

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

 Мондриївський В.М.

**ПРОТОКОЛ**

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

10 квітня 2018 року

№14

*Доручення:*

**1. Крикуну А.Є., Волкотрубку О.І.**

Терміново вжити заходів щодо відновлення роботи непрацюючих ліфтів на території Подільського району, зокрема, по вул. Кирилівська, 122 та не допускати їх простою більше однієї доби.

**Термін: до 13.04.2018**

**2. Крикуну А.Є.**

Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперебійного вивезення сміття з території Подільського району, особливо у вихідні та святкові дні.

**Термін: до 13.04.2018**

**3. Полякову П.Ю., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І.**

Організувати взаємодію комунальних служб району щодо прибирання сміття та утримання територій в належному санітарно-технічному стані.

У разі наявності спірних, незакріплених позабалансових територій забезпечити їх прибирання та внести пропозиції щодо їх подальшого утримання.

**Термін: до 13.04.2018**

**4. Полякову П.Ю., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Манько О.І.**

Для належного проведення поминальних днів привести територію, прилеглу до кладовищ, у відповідний санітарно-технічний стан.

**Термін: до 13.04.2018**

**5. Блюміній В.М., Хмарському О.І., Крикуну А.Є.**

Опрацювати питання з організаторами проведення ярмарків з продажу сільськогосподарської продукції (вул. Оболонська, 35) щодо санітарного стану та благоустрою території під час та після проведення заходу.

**Термін: до 13.04.2018**

**6. Полякову П.Ю.**

Для забезпечення належного відпочинку мешканців Подільського району систематично здійснювати прибирання території озера Синє та встановити достатню кількість сміттєвих урн і лавок.

**Термін: до 13.04.2018**

**7. Назаренку В.В.**

Здійснити перевірку наявності дозвільних документів щодо встановлення та функціонування розважальних атракціонів в лісопарковій зоні мікрорайону Виноградар, а також зобов'язати організаторів встановити урни та біотуалети.

**Термін: до 13.04.2018**

**8. Керівникам структурних підрозділів адміністрації**

Керівникам самостійних структурних підрозділів адміністрації та структурних підрозділів апарату, що розташовані поза межами центральної адміністративної будівлі (Контрактова площа, 2), розробити журнал місцевих відряджень та зобов'язати всіх працівників, у разі таких відряджень, здійснювати відповідний запис.

Завідувачу сектору з питань охорони праці розробити журнал місцевих відряджень та ознайомити працівників апарату з правилами фіксування таких відряджень.

**Термін: до 13.04.2018**

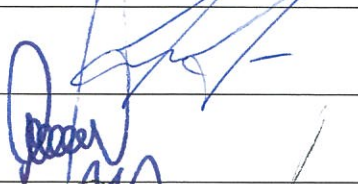
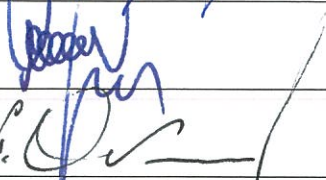
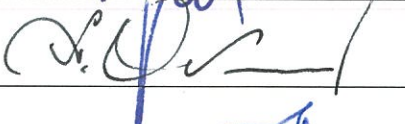
Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом, напрацьованим під час проведення апаратної наради  
з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації від 10.04.2018 №14

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	