

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В.Мондріївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

16 травня 2017 року

№ 17

Доручення:

1. Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є.

З метою зменшення кількості звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань надання послуг гарячого водопостачання організувати інформування мешканців житлових будинків Подільського району щодо термінів їх відновлення.

Термін: до 22.05.2017

2. Крикуну А.Є., Волкотруб О.І., Юрїній Д.В., Іщенко В.М.

Забезпечити своєчасне відновлення зупинених ліфтів. Опрацювати план заходів по попередженню викрадення ліфтового обладнання.

Провести спільну нараду за участю представників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва», ТОВ «Майстер ліфт», Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві та Громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону в Подільському районі міста Києва для опрацювання питання дієвої співпраці по виявленню та запобіганню викрадення ліфтового обладнання і залученню до спільних рейдів мобільних груп.

Термін: до 22.05.2017

3. Прищепі В.В., Хмарському О.І., Манько О.І.

Забезпечити контроль за своєчасним відновленням дорожнього покриття після аварійних розривів, відповідно до затвердженого графіку, для закриття контрольних карток, з дотриманням відповідних заходів безпеки. Провести огороження небезпечних ділянок.

Термін: до 22.05.2017

**4. Кабанець Л.М. – узаг., Васіній М.В., Легіню Б.І.,
Сабардїній Л.М., Кузьменко О.О., Бернадській С.Б.**

Активізувати роботу щодо своєчасного, цільового та ефективного використання бюджетних коштів загального фонду, які передбачені у кошторисах та планах асигнувань на функціонування бюджетних установ та проведення заходів з реалізації міських цільових програм.

Щомісяця проводити підведення підсумків використання бюджетних коштів загального фонду з наданням інформаційної довідки.

Термін: до 22.05.2017

5. Крикуну А.Є. – узаг., Курочці Д.Л., Сварковському О.С., Прищепі В.В.

Здійснити обстеження дитячих та спортивних майданчиків на предмет аварійності та терміново вжити заходи по усуненню виявлених недоліків, обстежену територію привести до належного санітарно-технічного стану

Термін: до 22.05.2017

6. Прищепі В.В., Манько О.І., Крикуну А.Є.

Забезпечити щоденний контроль, своєчасний та якісний покіс газонів на території Подільського району, за необхідністю внести корективи в графіки їх покосу.

Термін: до 22.05.2017

7. Назаренку В.В.

Здійснити попередження мешканців будинків, підприємств та власників споруд, розташованих на Андріївському узвозі, про порядок і правила в'їзду автомобільного транспорту на Андріївський узвіз.

Термін: терміново

8. Прищепі В.В., Писаруку Р.А.

Вирішити питання щодо демонтажу незаконно встановлених літніх майданчиків за адресою: вул. П.Сагайдачного, 27-Б, сквері №3 та Контрактівій площі.

Термін: до 22.05.2017

9. Прищепі В.В., Крикуну А.Є., Хмарському О.І., Манько О.І., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М.

Здійснити перевірку технічного стану люків інженерних мереж на території району та у разі виявлення відсутності таких, вживи термінових заходів по їх закриттю.

Термін: до 19.05.2017

10. Васиній М.В., Кондратюк К.Ю.

Підготувати та надати голові райдержадміністрації інформацію щодо графіку проведення свята Останнього дзвоника у Подільському районі м.Києва.

Термін: до 19.05.2017

11. Легіню Б.І., Маринченко В.В.

Підготувати та надати до організаційного відділу інформаційну довідку, проект рішення, списки учасників, що додатково запрошені, та довідкові

матеріали для розгляду на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, яка відбудеться 25.05.2017.

Термін: 18.05.2017 до 12.00

12. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

Надати в організаційний відділ, завізовані профільним заступником голови, пропозиції до плану роботи на II півріччя 2017 року та відомості про стан виконання плану роботи за I півріччя 2017 року за встановленими формами у паперовому та електронному вигляді (e-mail: orgpodol@ukr.net).

Термін: до 15.06.2017

13. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, директорам комунальних підприємств району.

З метою формування переліку питань для розгляду на засіданнях Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації надати в організаційний відділ, завізовані профільним заступником голови, пропозиції до переліку питань на II півріччя 2017 року.

Термін: до 15.06.2017

14. Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадський С.Б., Кабанець Л.М., Курочці Д.Л., Крикуну А.Є., Хмарському О.І., Манько О.І.

На виконання вимог п. 21 ч. 1 ст. 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 №819 «Про затвердження порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту», опрацювати плани-заявки на навчання у сфері цивільного захисту на 2018 навчальний рік за управління (відділи) та підпорядковані підприємства (установи).

Термін: до 01.06.2017

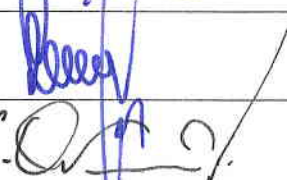
Протокол вела



К.Кондратюк

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.05.2017 №17

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	