


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
  
Мондриївський В.М.

**ПРОТОКОЛ**

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**12 червня 2018 року**

**№22**

**Доручення:**

**1. Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І. Назаренку В.В.,  
Полякову П.Ю.**

Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів. Особливу увагу звернути на утримання в належному санітарно-технічному стані центральної частини району.

**Термін: до 15.06.2018**

**2. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є.**

Завчасно попереджати мешканців Подільського району про можливе відключення гарячого та холодного водопостачання у період випробування мереж та обладнання або у разі аварії. При інформуванні мешканців будинків про відновлення роботи постачання гарячої та холодної води вказувати реальні терміни усунення пошкоджень.

**Термін: до 15.06.2018**

**3. Назаренку В.В.**

Завершити роботи по встановленню антипаркувальних стовпчиків на території Подільського району.

**Термін: до 15.06.2018**

**4. Манько О.І., Крикуну А.Є., Полякову П.Ю.**

Організувати своєчасний і якісний покіс газонів на території району, про результати виконаної роботи щоденно інформувати першого заступника голови.

**Термін: до 15.06.2018**

**5. Полякову П.Ю., Манько О.І., Крикуну А.Є., Назаренку В.В.,  
Хмарському О.І., Кухарчуку В.В.**

Щотижнево здійснювати робочий об'їзд району з метою перевірки стану благоустрою і впорядкування прибудинкових територій, зупинок громадського транспорту, дитячих майданчиків, а також забезпечити виконання інших заходів спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану району.

**Контроль: Дубовик М.Г.**

**Термін: до 15.06.2018**

**6. Блюміній В.М.**

Опрацювати питання з організаторами проведення ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції за адресою: вул. Оболонська, 35 щодо впорядкування торговельних місць.

**Термін: до 15.06.2018**

**7. Хмарському О.І., Манько О.І., Полякову П.Ю.**

Терміново вирішити питання щодо облаштування наземного пішохідного переходу на розі вул. Костянтинівській та вул. Нижній Вал та влаштування благоустрою території прилеглого до нього.

**Термін: до 18.06.2018**

**8. Юхну О.К. – узаг., керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації.**

Забезпечити використання працівниками структурних підрозділів для здійснення службового листування виключно електронних поштових скриньок, розміщених у доменній зоні GOV.UA. Інформацію щодо використання електронних поштових скриньок у домені GOV.UA отримати у секторі інформаційних технологій Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Привести у відповідність інформацію щодо електронних поштових скриньок структурних підрозділів на власних інформаційних ресурсах (зокрема на власних сторінках сторонніх ресурсів: закупівельні майданчики, веб-портал використання публічних коштів, веб-портал відкритих даних, соціальні мережі тощо) та на власних паперових і електронних бланках листів (за наявності).

Забезпечити подання на підпис листів на паперових і електронних бланках Подільської районної в місті Києві державної адміністрації виключно з виправленою інформацією щодо електронної поштової скриньки: [podilrda@kmda.gov.ua](mailto:podilrda@kmda.gov.ua) замість [adminpodil@ukr.net](mailto:adminpodil@ukr.net).

**Термін: до 15.06.2018**

**9. Юхну О.К.**

Надати структурним підрозділам інформацію щодо використання електронних поштових скриньок, розміщених у доменній зоні GOV.UA: адреси поштового серверу, логінів, паролів.

**Термін: до 15.06.2018**

**10. Дацун Я.О., Юхну О.К.**

Привести у відповідність інформацію щодо електронних поштових скриньок Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділів на інформаційних ресурсах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: веб-сайті, соціальній мережі Facebook, єдиному державному веб-порталі відкритих даних та інших.

**Термін: до 15.06.2018**

**11. Бєлашовій О.О.**

Забезпечити з 18.06.2018 отримання та реєстрацію кореспонденції, що надходить до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації поза системою електронного документообігу АСКОД, виключно за адресою: [podilrda@kmda.gov.ua](mailto:podilrda@kmda.gov.ua).

**Термін: 18.06.2018**

**12. Бєлашовій О.О., Конах С.І., Аршиновій О.Р.**

З 18.06.2018 відмовляти структурним підрозділам в реєстрації та відправленні кореспонденції на паперових і електронних бланках Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, на яких не виправлена інформація щодо електронної поштової скриньки: [podilrda@kmda.gov.ua](mailto:podilrda@kmda.gov.ua) замість [adminpodil@ukr.net](mailto:adminpodil@ukr.net).

**Термін: 18.06.2018**

**13. Силенку В.О.**

При замовленні паперових бланків листів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити на них відображення актуальної інформації щодо електронної поштової скриньки: [podilrda@kmda.gov.ua](mailto:podilrda@kmda.gov.ua) замість [adminpodil@ukr.net](mailto:adminpodil@ukr.net).

**Термін: до 01.09.2018**

**14. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації.**

Керівникам структурних підрозділів, які готують проекти договорів, забезпечити інформування контрагентів щодо зміни електронних поштових скриньок у терміни та спосіб відповідно до умов укладених договорів.

**Термін: до виконання**


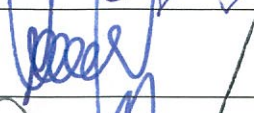
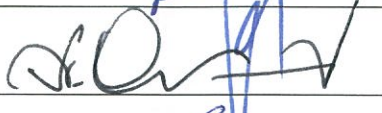
Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 12.06.2018 №22

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	