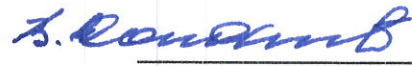


ЗАТВЕРЖДУЮ

**Голова Колегії – голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

 **В.Мондриївський**

РІШЕННЯ № 3

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
від 27 квітня 2017 року**

І. Звіт про роботу відділу щодо контролю за дотриманням Правил благоустрою міста Києва юридичними та фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та роботи комунального господарства у сфері благоустрою.

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
вирішила:*

1. Директорам КП УЗН Подільського району м.Києва, КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі», КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району» укладати договори з комерційними структурами на прибирання та комплексний благоустрій прилеглих територій.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

Манько О.І. – директор КП УЗН Подільського району м.Києва

Контроль: Прищепа В.В.

Термін: 20.12.2017

2. Проводити роботи по очищенню зливоприймачів та оглядових колодязів.

Відповідальні:

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Термін: постійно

3. Мобілізувати наявні ресурси та забезпечити своєчасне вивезення великогабаритного сміття з підпорядкованих територій.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Манько О.І. – директор КП УЗН Подільського району м. Києва

Контроль: Прищеп В.В.

Термін: постійно

4. Продовжувати планову роботу по знесенню сухостійних, аварійних дерев, зняття омели на території Подільського району.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Манько О.І. – директор КП УЗН Подільського району м. Києва

Контроль: Прищеп В.В.

Термін: до 31.05.2017

5. Вжити заходів щодо приведення до належного санітарно-технічного стану дитячих та спортивних майданчиків.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Манько О.І. – директор КП УЗН Подільського району м. Києва

Контроль: Прищеп В.В.

Термін: до 31.05.2017

6. Активізувати роботи по відновленню асфальтового покриття після аварійних робіт на інженерних мережах.

Відповідальні:

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Термін: до 31.05.2017

7. Організувати спільну роботу з Подільським управлінням поліції ГУ НП України в місті Києві щодо недопущення фактів стихійної торгівлі на території Подільського району, зокрема: на зупинках громадського транспорту, біля станцій метрополітену, входів/виходів до підземних переходів.

Відповідальні:

Лук'янюк О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку,

Прищепа В.В. – начальник відділу контролю за благоустроєм,

Юріна Д.В. – завідувач сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції,

Іщенко В.М. – начальник Подільського управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: постійно

8. Активізувати роботу з власниками тимчасових споруд, розміщених біля ст. метро «Т. Шевченка» та по вул. Оленівській щодо дотримання ними Правил благоустрою міста Києва, розглянути питання переміщення їх в інші місця.

Відповідальні:

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Лук'янюк О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку,

Прищепа В.В. – начальник відділу контролю за благоустроєм

Термін: до 31.12.2017

9. Комунальному підприємству по утриманню зелених насаджень здійснити обстеження балансових територій та видалити залишки аварійних дерев. В подальшому видаляти аварійні дерева повністю, не залишаючи пнів.

Відповідальний:

Манько О.І. – директор КП УЗН
Подільського району м.Києва

Термін: постійно

10. Провести інвентаризацію зелених зон району, які не закріплені за КП УЗН для подальшого прийняття рішення Київської міської ради щодо передачі їх на баланс комунального підприємства.

Відповідальний:

Манько О.І. – директор КП УЗН
Подільського району м.Києва

Термін: до 31.05.2017

11. Опрацювати питання та надати пропозиції щодо відшкодування вартості проїзду працівникам відділу контролю за благоустроєм під час здійснення інспектування закріплених територій, за рахунок кошторису Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальний:

Паламарчук С.І. – головний бухгалтер,
начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності

Термін: до 31.05.2017

12. Опрацювати питання щодо забезпечення працівників відділу технічними засобами у кількості 5 одиниць, які необхідні для роботи на закріплених територіях.

Відповідальні:

Юхно О.К. – завідувач сектору
інформаційних технологій

Паламарчук С.І. – головний бухгалтер,
начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності

Термін: до 31.05.2017

II. Проблемні питання які виникають при підготовці та проведенні опалювального сезону, підведення підсумків проходження опалювального сезону 2016 – 2017 років у Подільському районі м.Києва.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» спрямувати кошти по статті витрат «поточний ремонт» першочергово на види робіт пов'язані з підготовкою до опалювального сезону та забезпечення економії енергоносіїв виходячи з проблемних питань, які потребують вирішення на місцевому рівні.

Відповідальний:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

Термін: 05.06.2017

2. Закладам соціальної сфери Подільського району забезпечувати підтримку належного температурного режиму під час осінньо-зимового періоду.

Відповідальні:

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини

Термін: 31.12.2017

3. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» вживати заходи щодо збереження приладів обліку теплової енергії. При необхідності, додатково встановити замки, решітки та ґрати.

Відповідальний:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

Термін: постійно

4. КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі» спільно з ПАТ «Київенерго» прискорити роботи з

відновлення благоустрою прибудинкових територій після виконання ремонтних робіт на теплових мережах та надати графіки їх виконання.

Відповідальні:

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

РТМ «Поділ», РТМ «Нивки»,

ПАТ «Київенерго»

Термін: 05.05.2017

5. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» спільно з ПАТ «Київенерго» завчасно інформувати мешканців району за допомогою інформаційних стендів в під'їздах житлових будинків щодо проведення гідравлічних випробувань теплових мереж та обладнання з термінами відновлення надання послуг.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,

РТМ «Поділ», РТМ «Нивки»,

ПАТ «Київенерго»

Термін: до 31.12.2017

6. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» спільно з бюджетними установами, які орендують нежитлові приміщення привести у відповідність до встановлених для бюджетних установ тарифів нарахування за теплову енергію. Опрацювати питання щодо здійснення перерахунків за спожиту у січні-березні поточного року теплову енергію. Про проведену роботу поінформувати фінансове управління райдержадміністрації.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,

Паламарчук С.І. – головний бухгалтер, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності,

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Слабеньк О.П. – директор територіального центру соціального обслуговування Подільського району м.Києва,

Кліюпа Л.С. – директор Подільського районного у м.Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,

Белова Т.А. – директор центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями,

Кабанець Л.М. – начальник фінансового управління

Термін: до 15.05.2017

7. Бюджетним установам проводити розрахунки за спожиті енергоносії виключно за показниками лічильників відповідно до затверджених лімітів та проводити постійний контроль та аналіз для зменшення їх обсягу.

Відповідальні:

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини

Термін: постійно

III. Про підготовку та проведення заходів у травні 2017 року:

- 72 річниця перемоги над нацизмом у Європі;

- Дня Києва та Дня столиці.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Забезпечити організацію та проведення заходів із відзначення Дня пам'яті та примирення і 72-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні на належному рівні.

Відповідальні:

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Слабеньк О.П. – директор територіального центру соціального обслуговування Подільського району м.Києва,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Онофрійчук О.І. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю,

Дацун Я.О. – начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови,

Манько О.І. – директор КП УЗН Подільського району м.Києва

Термін: до 31.05.2017

2. Вжити заходів щодо затвердження плану заходів із відзначення Дня пам'яті та примирення і 72-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та відповідного розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальний:

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення

Термін: до 03.05.2017

3. Забезпечити укладання необхідних договорів та оплату послуг для проведення заходів на належному рівні.

Відповідальний:

Слабеньк О.П. – директор Територіального центру соціального обслуговування Подільського району м.Києва

Термін: до 08.05.2017

4. Провести на належному рівні культурно-мистецькі заходи з нагоди Дня Києва та Дня столиці у Подільському районі.

Відповідальні:

Муқан О.С. – заступник керівника апарату,
Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини

Термін: 26.05- 28.05.2017

5. Організувати спільну роботу з Подільським управлінням поліції ГУ НП України в місті Києві щодо охорони громадського порядку під час проведення заходів до Дня Києва та Дня столиці.

Відповідальні:

Юріна Д.В. – завідувач сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції,
Іщенко В.М. – начальник Подільського управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: 26.05- 28.05.2017

6. Забезпечити приведення території до належного санітарно-технічного стану парків, скверів, зелених зон та прибирання вулиць і доріг району до початку святкових заходів і після їх завершення.

Відповідальні:

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,
Манько О.І. – директор КП по утриманню зелених насаджень

Термін: 26.05- 28.05.2017

7. Забезпечити виїзну торгівлю під час святкових заходів на Контрактовій площі, у парку культури та відпочинку «Куренівський» та на Андріївському узвозі.

Відповідальний:

Лук'янюк О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

Термін: 26.05- 28.05.2017

Секретар Колегії – заступник керівника
апарату Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації



О.Мукан