирання сміття з урни біля Центру надання адміністративних послуг, за адресою: вул. Костянтинівська, 9/6.

**Термін: до 14.09.2018**

**6. Манько О.І.**

Для забезпечення безперешкодного доступу до входу/виходу станції метро «Тараса Шевченка», прискорити роботи по влаштуванню скверу, огородити небезпечні зони та скласти графік виконання робіт і надати першому заступнику голови райдержадміністрації.

**Термін: до 14.09.2018**

**7. Писаруку Р.А., Манько О.І.**

Терміново вирішити питання щодо відновлення роботи фонтану у сквері «Червона Пресня» та завершити роботу щодо передачі об'єкта на баланс КП УЗН Подільського району.

**Термін: до 13.09.2018**

**8. Аршиновій О.Р. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.**

Посилити контроль за вирішенням питань у зверненнях громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо їх фактичного виконання по суті та надати причини невиконання та достовірності підтвердження заявниками не вирішених питань.

**Термін: до 14.09.2018**

**9. Бернадській С.Б. – узаг., Васиній М.В., Георгієш О.В., Дацун Я.О., Кліопі Л.С., Кузьменко О.О., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Слабеньк О.П.**

Надати до управління праці та соціального захисту населення пропозиції до районного плану заходів з нагоди відзначення Дня захисника України, 74-ї річниці визволення України та 75-ї річниці визволення м. Києва від фашистських загарбників в Подільському районі м. Києва.

**Термін: до 17.09.2018**

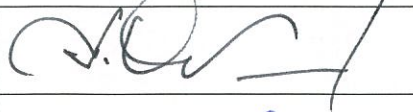
Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.09.2018 №34

ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	