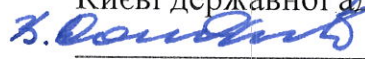


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондриївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

05 вересня 2017 року

№ 33

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Курочці Д.Л.

Завчасно попереджати мешканців Подільського району про можливе відключення гарячого та холодного водопостачання у період випробування мереж та обладнання або у разі аварії. При інформуванні мешканців будинків про постачання гарячої та холодної води вказувати реальні терміни усунення пошкоджень.

Термін: до 08.09.2017

2. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

Тримати на постійному контролі питання щодо відновлення роботи непрацюючих ліфтів у житлових будинках Подільського району та не допускати простою ліфтів більше однієї доби.

Термін: до 08.09.2017

3. Хмарському О.І.

Терміново вжити заходів щодо відновлення дорожнього покриття після аварійних розриттів, особливу увагу приділити відкритим (не засипаним) аварійним розриттям, які створюють перешкоди для руху громадського транспорту та небезпеку мешканців.

Термін: до 08.09.2017

4. Крикуну А.Є.

Провести перевірку стану освітлення під'їздів житлових будинків комунальної форми власності Подільського району.

Термін: до 08.09.2017

5. Васиній М.В.

Терміново вирішити питання спільно з ПрАТ АК «Київводоканал» щодо якості води в Інтернаті №19 за адресою: вул.Білицька, 55.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 07.09.2017

6. Васиній М.В., Легіню Б.І., Пустоход В.Б.

Організувати роботу виїзної комісії спільно з Подільським відділом Оболонського міжрайонного відокремленого підрозділу відділу (філії) лабораторних досліджень Державної установи «КМЛЦ МОЗ України» щодо якості води у навчальних закладах Подільського району м.Києва.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 11.09.2017

7. Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Легіню Б.І., Васіній М.В., Сабардіній Л.М.

Активізувати роботу щодо своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2017-2018 років, прискорити отримання форм Є-8 та паспортів готовності вищевказаними керівниками.

Термін: до 11.09.2017

8. Прищепі В.В.

Підготувати та направити лист до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища Київської міської державної адміністрації щодо демонтажу незаконно встановленої тимчасової споруди за адресою: вул.Хорива, 19.

Термін: до 08.09.2017

9. Крикуну А.Є., Курочці Д.Л., Лук`янюку О.М., Аршиновій О.Р.

Посилити виконавську дисципліну щодо підвищення якості виконання звернень громадян, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Начальнику відділу роботи із зверненнями громадян доповісти голові райдержадміністрації про вжиті заходи.

Термін: до 02.10.2017

10. Бернадський С.Б. – узаг., Сабардіній Л.М., Васіній М.В., Слабеньк О.П., Кліюпі Л.С., Беловій Т.А., Онофрійчук О.І., Дацун Я.О., Кузьменко О.О.

З нагоди відзначення Дня партизанської слави, Дня захисника України, Міжнародного дня громадян похилого віку – Дня ветерана (термін до 08.09.2017), 73-ї річниці визволення України та 74-ї річниці визволення м.Києва від фашистських загарбників (термін до 15.09.2017) надати до управління праці та соціального захисту населення пропозиції до районних планів заходів.

Інформацію надсилати до управління праці та соціального захисту населення у паперовому вигляді із зазначенням (змісту заходу, дати, часу, місця проведення та відповідальних) за погодженням профільного заступника голови та на електронну адресу: office@ruszn07.kiev.ua.

Контроль: Смирнов В.В., Мукан О.С.

**Термін: до 08.09.2017
до 15.09.2017**

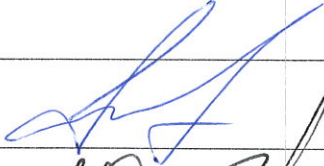
Протокол вела



К.Кондратюк

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.09.2017 №33

ДУБОВИК Микола Григорович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	