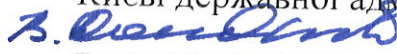


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондріївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

12 вересня 2017 року

№ 34

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Курочці Д.Л.

Терміново усунути пориви внутрішньобудинкових мереж гарячого та холодного водопостачання у будинках на території Подільського району. При інформуванні мешканців будинків про відновлення роботи постачання гарячої та холодної води вказувати реальні терміни усунення пошкоджень.

Термін: до 15.09.2017

2. Крикуну А.Є., Волкотруб О.І.

Терміново відновити роботу ліфтів у житловому будинку за адресою: вул. Свободи, 28-А, які були зупинені у зв'язку з викраденням ліфтового обладнання.

Термін: до 15.09.2017

3. Хмарському О.І.

Терміново вжити заходів щодо відновлення дорожнього покриття після аварійних розриттів, особливу увагу приділити відкритим (не засипаним) аварійним розриттям, які створюють перешкоди для руху громадського транспорту та небезпеку мешканців.

Термін: до 15.09.2017

4. Васиній М.В.

Терміново вирішити питання спільно з ПрАТ АК «Київводоканал» щодо якості води в Інтернаті №19 за адресою: вул.Білицька, 55.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 15.09.2017

**5. Лук'янюку О.М., Прищепі В.В., Хмарському О.І., Юрній Д.В.,
Іщенко В.М.**

Організувати роботу виїзної комісії спільно з Подільським управлінням поліції ГУ НП України в місті Києві щодо незаконної торгівлі у підземних переходах Подільського району м.Києва.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 18.09.2017

6. Крикуну А.Є., Хмарському О.І., Курочці Д.Л.

Терміново вжити заходів щодо порушених питань з утримання люків на території Подільського району за зверненнями громадян.

Термін: до 15.09.2017

7. Крикуну А.Є., Васиній М.В.

Активізувати роботу щодо своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2017-2018 років, прискорити отримання форм Є-8, паспортів готовності та встановлення лічильників після перевірки.

Термін: до 15.09.2017

8. Бернадській С.Б., Кабанець Л.М.

Терміново підготувати листи до Департаменту фінансів та Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації щодо погашення заборгованості по пільгам і субсидіям з відомчими котельнями у Подільському районі.

Термін: до 15.09.2017

9. Писаруку Р.А.

Здійснити розсилку інформації (розпорядження) через ІТС ЄПІК «АСКОД» заступникам голови, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та директорам комунальних підприємств Подільського району щодо нових будинків, які введені в експлуатацію.

У подальшому відпрацювати механізм інформування структурних підрозділів та служб району щодо поадресного переліку новобудов.

Контроль: Дубовик М.Г.

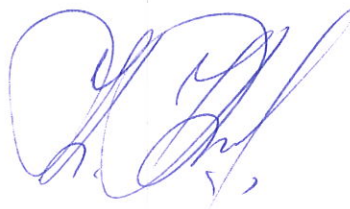
Термін: до 15.09.2017

10. Писаруку Р.А., Легіню Б.І.

Організувати зустріч з забудовниками та управлінням охорони здоров'я райдержадміністрації щодо відкриття амбулаторій сімейної медицини в новобудовах Подільського району м. Києва.

Термін: до 29.09.2017

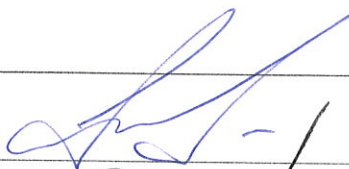
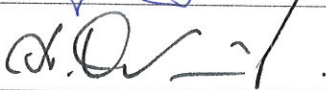
Протокол вела



К.Кондратюк

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 12.09.2017 №34

ДУБОВИК Микола Григорович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	