

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Віктор СМІРНОВ

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №46**

напрацьованих під час проведення  
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
04 грудня 2018 року

1. Терміново вжити заходів по усуненню пошкоджень мереж центрального опалення та гарячого водопостачання у житлових будинках Подільського району всіх форм власності відповідно до технічних норм.

При інформуванні мешканців щодо відновлення робіт вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб з контактними телефонами від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва» та КП «Київтеплоенерго».

Виконавці: Крикун А.Є., Кухарчук В.В.

Термін: 07.12.2018

2. Забезпечити своєчасне та якісне прибирання доріг, придорожніх територій, тротуарів, зупинок громадського транспорту, парків та скверів від снігу і накрижень, здійснювати постійну посипку піско-соляною сумішшю, а також забезпечити очищення зливоприймачів для уникнення підтоплень.

Виконавці: Крикун А.Є., Хмарський О.І., Кухарчук В.В.,  
Манько О.І., Назаренко В.В., Поляков П.Ю.

Термін: 07.12.2018

3. Організувати роботу по прибиранню снігу з покрівель будинків та споруд з дотриманням відповідних заходів безпеки. Провести огороження небезпечних ділянок, на яких можливе утворення накрижень та буруль.

Виконавці: Кухарчук В.В., Крикун А.Є., Васіна М.В., Легінь Б.І.,  
Сабардіна Л.М., Кузьменко О.О., Славная О.В.,  
Силенко В.О.

Термін: 07.12.2018

4. Терміново до 04.12.2018 привести територію Поштової площі до належного санітарно-технічного стану, особливу увагу приділити очищенню пішохідних доріжок та тротуарів від снігу і накрижень.

Виконавці: Назаренко В.В., Крикун А.Є., Хмарський О.І.,  
Манько О.І., Поляков П.Ю.

Термін: 05.12.2018

5. До кінця грудня 2018 року забезпечити виплату компенсацій за невикористані відпустки працівникам управління охорони здоров'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за рахунок фонду заробітної плати.

Виконавці: Легінь Б.І.  
Термін: 22.12.2018

6. Привести до належного технічного стану електрощитові в житлових будинках всіх форм власності для попередження надзвичайних ситуацій.

Виконавці: Крикун А.Є., Кухарчук В.В.  
Термін: 07.12.2018

7. Провести нараду з забудовниками району щодо створення в новобудовах об'єднань співвласників багатоквартирного будинку для управління, утримання та використання спільного майна.

Виконавці: Писарук Р.А., Кухарчук В.В.  
Термін: 22.12.2018

8. Підготувати проект завдань на 2019 рік (від двох до п'яти) та ключові показники результативності, ефективності якості службової діяльності та надати відповідну інформацію до відділу управління персоналом райдержадміністрації.

Виконавці: Бахтіярова І.В. – узаг., Окатий О.В., Дацун Я.О., керівники самостійних структурних підрозділів, працівники апарату райдержадміністрації  
Термін: 20.12.2018

9. Підготувати графіки відпусток на 2019 рік керівників самостійних структурних підрозділів і працівників апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та надати відповідну інформацію до відділу управління персоналом.

Виконавці: Бахтіярова І.В. – узаг., керівники самостійних структурних підрозділів, керівники структурних підрозділів апарату  
Термін: 14.12.2018

10. Активізувати освоєння кошторисних призначень до 20.12.2018 року та здійснювати реєстрацію зобов'язань та платіжних доручень в органах казначейства в операційний час (з 09.30 до 16.30). У разі виявлення проблем з системою дистанційного обслуговування звертатися до управління Державної казначейської служби України у Подільському районі м.Києва особисто.

Виконавці: Кабанець Л.М., Паламарчук С.І., Кухарчук В.В.,  
Писарук Р.А., Сварковський О.С., Васіна М.В.,  
Легінь Б.І., Сабардіна Л.М., Бернадська С.Б.,  
Слабеньк О.П., Маринченко В.В., Кліопа Л.С.,  
Кузьменко О.О., Славная О.В., Іваницький Д.О.,  
Крикун А.Є., Хмарський О.І., Манько О.І.,  
Назаренко В.В.

Термін: до відома

11. Активізувати роботу по наданню матеріалів для висвітлення на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб  
райдержадміністрації, директори комунальних  
підприємств району

Термін: до виконання



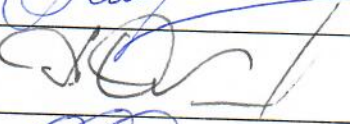
Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.12.2018 №46

ДУБОВИК Микола Григорович	
ВОЛОШКЕВИЧ Віталій Андрійович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
ДАЦУН Яна Олександрівна	