

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «Єдність»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	«Мрії людей на краще майбутнє»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Оперативна та першочергова мета допомоги осіб з інвалідністю
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	200
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	173
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	172
Терміни реалізації проекту	до 31.12.2018р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м.Київ, вул. Світлицького,24-А м.Київ, вул. Світлицького, 28-В 434-87-37 prtі.ednist@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Юр'єва Катерина Микитівна



Підпис керівника громадської організації

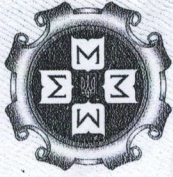
Печатка громадської організації

Дата 10.07.18

Юр'єва К.М.  
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 10.07.2018
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 18
Підпис	* Савченко О.А.

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ  
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ

вул.Костянтинівська 9, м.Київ, 04071  
тел. (044) 463-64-16, E-mail: podil@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АБ № 513275**  
**З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ**  
**ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**"ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ**  
**"ЄДНІСТЬ"**

Ідентифікаційний код 26200038 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА Телефон 4348737

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038500000 04215 М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ  
РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, БУДИНОК 20 Є

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010

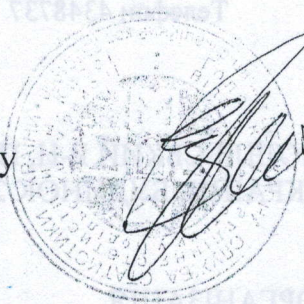
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства





Дата первинної реєстрації 02.08.2002  
 Дата та номер останньої реєстраційної дії 03.07.2012 № 10711070003005528  
 Свідоцтво про державну реєстрацію серія №  
 Місце проведення реєстраційної дії ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
 ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
 Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 11.09.2012  
 Дата видачі довідки 11.09.2012  
 Виконавець СТАДНИК К.К. Телефон 4175787



Начальник відділу

*[Handwritten signature]*

ШЕСТАК О. О.

**КОПІЯ ВІРНА**

Толова ПРТС "Єдність"



*[Handwritten signature]* Р. Хоїєва

- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

# ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ  
ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

26200038

*Місцезнаходження юридичної особи:*

04215, м.КИЇВ, ПРОСП. РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, БУДИНОК 20 Є

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного  
державного реєстру:*

02.08.2002, 25.05.2006, 1 071 120 0000 005528



*Юр'єва К. М.*

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА - керівник

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

05.08.2002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

26.09.2002, 3997, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ МІНДОХОДІВ У  
М.КИЄВІ, 38671091 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

01.09.2002, 04-8229, ДПІ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ МІНДОХОДІВ У  
М.КИЄВІ, 38671091 (дані про взяття на облік як платника єдиного  
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

04-8229

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

29.12.2014 09:53:29

Державний реєстратор

ЯКИМОВИЧ К.М.

**КОПІЯ ВІСЛА**

Товариство ПРТІ "Єдність"



К. Юрєва



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ВИТЯГ**

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців**

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **БОЙКО ТЕТЯНА ЯКІВНА** від **16.12.2014** за № **19775941** станом на **16.12.2014** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 26200038

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ", ПРТІ "ЄДНІСТЬ"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

26200038

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Місцезнаходження юридичної особи:**

04215, м.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСП. РАДЯНСЬКОЇ УКРАЇНИ, БУДИНОК 20 Є

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА, індекс 04215, м.Київ, Райони міста Київ район, СВІТЛИЦЬКОГО, будинок 28-В, квартира 42, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КАРАЩУК ЛЮДМИЛА АНТОНІВНА, індекс 04215, м.Київ, Райони міста Київ район, СВІТЛИЦЬКОГО, будинок 28-В, квартира 183, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**КОПІЯ ВІРНА**

Талова

ГО ПРТІ "Єдність"

Єдність



К. Юр'єва



ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**  
0.00 грн.

**Основний вид економічної діяльності:**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА - підписант, ЮР'ЄВА КАТЕРИНА МИКИТІВНА - керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців":**

02.08.2002, 25.05.2006, 1 071 120 0000 005528

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Статус відомостей про юридичну особу:**

відомості не підтверджено

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації:**

відомості відсутні

**КОПІЯ ВІРНА**

Голова ГО ПРТ "Єдиність"



*[Handwritten signature]*

Ю.Є.Єва

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2018 році

## **Мрії людей на краще майбутнє**

(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

**Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»**

### **1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 02.08.2002р.
- предмет діяльності благодійна допомога та соціальний захист інвалідів, що є членами ГО «ПРТІ «Єдність»
- структура та чисельність Органами управління і контролю Товариства є конференція, правління, ревізійна комісія. На обліку стоїть 365 осіб з інвалідністю.
- джерела фінансування благодійна допомога, пожертвування.
- наявність ресурсів для виконання проекту в штаті організації маємо 6 працівників (волонтерів). Також є два орендованих приміщення за адресами: вул.Світлицького, 28-В (офіс), та вул.Світлицького, 24-А (склад видачі благодійної допомоги)
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів За 16 років трудової діяльності по благодійній допомозі та соціальному захисту інвалідів наше товариство було відзначено наступними нагородами:
  - Орденем Княгині Ольги III ступеня;
  - Подяки та почесні грамоти від Кабінету Міністрів України, голови КМДА, депутатів різних рівнів.

### **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

#### **2.1. Мета проекту**

Здійснення конституційного права інвалідів на працю, моральну та фізичну реабілітацію інвалідів в соціальному середовищі, захист соціальних економічних, творчих, культурних, спортивних та інших спільних інтересів інвалідів, що є членами ГО «ПРТІ «Єдність»

#### **2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**



На даний час в організації стоїть на обліку 365 осіб з інвалідністю всіх груп та нозологій. Серед них інваліди I групи – 54 людини, II групи – 171 людина, III групи – 120 людей, дітей з інвалідністю – 20.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Ми зараз знаходимося в дуже скрутному становищі тому, що зменшилась кількість спонсорів та меценатів, які бажали спромогтися вникнути в глибини життя людей з обмеженими можливостями. На сьогоднішній день інваліди маючи мізерну пенсію живуть за межею бідності, вони не в змозі придбати собі необхідні ліки, продукти харчування.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
День літньої людини	Привітання з днем літньої людини членів товариства в орендованому приміщенні по вул.Світлицького, 28-В	01.10.2018р.	Влаштуємо юмористично-розважальну програму з конкурсами. Пригощатимемо 32 людей чаєм, солодощами та фруктами
День захисника України	Поздоровлення чоловіків з Днем захисника України в орендованому приміщенні по вул.Світлицького,28-В	14.10.2018р.	Видача солодощів чоловікам в кількості в 149 чоловік по коробці цукерок
Міжнародний день інваліда	Привітання осіб з інвалідністю та концерт у приміщенні клубу «Виноградар» по пр.-т Свободи, 26-Б	03.12.2018р.	Запрошено 200 осіб з інвалідністю на святково-розважальну програму з привітаннями та врученням коробки цукерок і букетику квітів кожному члену товариства. Будуть запрошені депутати Київради, представники Подільської райдержадміністрації, спонсори
День Св.Миколая	Поздоровлення дітей з інвалідністю в орендованому приміщенні по вул.Світлицького,28-В	19.12.2018р.	Привітання 20 дітей з інвалідністю віком з 5 до 16 років набором із канцтоварів, іграшками, солодощами та фруктами

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

**В організаційних заходах беруть участь 6 волонтерів на громадських засадах, які обслуговують нужденних осіб з інвалідністю – лежачих, тяжко хворих, самотніх. Живемо на пожертвування не байдужих людей.**

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- **Привітання осіб з інвалідністю в кількості 32 людей з днем літньої людини;**
- **Поздоровлення 149 чоловіків з Днем захисника України та видача кожному коробки цукерок;**
- **Привітання в кількості 200 осіб з міжнародним днем інваліда та концерт у приміщенні клубу «Виноградар». Вручення по коробці цукерок і букетику квітів;**
- **Поздоровлення 20 дітей-інвалідів з дитинства з днем Святого Миколая. Святковий ранок з подарунками у вигляді канцтоварів, іграшок, солодощів та фруктів.**

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

**Займаємося благодійною допомогою вже 16 років, тому маємо великий досвід в даному напрямку. При виявленні бажання інших волонтерів надавати благодійну допомогу особам з інвалідністю, надамо всебічну допомогу в подальшому поширенню досвіду реалізації нашого проекту.**

### 3. Кошторис проекту

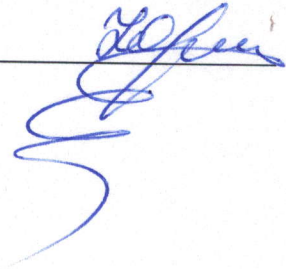
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	<b>Матеріальне заохочення:</b>	<b>3 чол x 12міс</b>	<b>3750,00</b>	<b>135000,00</b>
	- Голова товариства	1 чол x 12 міс	3750,00	45000,00
	- Заступник голови товариства	1 чол x 12 міс	3750,00	45000,00
	- Бухгалтер	1 чол x 12 міс	3750,00	45000,00
2.	Оплата теплопостачання	8,5 гкал	2000,00	17000,00
3.	Оплата водопостачання	12 куб.м.	16,6667	200,00
4.	Оплата електроенергії	3000 кВт	2,6667	8000,00
5.	Послуги зв'язку	Послуга	2200,00	2300,00
	- Абонементна плата за телефон	1 шт x 12 міс	80,00	960,00
	- Місцеві розмови	55833,333 сек x 12 міс	0,002	1340,00
6.	Експлуатаційні витрати	90,1 м <sup>2</sup> x 12 міс	4,16204	4500,00
7.	Вивіз сміття	2 конт. x 12міс	60,4166	1450,00
8.	<b>Канцтовари</b>	<b>грн</b>	<b>2130,00</b>	<b>2350,00</b>
	- Папір А4	20 пач	91,00	1820,00
	- Папка на зав'язках	10 шт	5,50	55,00
	- Файли	5 упак	45,00	225,00
	- Ручка	20 шт	10,00	200,00
	- Олівці	10 шт	5,00	50,00
9.	Засіб КЗІ «Secure Token-337М» (електронний ключ)	3 шт	733,3333	2200,00
	<b>Загальна сума</b>			<b>173000,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_

Печатка громадської організації



 Юр'єва К.М.

## Інформація про діяльність та досвід роботи

### Громадської організації «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»

ГО «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» засновано 02.08.2002 року на загальних зборах (Конференції) інвалідів Подільського району м.Києва.

Раз у рік ми проводимо звітну Конференцію, а раз у п'ять років проводимо звітно - виборчу Конференцію.

У 2002 році одногосним рішенням на Конференції було вибрано головою товариства Юр'єву Катерину Микитівну, а в 2016 році вона була повторно вибрана на цю посаду.

Поміж Конференціями виконавчим органом товариства є правління до складу якого входять самі інваліди. Засідання Правління відбуваються в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Метою діяльності ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ» є благодійна допомога та соціальний захист інвалідів, що є членами даного товариства.

Наша організація добровільна, громадська, неприбуткова і живемо ми в цілому на пожертвування та благодійну допомогу. На сьогоднішній день у товаристві стоять на обліку 365 інваліди Подільського району м.Києва всіх вікових категорій, груп і нозологій, в тому числі:

- Дітей з інвалідністю – 20 осіб;
- Інваліди I групи – 54 людини ( з них 29 осіб – лежачі);
- Інваліди II групи – 171 людина;
- Інваліди III групи – 120 людей,

з них 32 особи похилого віку.

За 16 років нашої діяльності товариство було відзначено наступними нагородами:

- Орденом Княгині Ольги III ступеня;
- Подяки та почесні грамоти від Кабінету Міністрів, голови КМДА, голови Подільської райдержадміністрації м.Києва та депутатів різних рівнів.

Ми постійно вимушені звертатися за допомогою до багатьох організацій міста і дякуючи їм, нашим благодійникам ми живемо, радіємо сонцю і хоч на деякий час забуваємо про свої недуги.

Серед наших членів товариства є визначні інваліди – майстри спорту та неодноразові чемпіони України з сидячого волейболу та плавання.

У нас є 6 волонтерів – інвалідів, які працюють на громадських засадах, але старанно та сумлінно не покладаючи рук обслуговують інвалідів.

Загальними зусиллями проведені наступні заходи:

1. Майже кожного місяця кожний член товариства отримує продукти харчування, одяг та взуття, який був у вжитку, ліки, постільну білизну, миючі засоби, дитячі іграшки, інвалідні візки (за потреби), ходунки, милиці, тростинки, які волонтери видають в орендованих приміщеннях за

адресами вул.Світлицького, 24-А та вул.Світлицького, 28-В. ГО «ПРТІ «Єдність» співпрацює з такими благодійними організаціями, як:

- Києво – Печерська Лавра;
  - КМБФ «Фудбенк»;
  - ТОВ «Тетушка «Клава»;
  - Свято Кафедральний собор;
  - ТОВ «Оазис»;
  - ТОВ «Макдональдс»;
  - Введенський монастир;
  - ТОВ «Сандора»;
  - БФ «Карітес».
2. Здійснено екскурсії до:
- Музею під відкритим небом (Пирогово);
  - Києво – Печерської Лаври;
  - Чоловічого та жіночого монастирів в урочищі Кипяче, що на Житомирщині;
  - Оглядову екскурсію по пам'ятним місцям м.Києва.
3. Працюють кружки художньої самодіяльності, декоративно – прикладного мистецтва, шахово – шашкові конкурси, кружок вишивання. Подаємо ручні роботи інвалідів та дітей – інвалідів на Всесоюзні виставки та в благодійні фонди м.Києва. В конкурсах беруть участь такі інваліди, як Кондратюк С.С., Чернишенко Л.Ф., Пироженко В.В., Гарманчук В.О., Пікуля Т.П., та багато інших. Переможці завжди получують призи у вигляді сувеніра чи солодощів.
4. В товаристві створений художній самодіяльний колектив «Надвечір'я», до складу якого входять самі інваліди.
5. Влаштуємо у клубі «Виноградар» за адресою проспект Свободи, 26-Б святкові ранки для дітей – інвалідів, концертні програми.
6. Запрошуємо священників для проведення богослужіння і молитв.
7. Організуємо прийом інвалідів по юридичним, соціальним, побутовим питанням, та при необхідності направляємо до структурних підрозділів Подільської РДА.
8. В клубі «Виноградар» було організовано зустріч з артистами, а саме з проекту «Х-фактор» Микитою Ломакіним, заслуженим колективом художньої самодіяльності «Горлиця» та зразковим ансамблем «Усмішка Сонця» гімназії №59 ім.О Бойченка.
9. У співраці з територіальним центром Подільського району м.Києва здійснюємо соціальну реабілітацію інвалідів на лікувальних тренажерах, дощі Євминова.
10. Відвідуємо на дому лежачих, тяжко хворих, самотніх інвалідів та допомагаємо їм в побутових послугах.
11. Була організована допомога 75 інвалідам – членам організації в частині безкоштовного придбання та доставки газет та журналів, таких як:
- «Сьогодні»;
  - «Порадниця»;
  - «ЗОЖ»;
  - «Тайни пришлого»;

- «Благовіст»;
- «1000 рецептів»;
- «Зелена планета».

12. Приймаємо активну участь у благоустрої паркової зони Виноградар, території Синього озера та озеленені мікрорайону.

Робота ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ» спрямована на те, щоб кожна хвора людина відчувала себе повноцінною в суспільстві, захищеною, охопленою нашою турботою і увагою.

Голова ГО «ПРТІ «Єдність»



Юр'єва К.М.



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**  
відомості відсутні

**Дата відміни державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для її внесення:**  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**  
4348737, 80679436516, 4348737

**Номер, дата та час формування витягу:**  
19775941, 16.12.2014 09:46:16

Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Державний реєстратор



ЯКИМОВИЧ К.М.

Відділ державної реєстрації  
юридичних осіб та фізичних  
осіб - підприємців  
Подільського району  
реєстраційної служби  
Головного управління юстиції  
у місті Києві

**КОПІЯ ВІРНА**

Голова ГО ПРТС «Єдність»



Н. Корсва

2656 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №730/26-56-12-04-42**  
від 21.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства; установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26200038 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПОДІЛЬСЬКЕ РАЙОННЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "ЄДНІСТЬ"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 30.10.2013 р. № 46, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

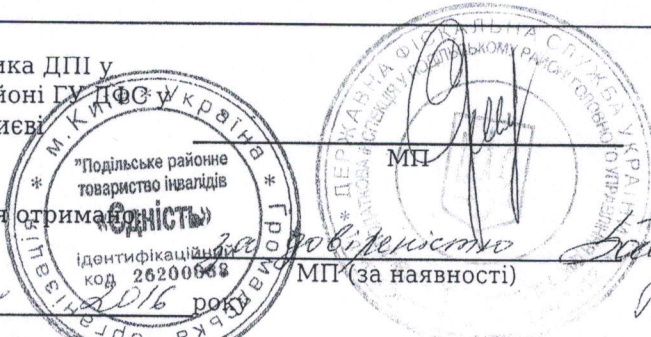
Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.10.2013

Підстава\*

В.о.начальника ДПІ у  
Подільському районі ГУ ДФС у  
місті Києві

КРУПНОВА ОЛЕНА ЮРІЇВНА

Примірник рішення отримано



МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**КОПІЯ ВІРНА**

Голова ПРТІ "Єдність"



О. Зорьєва



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Конференцією Громадської  
організації «Подільське районне  
товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»

Протокол № 17 від 24 жовтня 2016 року

Голова правління

Юрєва К.М.



**СТАТУТ**  
**Громадської організації**  
**«Подільське районне товариство**  
**інвалідів «ЄДНІСТЬ»**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26200038



м. Київ – 2016

Юрєва К.М.

Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ», надалі за текстом «Товариство», зареєстроване Подільським районним управлінням юстиції у м. Києві і діє на умовах, викладених в цьому Статуті та у відповідності з чинним законодавством України.

Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» є громадським об'єднанням, яке утворено на установчих зборах засновників і діє у організаційно-правовій формі, як громадська організація, на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» - самостійна, добровільна, громадська організація інвалідів, створена з метою об'єднання та захисту прав інвалідів Подільського району м. Києва і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом. Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ» є невідповідальним Товариством, основною метою якого не є одержання прибутку (неприбуткова організація). Засновниками і учасниками Товариства є фізичні особи.

1.2. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті.

1.3. Товариство взаємодіє з державними, громадськими, благодійними організаціями м. Києва та з іншими організаціями і установами України, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Товариство користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи, емблему та іншу атрибутику. Товариство набуває майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах та юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Повне найменування Товариства: Громадська організація «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ»;

1.6. Скорочене найменування Товариства: ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ».

## РОЗДІЛ II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є благодійна допомога та соціальний захист інвалідів, що є членами Громадської організації «Подільське районне товариство інвалідів «ЄДНІСТЬ».

2.2. Основним завданням Товариства є здійснення конституційного права інвалідів на працю, моральну та фізичну реабілітацію інвалідів в соціальному середовищі, захист соціальних, економічних, творчих, культурних, спортивних та інших спільних інтересів інвалідів, що є членами Товариства.

2.3. Напрями діяльності Товариства:

- медико-соціальна реабілітація інвалідів - членів Товариства;
- сприяння в організації професійної підготовки та перепідготовки інвалідів в учбово-виробничих підприємствах, центрах реабілітації та в інших навчальних закладах м. Києва та України;
- реалізація встановлених пільг при вирішенні проблем інвалідів;
- організація культурно-видовищних і спортивних заходів;
- надання допомоги в соціально-побутових, медично-оздоровчих та інших питаннях;
- створення та заснування Товариством учбово-виробничих підприємств, малих підприємств та інших господарських структур з метою навчання та



*Юр'єва К.М.*

працевлаштування інвалідів і одержання додаткових джерел фінансування на потребу всіх членів Товариства, що не суперечать чинному законодавству України;

- надання інших видів допомоги членам Товариства.

2.4. При реалізації вищевказаної мети та завдання для вирішення проблем інвалідів

Товариство взаємодіє з:

- органами соціального захисту населення;
- районним відділом соціальної допомоги, радами (комітетами) громадського територіального самоврядування, районним відділом Червоного хреста, державними та іншими госпрозрахунковими і благодійними організаціями в наданні необхідної допомоги інвалідам, що є членами Товариства.

2.5. Для здійснення мети та статутних завдань Товариство у встановленому чинним законодавством порядку:

- поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;
- сприяє проведенню семінарів, круглих столів, зборів, громадських слухань та інші публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Товариства;
- делегує членів Товариства для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проєктів, або з іншою метою для реалізації завдань Товариства;
- подає запити і отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя інвалідів;
- має право проводити мирні зібрання;
- має право брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Товариства;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

### РОЗДІЛ ІІІ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИСТВІ

3.1. Умови і порядок прийому в члени Товариства, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

3.2. Членами Товариства можуть бути фізичні особи - інваліди, які досягли 18 років і постійно проживають на території Подільського району м. Києва, незалежно від захворювання та групи інвалідності (окрім інвалідів з психічними захворюваннями), які



*[Handwritten signature]*  
 Юр'єва К.М.

- 4 -

поділяють мету (цілі) та завдання Товариства, визнають та виконують положення цього Статуту, а також своєчасно і повністю сплачують вступні та членські внески.

3.3. Прийом до членів Товариства здійснюється на підставі письмової заяви, поданої до Правління Товариства, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Членство в Товаристві є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Товариства.

3.4. Рішення про прийом до членів Товариства або про відмову приймається Правлінням Товариства не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви.

3.5. Рішення про відмову у прийомі до членів Товариства може бути переглянуте черговою Конференцією Товариства. Рішення Конференції Товариства є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.6. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається Правлінням Товариства.

3.7. Членство в Товаристві припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Товаристві;
- виключення з членів Товариства;
- автоматичного припинення членства в Товаристві: - у разі виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Товаристві; у разі смерті особи.

3.8. Добровільне припинення членства в Товаристві здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню Товариства. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.9. Члена Товариства може бути виключено з Товариства рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Товариства або порушення правил і норм, прийнятих Конференцією Товариства або Правлінням, які є обов'язковими для всіх членів;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Товариства;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Товариству;
- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків, а саме: несплати всієї суми членського внеску протягом перших 6 місяців поточного року;
- неучасті в діяльності Товариства протягом 12 попередніх місяців;
- відсутності інваліда за місцем проживання протягом одного року;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Товариства або його членів.

3.10. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління Товариства, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговою Конференцією. Якщо чергова Конференція уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність. Рішення Конференції є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.11. Автоматичне припинення членства в Товаристві настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління Товариства.

3.12. Припинення членства в Товаристві має наслідком припинення перебування особи на виборних посадах. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань, які виникли раніше (до припинення членства), відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

#### РОЗДІЛ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

4.1. Члени Товариства мають право:



*Юр'єва К.М.*

- брати участь у статутній діяльності та заходах Товариства;
- брати участь у Конференції, обирати і бути обраними до керівних органів Товариства;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Товариства;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Товариства, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- отримувати всі види допомоги та послуг, які передбачені Статутом Товариства;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Товариства;
- добровільно припиняти членство в Товаристві.

4.2. Члени Товариства зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Товариства;
- сприяти виконанню статутних завдань Товариства;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Товариства;
- виконувати вимоги керівних органів Товариства щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

**РОЗДІЛ V. СТРУКТУРА ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА**

5.1. Органами управління і контролю Товариства є:

- Конференція;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

5.2. Конференція Товариства є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності Товариства. Чергова Конференція скликається один раз протягом календарного року та є правомочною за умови присутності на ній більше ніж половини членів Товариства.

5.3. В період між черговими Конференціями постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, у складі 7 (семи) осіб, обраних з членів товариства Конференцією.

5.4. Чергова Конференція Товариства скликається Правлінням Товариства. Правління повідомляє членів Товариства про час і місце чергової Конференції не пізніше ніж за 10 робочих днів до її проведення. Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час та місце проведення Конференції та порядок денний.

5.5. Позачергова Конференція може бути скликана на вимогу Правління, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів Товариства. Правління повідомляє членів Товариства про час і місце позачергової Конференції не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про її скликання.

5.6. Конференція Товариства проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Товариства.

5.7. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень; затвердження регламенту проведення Конференції;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Товариства;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних та контролюючих органів;
- обрання та відкликання членів Правління, Ревізійної комісії;
- участь Товариства в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;



*[Handwritten signature]*  
Юр'єва К.М.

- розпорядження майном Товариства, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень Конференції);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Товариства;
- прийняття рішення про саморозпуск /реорганізацію Товариства.

Конференція має право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Товариства.

5.8. Рішення Конференції Товариства проводиться за загальним правилом, приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Товариства, присутніх на Конференції. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Товариства, про саморозпуск або реорганізацію Товариства приймаються 3/4 голосів членів Товариства, які беруть участь у Конференції.

5.9. Правління Товариства організує ведення протоколів Конференції та їх зберігання.

5.10. Постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, очолюване керівником - Головою Правління. Голова та члени Правління обираються Конференцією з числа членів Товариства строком на п'ять років. Перебування на виборній посаді більше трьох строків підряд не дозволяється.

5.11. Діяльність Правління Товариства регламентується цим Статутом.

5.12. Правління Товариства:

- розробляє основні напрями роботи Товариства, які затверджуються Конференцією;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Товариства;
- розробляє та, при необхідності, подає на затвердження Конференції внутрішні нормативні документи Товариства, зміни та доповнення до них;
- затверджує річний звіт Товариства та подає його на розгляд Конференції;
- приймає членів до Товариства;
- затверджує штатний розклад Товариства;
- скликає чергові і позачергові Конференції та проводить роботу по їх підготовці;
- приймає рішення про виключення членів з Товариства;
- затверджує символіку Товариства;
- затверджує зразки та описи бланків, штампів, печаток Товариства;
- затверджує розмір вступних та членських внесків;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності Товариства, що не віднесені до виключної компетенції Конференції та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та рішень вищого органу Товариства.

5.13. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління Товариства видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами Товариства.

5.13.1 Засідання Правління Товариства скликається Головою Правління, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Правління Товариства. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління Товариства має один голос. А при рівності голосів прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Правління. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні, окрім рішення про виключення члена зі складу Товариства, яке приймається двома третинами голосів від загальної кількості членів Правління.

5.13.2. Чергові засідання Правління скликаються не менш як один раз на три місяці, а позачергові - за ініціативою Голови Правління та на вимогу Ревізійної комісії Товариства.

5.13.3. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з



Юр'єва КМ

питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління по телефону чи за допомогою електронної пошти. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисто участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет) одночасно або до моменту закінчення засідання. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти (Інтернету) рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Правління Товариства. Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.13.4. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Товариства Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Товариства.

5.13.5. Правління Товариства звітує про свою діяльність перед членами Товариства щороку на Конференції.

5.13.6. Правління Товариства має у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Товариства щодо діяльності Правління та реалізації статутних завдань.

5.13.7. Правління Товариства має забезпечити для членів Товариства вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.13.8. Голова Правління організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління.

5.13.9. Члени Правління Товариства, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телефону, чи електронних листів (Інтернету), підлягають виключенню з членів Правління Товариства і переобранню на Конференції Товариства.

5.14. Голова Правління Товариства є Керівником Товариства та вищою посадовою особою, який:

- офіційно представляє Товариство без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладає від імені Товариства договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;
- забезпечує виконання рішень і доручень Конференції Товариства;
- відкриває і закриває рахунки Товариства в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, угоди, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази, та інші обов'язкові для працівників Товариства акти і керує їхньою діяльністю;
- скликає та головує на засіданнях Правління;
- звітує на Конференції про проведеної роботу Товариства за рік, що минув;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Товариства та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Товариства.

5.15. Голова Правління має право призначати заступника (заступників) Голови Правління (із затвердженням на Правлінні), видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Товариства. Голова Правління може передати частину своїх повноважень одному з своїх заступників чи членів Правління Товариства (за згодою Правління Товариства), що оформлюється відповідним рішенням чи наказом, а в разі необхідності - довіреністю.



*Handwritten signature and text: Юр'єва К.М.*

Голова Правління, а в разі його відсутності з поважних причин (хвороби чи відпустки), заступник є повноважними представниками в організаціях та установах на термін дії їх повноважень.

5.16. Голова Правління Товариства обирається Конференцією 2/3 (двома третинами) голосів від загальної кількості членів Товариства, присутніх на Конференції. Конференція, має право достроково припинити повноваження Голови Правління на підставі:

- письмової заяви Голови Правління;
- вступу Голови Правління на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови Правління значної майнової або немайнової шкоди Товариству.

5.17. Контроль за статутною діяльністю Товариства здійснює Ревізійна комісія Товариства.

5.17.1. Ревізійна комісія Товариства обираються Конференцією, на термін визначений Конференцією, у складі не менше 3 осіб, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Товариства не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія скликається її головою не менше двох разів на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів Товариства.

Ревізійна комісія наділена наступними повноваженнями:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Товариства;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Товариства до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів Правління;
- складати висновки з інших питань за поданням Правління Товариства;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Товариства.

5.17.2. До функцій Ревізійної комісії Товариства відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Товариства, інші питання, що пов'язані з контролем фінансової діяльності та використання активів Товариства.

5.17.3. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Товариства, за результатами яких представляє Конференції Товариства річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Правління Товариства, Голова Правління зобов'язані надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльності Товариства.

5.17.4. В разі виявлення зловживань посадових осіб Товариства, створених ним установ, організацій і підприємств чи виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства, Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергової Конференції, яка має бути скликана не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Правління Товариства.

5.17.5. Ревізійна комісія Товариства в своїй діяльності підзвітна Конференції і координує свою діяльність з Правлінням Товариства.

5.17.6. Чергові засідання Ревізійної комісії скликаються не менш як один раз на рік, а позачергові - за ініціативою Голови Ревізійної комісії Товариства. Засідання Ревізійної комісії скликається Головою Ревізійної комісії, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії,

5.17.7. Про чергове засідання Ревізійної комісії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ревізійної комісії, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення її члени мають бути повідомлені не пізніше ніж за 3 робочих дні до дати проведення засідання. За рішенням



Юрєва К.М.



Ревізійної комісії її засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Ревізійна комісія розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет). Рішення прийняті Ревізійною комісією з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.17.8. Ревізійна комісія Товариства веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

5.18. Члени Товариства мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Товариства, Голови Правління, Правління або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Товариства - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції Товариства, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Товариства дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління Товариства, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Товариства, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- на дії, бездіяльність або рішення Конференції Товариства – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## РОЗДІЛ VI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Товариство є неприбутковою організацією. Для виконання своєї статутної мети (цілей) Товариство має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Товариству його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Товариство може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.



*Handwritten signature in blue ink.*

6.3. Джерелами формування коштів і майна Товариства можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Товариства, інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності Товариства відповідно до Статуту та законодавства;
- вступні та членські внески;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Товариство несе відповідальність по зобов'язаннях своїм майном в межах, передбачених чинним законодавством України. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями членів товариства. Члени Товариства не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени (учасники) Товариства не мають права на частку майна Товариства та не відповідають за його зобов'язаннями.

Отримані Товариством доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

6.5. Товариство, створені ним підприємства, організації та установи зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.6. Майно та кошти Товариства використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямів діяльності Товариства відповідно до законодавства України, з урахуванням обмежень щодо громадських організацій зі статусом неприбуткових, визначених Податковим кодексом України. Кошти і майно Товариства також використовуються для оплати праці та соціальних заходів для працівників Товариства.

6.7. Товариство може здійснювати щодо майна і коштів, що перебувають у його власності будь-які правочини, які не суперечать Статуту і законодавству України.

Голова Правління від імені Товариства уповноважений укладати правочини, договори та угоди, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному, третейському суді.

6.8. У випадку отримання Товариством фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Товариство зобов'язане подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

## РОЗДІЛ VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

7.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється: 1) за рішенням Конференції: шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності Товариства має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання»

7.2. Припинення Товариства проводиться за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 членів Товариства, які беруть участь у



Конференції або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Товариства у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством..

7.3. Конференція, прийнявши рішення про саморозпуск Товариства, створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню Товариства здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Товариства, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Товариства після його ліквідації відповідно до статуту та чинного законодавства України. У разі саморозпуску Товариства його майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Товариства на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

У разі припинення Товариства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.4. У разі реорганізації Товариства його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.5. Реорганізація Товариства здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються Товариство, про згоду на таке приєднання.

7.6. Про прийнятті рішення, щодо реорганізації Товариства шляхом його приєднання, Товариство повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Товариства. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи визначені Законом України «Про громадські об'єднання» та чинним законодавством.

7.7. Товариство може бути заборонено судом. Заборона громадського об'єднання має наслідком припинення його діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Товариства майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

7.8. Товариство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## РОЗДІЛ VIII ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

8.1. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Товариства приймаються не менше як  $\frac{3}{4}$  голосів членів Товариства, які беруть участь у голосуванні на Конференції. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному чинним законодавством України. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

8.2. Про внесення змін до Статуту, Товариство повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Товариства протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією.

Голова Правління  
ГО «ПРТІ «ЄДНІСТЬ»



К.М.Юр'єва



**УКРАЇНА**  
**Громадська організація**  
**Подільське районне товариство інвалідів**  
**„ЄДНІСТЬ” м.Києва**

ГО ПРТІ „Єдність”

вул. Світлицького, 28В літ. „Б”

м. Київ

04215

067-943-65-16

434-87-37

384-382-0

e-mail: prt.ednist@ukr.net

web site: ednist.org.ua

Рах. 2600921007

ПАТ „ПУМБ”

МФО 334851

Код ЄДРПОУ 26200038

Установчі документи оприлюднені на порталі електронних сервісів за адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, доступ до яких Ви можете отримати ввівши наступний код 285899780367.

З повагою

Голова ПРТІ „Єдність” м.Києва



Катерина Юр'єва



Громадська організація  
Подільське районне товариство інвалідів  
«ЄДНІСТЬ» м.Києва

ПРТІ «Єдність»  
вул.Світлицького, 28В блок «А»  
м. Київ 04215  
067-943-65-16  
434-87-37

Рах. 2600921007 в  
ПАТ «ПУМБ», МФО 334851  
код ЄДРПОУ 26200038

**З В І Т**  
**про використання бюджетних коштів**  
**за 2017р.**

Згідно кошторису на 2017р. було затверджено 56670 грн 00 коп по загальному фонду. Всього профінансовано та використано за 2017 рік 55450 грн 51 коп, а саме:

- телефонні розмови – 2139,28, в тому числі:
  - ✓ Абонементна плата за телефон – 1 шт. x 50,00 грн. x 12 міс. = 600,00 грн.
  - ✓ Місцеві розмови 0,0015 грн. x 85515,5556 сек. x 12 міс. = 1539,28 грн.
- водопостачання та водовідведення – 12 м.куб. x 14,275 = 171,30;
- матеріальна допомога – 34560, в тому числі:

голова товариства	1120,00 x 12 міс. = 13440,00
заступник голови товариства	800,00 x 12 міс. = 9600,00
бухгалтер	960,00 x 12 міс. = 11520,00

- опалення – 11086,55, в тому числі за адресами:

вул.Світлицького,24-А	4,30283Гкал x 1576,9086 = 6785,17
вул.Світлицького, 28-В	2,94106Гкал x 1462,5271 = 4301,38

- електроенергія – 5083,40, в тому числі за адресами:

вул.Світлицького,24-А	611,5кВтг x 1,58462 = 969,00
вул.Світлицького, 28-В	2038кВтг x 2,01884 = 4114,40

- вивіз сміття – 779,84, в тому числі за адресами:

вул.Світлицького,24-А	0,31653 конт x 12 міс x 50,00 = 189,92
вул.Світлицького, 28-В	0,9832 конт x 12 міс x 50,00 = 589,92

- експлуатаційні витрати – 1630,14, в тому числі за адресами:

вул.Світлицького,24-А	58,1м.кв. x 12 міс x 1,70157 = 1186,34
вул.Світлицького, 28-В	32,0кв.м. x 12 міс x 1,15573 = 443,80

Бухгалтер



Бойко Т.Я.

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового  
державного соціального і пенсійного страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)**  
за 2017р.

Установа Подільське районне товариство інвалідів "ЄДНІСТЬ"

Територія Подільського району

Організаційно-правова форма господарювання громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації

видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 9613202 Надання фінансової підтримки громадським організаціям та

ветеранам війни, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна

Одиниця виміру: грн, коп.

Коди	26200038
	8038500000
	815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	56670,00	-	-	55450,51	55450,51	-
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	56670,00	-	-	55450,51	55450,51	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відраження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та воловідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-



*Юр'єва К.М.*

Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650				

<sup>1</sup>Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

  
(підпис)  
**Юр'єва К.М.**  
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

  
(підпис)  
**Бойко Т.Я.**  
(ініціали, прізвище)

" 02 " січня 2018 року

*Юр'єва К.М.*

