

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
_____ Смирнов В.В.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

09 жовтня 2018 року

№38

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Волкотрубю О.І.

Здійснювати постійний моніторинг стану ліфтового обладнання в житлових будинках Подільського району. Під час відновлення роботи ліфтів усувати недоліки в обладнанні ліфтових кабін (кнопки виклику, зв'язок з диспетчером, стан ліфтових кабін та дверей).

Термін: до 12.10.2018

2. Крикуну А.Є.

Налагодити співпрацю з перевізниками для забезпечення вчасного та безперебійного вивезення ТВП та великогабаритного сміття з території Подільського району, особливо у вихідні та святкові дні.

Про результати роботи та санітарний стан району щоденно інформувати першого заступника голови райдержадміністрації.

Термін: до 12.10.2018

3. Кухарчуку В.В. – узаг., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Силенку В.О., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Славній О.В., Іваницькому Д.О.

Завершити роботи по підготовці житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2018-2019 років. Вжити заходів щодо отримання актів готовності з оформленням паспортів та підключення опалення.

Термін: до 12.10.2018

4. Крикуну А.Є.

Терміново вирішити питання щодо розміщення служб району, які перебували в адміністративній будівлі за адресою: вул. Мостицька, 20 в приміщення за адресами: пров. Бондарський, 19, вул. Копилівська, 31 та пр-т Г.Гонгадзе, 3-Б у зв'язку з проведенням ремонтних робіт.

Термін: до 12.10.2018

5. Крикуну А.Є.

Підготувати лист на КП «Київтеплоенерго» щодо реконструкції інженерних мереж за адресами: пр-т Свободи, 1, 3, 5 з подальшим відновленням благоустрою.

Термін: до 12.10.2018

6. Юхну О.К. – узаг., керівникам структурних підрозділів апарату райдержадміністрації.

Керівникам структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та особам, які виконують обов'язки керівника за його відсутності, надати комплект документів (копія 1-6 ст. паспорту за наявності відміток, копія ідентифікаційного коду завірені власником, підготувати контрольні питання та відповідь) з метою формування ЕЦП для роботи в ІТС ЄПК «АСКОД».

Термін: до 12.10.2018




Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.10.2018 №38

ДУБОВИК Микола Григорович	
ВОЛОШКЕВИЧ Віталій Андрійович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
ДАЦУН Яна Олександрівна	