

ЗАТВЕРЖДУЮ

**Голова Колегії – голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації**



В.Мондрійвський

РІШЕННЯ № 2

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
від 23 лютого 2017 року**

**І. Про підсумки виконання показників бюджету міста Києва по
Подільському району за 2016 рік та стан фінансової дисципліни в установах,
організаціях та підприємствах комунальної власності Подільського району
міста Києва.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
вирішила:*

1. Активізувати роботу щодо скорочення податкового боргу по платежах до бюджетів усіх рівнів, посилення контролю за повнотою сплати податків і зборів, вжиття заходів щодо покращення платіжної дисципліни.

Відповідальні:

Крупнова О.Ю. – в.о. начальника
Державної податкової інспекції у
Подільському районі м. Києва,

Кабанець Л.М. – начальник фінансового
управління

**Термін: до виконання та врахування в
роботі**

2. Вживати необхідні заходи щодо залучення до оподаткування платників земельного податку.

Відповідальні:

Крупнова О.Ю. – в.о. начальника
Державної податкової інспекції у
Подільському районі м. Києва,

Писарук Р.А. – начальник управління
капітального будівництва, архітектури та
землекористування

**Термін: до виконання та врахування в
роботі**

3. За систематичне порушення фінансової дисципліни (неперерахування до бюджету міста Києва податкового боргу по орендній платі за користування майном комунальної власності) порушити в установленому порядку питання відповідності займаній посаді директора комунального підприємства «Аптека – музей» Шолойко Н.В.

Відповідальні:

Окатию О.В. – керівник апарату,

Бахтіярова І.В. – начальник відділу управління персоналом

Термін: до 01.04.2017 року

4. Забезпечити цільове та ефективне використання коштів, затверджених для Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в бюджеті м. Києва на 2017 рік та здійснювати постійний контроль за станом розрахунків за отримані товари, роботи та послуги, ритмічним використанням бюджетних коштів, відповідно до затверджених помісячних планів асигнувань, не допускаючи виникнення значних обсягів заборгованості на кінець звітного періоду.

Відповідальні:

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Куручка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Паламарчук С.І. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Термін: до виконання та врахування в роботі

5. Забезпечити жорсткий режим економії енергоносіїв з метою дотримання встановлених лімітів споживання, утримання в робочому стані вимірювальних

приладів, їх своєчасну повірку, своєчасне подання звітів про використання теплоенергоносіїв підприємствам-постачальникам, вживати інші заходи з енергозбереження.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Паламарчук С.І. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Кабанець Л.М. – начальник фінансового управління

Термін: до виконання та врахування в роботі

6. Вжити заходів щодо здійснення обліку споживання теплової енергії у закладах освіти виключно за показниками лічильників.

Відповідальний:

Васіна М.В. – начальник управління освіти

Термін: до 31.03.2017

7. Замовникам робіт з капітального ремонту обов'язково передбачати у договорах на виконання робіт необхідність відшкодування вартості спожитих енергоносіїв виконавцями робіт.

Інформувати про суми відшкодування під час складання фінансової звітності.

Відповідальні:

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Паламарчук С.І. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер,

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Денисюк А.О. – в.о. начальника управління з питань надзвичайних ситуацій,

Кабанець Л.М. - начальник фінансового управління

Термін: під час укладання, щоквартально

8. Продовжити роботу по внутрішньому фінансовому контролю за використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни та своєчасного і у повному обсязі усунення порушень і недоліків, встановлених за результатами контрольних заходів.

Відповідальні:

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Паламарчук С.І. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер,

Бржезицька К.В. – головний спеціаліст по здійсненню внутрішнього фінансового контролю райдержадміністрації,
Кабанець Л.М. – начальник фінансового управління

Термін: до виконання та врахування в роботі

9. Забезпечити усунення в повному обсязі порушень, установлених перевітками, проведеними Державною фінансовою інспекцією у м.Києві та Департаментом внутрішнього фінансового контролю, про проведену роботу інформувати фінансове управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні:

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Манько О.І. – в.о. директора КП УЗН Подільського району,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

КП «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району» (через Крикуна А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»)

Термін: до 01.04.2017

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Термін: до 01.03.2017

II. Про стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах та службах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами роботи у 2016 році.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Відповідно до пункту 4.11 глави 4 Регламенту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням

від 17.02.2014 № 105, покласти персональну відповідальність посадових осіб за виконання доручень голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, які зазначені у резолюції першими або визначені відповідальними.

Відповідальні:

Дубовик М.Г. – перший заступник голови,
Смирнов В.В. – заступник голови,
Окатиї О.В. – керівник апарату,
керівники структурних підрозділів
управління, відділів
райдержадміністрації,
директори КП Подільського району
м.Києва

Термін: протягом року

3. Забезпечувати постійний моніторинг стану виконання службової кореспонденції, надавати методичну та практичну допомогу в організації роботи з контрольними документами.

Відповідальний:

Конах С.І. – начальник відділу контролю апарату

Термін: протягом року

Секретар Колегії – заступник керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації



О.Мукан