

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Смирнов В.В.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

16 жовтня 2018 року

№39

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

Терміново відновити роботу ліфтів, що перебувають у неробочому стані з причин викрадення ліфтового обладнання.

Опрацювати план заходів по попередженню викрадення ліфтового обладнання. Вжити невідкладних заходів по обмеженню доступу до ліфтових приміщень.

Термін: до 19.10.2018

2. Крикуну А.Є.

Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперебійного вивезення ТВП та великогабаритного сміття з території Подільського району, особливо у вихідні та святкові дні.

Термін: до 19.10.2018

**3. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Назаренку В.В.,
Полякову П.Ю.**

Активізувати роботу відповідальних працівників з метою належного прибирання території Подільського району м. Києва. Звернути особливу увагу на прибирання центральної частини району у вихідні та святкові дні.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 19.10.2018

**4. Кухарчуку В.В. – узаг., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васиній М.В.,
Сабардіній Л.М., Силенку В.О., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О.,
Славній О.В., Іваницькому Д.О.**

Організувати роботу по підключенню об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери Подільського району до опалення, відповідно до встановлених графіків та технічних норм.

У разі виникнення ускладнень по підключенню об'єктів до тепла розмістити інформацію (оголошення) для мешканців з реальними термінами усунення пошкоджень.

Термін: до 19.10.2018

5. Назаренку В.В.

Терміново вирішити питання щодо відновлення непрацюючих механічних болардів на території Подільського району.

Термін: до 19.10.2018

6. Назаренку В.В.

Терміново завершити ремонт пошкодженої ділянки виставкової споруди на Алеї художників на Андріївському узвозі.

Термін: до 19.10.2018

7. Крикуну А.Є., Полякову П.Ю., Манько О.І., Хмарському О.І., Кухарчуку В.В., Назаренку В.В.

Забезпечити прибирання і вивіз сухого опалого листя та зрізаних гілок дерев з території Подільського району.

У разі необхідності організувати проведення толоки по приведенню балансових територій до належного санітарно-технічного стану.

Термін: до 19.10.2018

8. Науменко О.В. – узаг., Легіню Б.І., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є., Задорожному В.І.

Надати до Департаменту комунальної власності м.Києва звіти про отриману орендну плату за 9 місяців 2018 року у паперовому та електронному вигляді. Копію звіту з відміткою Департаменту про отримання надати до відділу з питань майна комунальної власності для узагальнення та до фінансового управління.

Термін: до 22.10.2018

9. Коничевій В.О. – узаг., Аршиновій О.Р., Щербань Г.М., Легіню Б.І., Науменко О.В., Кабанець Л.М., Писаруку Р.А., Бернадській С.Б., Блюміній В.М., Кухарчуку В.В., Полякову П.Ю., Крикуну А.Є., Волкотрубку О.І.

З метою посилення контролю та персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щоденно контролювати вирішення проблемних питань, які впливають на рейтингову оцінку діяльності Подільської районної в м.Києві державної адміністрації.

Термін: до виконання

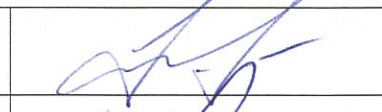

Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.10.2018 №39

ДУБОВИК Микола Григорович	
ВОЛОШКЕВИЧ Віталій Андрійович	
ДАЦУН Яна Олександрівна	