

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. голови Подільської районної в  
місті Києві державної адміністрації

  
Дубовик М.Г.

## **ПРОТОКОЛ**

### **апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**30 січня 2018 року**

**№04**

#### **Доручення:**

**1. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.**

Терміново вжити заходів по усуненню пошкоджень мереж центрального опалення, гарячого та холодного водопостачання у житлових будинках Подільського району та при інформуванні мешканців щодо відновлення робіт вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб з контактними телефонами від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва» та ПАТ «Київенерго».

**Термін: до 02.02.2018**

**2. Крикуну А.Є., Волкотрубку О.І.**

Тримати на постійному контролі питання щодо відновлення роботи непрацюючих ліфтів на території Подільського району та не допускати простою ліфтів більше однієї доби.

Опрацювати та розмістити інформацію (оголошення) для мешканців будинків, в яких не працюють ліфти з причин викрадення ліфтового обладнання, при цьому звернути увагу на активну позицію мешканців щодо реагування на намагання сторонніх осіб потрапити на горища та у ліфтові приміщення.

**Термін: до 02.02.2018**

**3. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Назаренку В.В.**

Активізувати роботу відповідальних працівників з метою належного прибирання території Подільського району м. Києва. Звернути особливу увагу на прибирання центральної частини району у вихідні та святкові дні.

**Контроль: Дубовик М.Г.**

**Термін: до 02.02.2018**

**4. Васиній М.В.**

Організувати роботу із забезпечення розрахунків за отримані у 2017 році товари, роботи, послуги в межах бюджетних асигнувань передбачених у кошторисах та планах асигнувань на 2018 рік.

**Термін: до 01.02.2018**

**5. Кабанець Л.М. – узаг., Паламарчук С.І., Кухарчуку В.В., Писаруку Р.А., Сварковському О.С., Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Маринченко В.В., Кузьменко О.О.**

Попередити керівників структурних підрозділів про недопущення виникнення простроченої бюджетної заборгованості. Забезпечити своєчасність реєстрації бюджетних зобов'язань та їх оплату протягом бюджетного року, не допускаючи бюджетної заборгованості в значних обсягів на кінець звітного періоду.

**Термін: до 31.12.2018**

**6. Керівникам управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації.**

Подовжити термін виконання до 09.02.2018 п.п. 7, 8 протоколу апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації №03 від 23.01.2018 щодо приведення у відповідність установчих документів відповідно до нового законодавства.

**Термін: до 09.02.2018**

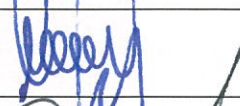
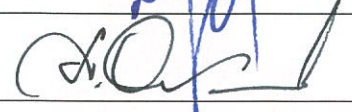
Протокол вела



Кондратюк К.Ю.

## ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.01.2018 №04

СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	