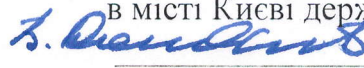


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

 В. Мондриївський

20 лютого 2018 року

ПРОТОКОЛ

**засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
за II півріччя 2017 року**

20.02.2018

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку проведення денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голову підготовчої групи В.Мондриївського, який запропонував провести звіт 7 березня 2018 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (резервна дата: 14 березня 2018 року).

Заступника керівника апарату райдержадміністрації О.Мукана, який зауважив, що членам робочої групи необхідно буде додатково повідомити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району, з якими вони співпрацюють в межах компетенції, про дату, час та місце проведення Звіту.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту з урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.

2. Провести Звіт 7 березня 2018 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа, 2).

3. Доручити:

3.1. Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Департаменту суспільних комунікацій КМДА

щодо розміщення зазначеної інформації на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в комунальних засобах масової інформації.

Виконавець: Дацун Я.О.

Термін: 27.02.2018

3.2. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків згідно з затвердженим порядком денним Звіту (додається) взяти під особистий контроль підготовку звітів за II півріччя 2017 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Дубовик М.Г., Смирнов В.В.,

Окатиї О.В., Мукач О.С.

Термін: до виконання

3.4. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавець: Кухарчук В.В..

Термін: 28.02.2018

3.5. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах компетенції.

Виконавець: Кондратюк К.Ю.

Термін: 28.02.2018

3.6. Запросити депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавець: Дацун Я.О.

Термін: 28.02.2018

3.7 Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавець: Онофрійчук О.І.

Термін: 28.02.2018

3.8. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також проведення онлайн-трансляції, відеозапис якої після

проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О.К. Дацун Я.О.

Термін: 05.03.2018

3.9. За результатами звітування підготувати протокол та оприлюднити його на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Кондратюк К.Ю., Дацун Я.О.

Термін: 15.03.2018

3.10. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, освітлення і т.п.).

Виконавці: Силенко В.О., Юхно О.К.

Термін: 05.03.2018

Голосували одностайно.

Секретар робочої групи



Я.Дацун

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

В. Мондриївський В. Мондриївський

« _____ » _____ 2018 р.

Порядок денний

громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації за II півріччя 2017 року

7 березня 2018 року 12.00

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація,
3 поверх, актовa зала

1. Доповідь голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Валентина Мондриївського про результати роботи Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації за II півріччя 2017 року та плани на 2018 рік
(12.00-12.30).

2. Презентація Звіту (12.30-12.45).

3. Запитання та підведення підсумків (12.45-13.00).

Секретар робочої групи



Я. Дацун