

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

 Мондриївський В.М.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

10 липня 2018 року

№26

Доручення:

**1. Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І. Назаренку В.В.,
Полякову П.Ю.**

Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів. Особливу увагу звернути на утримання в належному санітарно-технічному стані центральної частини району.

Термін: до 13.07.2018

**2. Полякову П.Ю., Манько О.І., Крикуну А.Є., Назаренку В.В.,
Хмарському О.І., Кухарчуку В.В.**

Щотижнево здійснювати робочий об'їзд району з метою перевірки стану благоустрою і впорядкування прибудинкових територій, зупинок громадського транспорту, дитячих майданчиків, а також забезпечити виконання інших заходів спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану району.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 13.07.2018

3. Полякову П.Ю., Манько О.І., Крикуну А.Є.

Організувати своєчасний і якісний покій газонів на території району, про результати виконаної роботи щоденно інформувати першого заступника голови.

Термін: до 13.07.2018

4. Манько О.І.

Забезпечити щоденний полив газонів, клумб та квітників Подільського району міста Києва та організувати утримання території у належному санітарно-технічному стані.

Термін: до 13.07.2018

5. Крикуну А.Є.

З метою розв'язання проблеми боргів з оплати за спожиті житлово-комунальні послуги розмістити інформацію (оголошення) для мешканців будинків щодо боржників, які мають заборгованість.

Термін: до 13.07.2018

6. Полякову П.Ю., Кухарчуку В.В., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І., Назаренку В.В.

Для утримання території Подільського району у належному санітарно-технічному стані забезпечити щоденний вивіз роздільного та великогабаритного сміття, у тому числі у вихідні та святкові дні.

Провести роботу з перевізниками щодо своєчасного та якісного вивозу сміття.

Термін: до 13.07.2018

7. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васиній М.В., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Силенку О.В.

Активізувати роботу щодо своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2018-2019 років, прискорити отримання актів готовності з оформленням паспортів.

Термін: до 13.07.2018

8. Сварковському О.С. – узаг., Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Хмарському О.І., Манько О.І., Назаренку В.В.

Організувати періодичний (протягом робочого дня) обхід та спостереження за протипожежним станом закріплених територій та об'єктів.

Вжити необхідних заходів щодо готовності чергових сил та засобів до локалізації та ліквідації пожеж до прибуття підрозділів ДСНС.

Термін: до виконання

9. Науменко О.В. – узаг., Легіню Б.І., Васиній М.В., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є., Задорожному В.І.

Надати до Департаменту комунальної власності м.Києва звіти про отриману орендну плату за I півріччя 2018 року у паперовому та електронному вигляді. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення.

Термін: до 20.07.2018

10. Васиній М.В.

Надати голові райдержадміністрації пояснення щодо низького рівня освоєння бюджетних коштів загального фонду бюджету за програмами по галузі «Освіта», передбачених на придбання товарів та послуг, виконання робіт з поточного обслуговування закладів.

Термін: до 13.07.2018

11. Хмарському О.І.

Терміново вирішити питання щодо заміни накриття з полікарбонату підземного пішохідного переходу на розі пр-т Правди, вул. Натілії Ужвій та пр-т Свободи.

Термін: до 01.09.2018

12. Писаруку Р.А., Назаренку В.В.

Розпочати роботу по розробці інвестиційних пропозицій до проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2019 рік в частині капітального будівництва, реконструкції.

Забезпечити їх погодження з першим заступником та заступниками голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Після погодження інвестиційних пропозиції з першим заступником та заступниками голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, погодити їх із галузевими структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації, які забезпечують реалізацію на території міста Києва державної політики за напрямками: освіта, культура, соціальний захист, транспортна інфраструктура та дорожнє господарство, житлово-комунальне господарство.

Забезпечити складання розрахунків до Бюджетних запитів на 2019 рік по видатках спеціального фонду на капітальне будівництво, та надати їх до фінансового управління райдержадміністрації.

Термін: до 25.07.2018

13. Коничевій В.О., Кабанець Л.М.

Забезпечити аналіз та узагальнення пропозицій до проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2019 рік та розрахунків до Бюджетних запитів на 2019 рік по видатках спеціального фонду на капітальне будівництво, складання Бюджетного запиту головного розпорядника бюджетних коштів на 2019 рік і надати їх до Департаменту економіки та інвестицій Київської міської державної адміністрації та Департаменту фінансів в установленому порядку.

Термін: до 01.08.2018

14. Кабанець Л.М. – узаг., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Паламарчук С.І., Кухарчуку В.В., Маринченко В.В., Сварковському О.С., Писаруку Р.А.

Розпочати роботу по формуванню пропозицій до проекту бюджету міста Києва на 2019 рік в частині видатків для Подільської районної в місті Києві державної адміністрації по загальному та спеціальному фонду (бюджету розвитку).

При визначенні структури видатків забезпечити належне виконання своїх основних завдань, виходячи з пріоритетів діяльності та ефективного використання бюджетних коштів.

Забезпечити погодження переліків видатків спеціального фонду (бюджету розвитку) на капітальний ремонт та придбання обладнання з першим заступником та заступниками голови згідно з розподілом обов'язків.

Термін: 03.09.2018

15. Кабанець Л.М. – узаг., Васіній М.В., Кузьменко О.О., Славній О.В.
Активізувати роботу по реалізації громадських проектів-переможців Подільського району м. Києва відповідно до затверджених графіків виконання робіт/закупівлі обладнання для їх реалізації у 2018 році.

Термін: 20.07.2018

16. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Посилити контроль за станом виконавської дисципліни із розгляду звернень громадян та під час виконання контрольних доручень і не допускати можливих порушень і неточностей у наданні відповіді.

Звернути увагу на персональну відповідальність керівників щодо достовірності та вчасно наданої інформації адресату.

Термін: до виконання

17. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Взяти на особистий контроль та забезпечити виконання протоколу доручень №14 від 05.07.2018 (вх. №25076 від 05 липня 2018 року) за результатами розширеної наради під головуванням виконувача обов'язків керівника апарату з питань виконавської дисципліни.

Термін: до виконання

18. Першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату, заступнику керівника апарату, керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

З метою належного виконання антикорупційного законодавства, в частині фінансового контролю та конфлікту інтересів, забезпечити ознайомлення під особистий підпис кожного працівника райдержадміністрації з ключовими роз'яснювальними документами:

- рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 №3 «Про затвердження Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового характеру»;

- рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.02.2018 №118 «Про внесення змін до Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового характеру»;

- рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 №839 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів».

Списки ознайомлених надати до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: до 13.07.2018

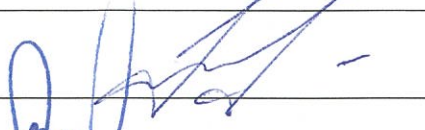
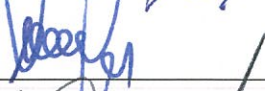
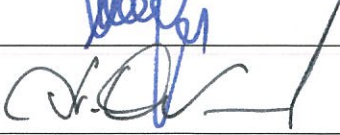
Протокол вела



Слінська В.В.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.07.2018 №26

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	