



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2018

108

№

Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України від 09.04.1999 №586-XIV «Про місцеві державні адміністрації», від 10.12.2015 р. № 889-VIII «Про державну службу», від 09.11.2017 №2990-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції»:

1. Затвердити Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.01.2017 №17 «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

Голова



В.Мондриївський

*

001525



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

16.02.2018 № 108

Положення

про сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Сектор) є структурним підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Сектор є уповноваженим підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської та Подільської районної у м. Києві державних адміністрацій, Регламентом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. Сектор підпорядковується голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань організації роботи - керівнику апарату.

5. Основними завданнями Сектору є:

1) організація взаємодії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з Управлінням поліції в Подільському районі ГУ НП України в м. Києві, прокуратурою Подільського району м. Києва, Подільським районним судом м. Києва, Подільським районним управлінням юстиції в м. Києві, Правобережним міжрайонним відділом Головного управління СБУ України в м. Києві і Київській області, Подільським районним штабом громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону для виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, указів та доручень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо забезпечення громадського порядку, громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією, додержання прав і свобод людини і громадянина, захисту життя та здоров'я особи;

2) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів подання декларацій доходів, майна та зобов'язань державними службовцями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації до Єдиного державного реєстру осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

6) організація роботи по забезпеченню пошуку кандидатів до складу присяжних та народних засідателів Подільського районного суду міста Києва.

6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності та посилення боротьби зі злочинністю на території Подільського району міста Києва;

2) готує і подає в межах своїх повноважень матеріали для розгляду на засіданнях Колегії, апаратних нарадах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

3) вивчає організацію роботи правоохоронних органів щодо забезпечення правопорядку в районі, визначає найбільш проблемні питання та готує пропозиції щодо їх вирішення;

4) забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

5) здійснює систематичний аналіз інформації про стан правопорядку, боротьби з корупцією та злочинністю на території району, його оцінку, готує відповідні пропозиції голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо покращення роботи у цій сфері;

6) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань профілактики та боротьби зі злочинністю, забезпечення громадського порядку в районі;

7) готує проекти розпоряджень з питань, які відносяться до компетенції сектору;

8) сектор сприяє діяльності Подільського громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону м.Києва, надає йому допомогу в організації роботи;

9) сектор здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) здійснює виконання відповідної роботи, що вимагає особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, а саме:

розробляє заходи щодо запобігання корупції в райдержадміністрації, забезпечує контроль та виконання;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

повідомляє у письмовій формі голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальникові Управління з питань запобігання та

протидії корупції Київської міської державної адміністрації та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

надає консультативну допомогу щодо заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та строків подання до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

здійснює перевірку фактів подання Е-декларацій;

працівники Сектору беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

11) розробляє та супроводжує проекти організаційно-розпорядчих документів міжвідомчого характеру спільно з правоохоронними органами, органами пенітенціарної служби (в частині визначення та узгодження місць для відбування покарань у виді виправних робіт і процедури підготовки клопотань про умовно-дострокове звільнення від подальшого відбування покарань), районним судом, в частині процедури відбору та узгодження кандидатів у присяжні і народні засідателі;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) забезпечує захист персональних даних;

15) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

7. Сектор має право:

1) ініціювати скликання в установленому порядку нарад, інших зібрань з питань, що належать до компетенції;

2) за дорученням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться правоохоронними органами;

3) отримувати від структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4) інформувати голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в разі покладання на Сектор виконання завдань, що не належать до його компетенції, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не подають документи, необхідні для виконання поставлених перед Сектором завдань;

5) залучати за згодою керівників інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідних

спеціалістів для підготовки проектів документів організаційно-розпорядчого характеру, а також для розроблення і здійснення заходів, які проводяться Сектором відповідно до покладених на нього завдань;

6) скликати та проводити наради і семінари з питань, що належать до компетенції Сектору;

7) здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності висновку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

9. На посаду завідувачого Сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленими Законом України «Про державну службу».

10. Завідувач сектору:

1) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, забезпечує оперативність, організованість і належну службову дисципліну;

2) сприяє підвищенню професійного рівня працівників Сектору, їх творчому підходу до виконання службових обов'язків;

3) забезпечує створення необхідних умов для роботи працівників Сектору;

4) забезпечує дотримання працівниками Сектору вимог законодавства України з питань державної служби, правил етичної поведінки, запобігання і протидії корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки, вживає заходів щодо недопущення конфлікту інтересів у разі його виникнення;

5) здійснює особистий прийом громадян, представників, установ, підприємств, організацій, фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

6) відповідає за використання майна, що знаходиться на обліку Сектору.

11. Покладання на Сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань Сектору, не допускається.

Керівник апарату



О.Окатий