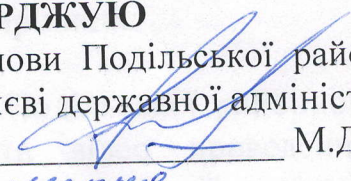


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації


М.Дубовик

«31» липень 2017 р.

ПРОТОКОЛ

громадського звіту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про результати роботи за I півріччя 2017 року

27 липня 2017 року

№ 01

Головуючий: Мондриївський Валентин Миколайович – голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голова підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2017 року

Секретар: Дацун Яна Олександрівна - начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2017 року

Присутні: члени Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, представники житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, директори комунальних підприємств району, представники Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та органів самоорганізації населення, громадські об'єднання, депутати Київської міської ради та мешканці.

Слухали:

Доповідь голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Валентина Мондриївського про результати роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2017 року.

Виступали:

Дубовик Микола Григорович – перший заступник голови райдержадміністрації; Смирнов Віктор Володимирович – заступник голови; Окатий Олександр Володимирович – керівник апарату; Мукан Олег Станіславович – заступник керівника апарату; Сторожук Вадим Павлович – депутат Київської міської ради.

За результатами проведення громадського звіту вирішили:

1. Розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію та відео проведення Звіту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про результати роботи за I півріччя 2017 року.

Відповідальні:

Дацун Я.О. — начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

Юхно О.К. — завідувач сектору інформаційних технологій.

Термін: 07.08.2017

2. Надіслати керівникам управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, директорам комунальних підприємств району затверджений протокол проведення громадського звіту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про результати роботи за I півріччя 2017 року через ІТС ЄПД «АСКОД».

Відповідальний:

Кондратюк К.Ю. — начальник організаційного відділу.

Термін: 07.08.2017

3. Перевірити законність встановлення тимчасової споруди за адресою: вул. Оболонська, 13/15 та вул. Хорива, 19 та у разі відсутності дозвільних документів чи порушень Правил благоустрою міста Києва звернутися до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища КМДА щодо демонтажу зазначених споруд.

Відповідальний:

Прищепа В.В. — начальник відділу контролю за благоустроєм.

Термін: 07.08.2017

4. Перевірити якість виконання ремонтних робіт вхідної групи будинку за адресою: вул. Оболонська, 13/15.

Відповідальний:

Крикун А.Є. — директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва».

Термін: 07.08.2017

5. З метою належного інформування громадськості про важливі питання життєдіяльності Подільського району розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про хід виконання реконструкції Андріївського узвозу, облаштування Алеї художників, а також про будівництво та реконструкцію інших масштабних об'єктів, що проводяться на території району.

Відповідальні:

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування (надати інформацію для висвітлення);

Дацун Я.О. – начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови (розмістити інформацію).

Термін: постійно до 31.12.2017

6. Заступникам голови, керівнику апарата, заступнику керівника апарату взяти на особистий контроль виконання звернень громадян, що надійшли під час проведення громадського звіту.

Відповідальні:

Дубовик М.Г. – перший заступник голови;

Смирнов В.В. – заступник голови;

Окатиї О.В. – керівник апарату;

Муқан О.С. – заступник керівника апарату;

Аршинова О.Р. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян.

Секретар

Депутат Київської міської ради

Дацун Я.О.

Сторожук В.П.