

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Смирнов В.В.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

07 серпня 2018 року

№29

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Волкотрубю О.І.

Тримати на постійному контролі питання щодо безперебійної та безпечної роботи ліфтів на території Подільського району та не допускати простою ліфтів більше однієї доби.

Забезпечити інформування мешканців багатоквартирних будинків щодо термінів відновлення роботи ліфтів, у разі їх зупинки.

Термін: до 10.08.2018

2. Юрїній Д.В.

Підготувати звернення до Подільського районного управління Національної поліції України в м. Києві щодо вжиття відповідних заходів пов'язаних з отруєнням людей у результаті реалізації неякісних продуктів харчування, в тому числі «шаурми», на території Подільського району.

Термін: до 10.08.2018

3. Блюміній В.М.

Довести до організаторів проведення сільськогосподарських ярмарків, які проходять на території Подільського району про заборону торгівлі молочними, м'ясними та рибними продуктами.

Термін: до 10.08.2018

4. Юрїній Д.В.

Направити лист до Управління патрульної поліції міста Києва щодо посиленого патрулювання на території скверу з фонтаном на площі Червона перся.

Термін: до 09.08.2018

5. Манько О.І., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Полякову П.Ю.

Організувати своєчасний і якісний покїс газонів на території району, про результати виконаної роботи щоденно інформувати першого заступника голови.

Термін: до 10.08.2018

6. Манько О.І.

Забезпечити утримання території скверу на площі Червона персня в належному санітарно-технічному та естетичному стані.

Термін: до 10.08.2018

7. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васиній М.В., Сабардній Л.М., Бернадській С.Б., Силенку О.В.

Активізувати роботу щодо своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2018-2019 років, прискорити отримання актів готовності з оформленням паспортів.

Термін: до 10.08.2018

8. Крикуну А.Є.

Організувати роботу по приведенню балансових територій біля клубів за місцем проживання до належного санітарно-технічного стану (очищення території, покіс трави). Особливу увагу звернути на територію біля клубів за адресами: пр.Свободи, 26-б, пр. Г.Гонгадзе, 32-г, пр. Г.Гонгадзе, 18-б, вул. Світлицького, 35-б.

Термін: до 10.08.2018

9. Манько О.І., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Полякову П.Ю.

Забезпечити приведення території по вул. Брюсова (біля спеціалізованої школи № 271) до належного санітарно-технічного стану.

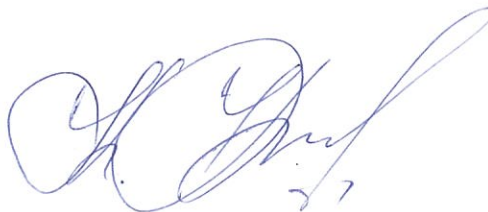
Термін: до 10.08.2018

10. Аршиновій О.Р. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Посилити контроль за вирішенням питань у зверненнях громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо їх фактичного виконання по суті та надати причини невиконання та достовірності підтвердження заявниками не вирішених питань.

Термін: до 10.08.2018


Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.08.2018 №29

ДУБОВИК Микола Григорович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	