

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 В. Мондриївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

09 серпня 2016 року

№ 28

Доручення:

1. Хмарському О.І.

Підготувати звернення до ПАТ «Київенерго» та КК «Київавтодор» щодо впорядкування стану відновлення дорожнього покриття після аварійних розриттів.

Термін: до 12.08.2016

2. Кабанець Л.М., Писаруку Р.А. – узаг., Паламарчук С.І., Гришину Г.В., Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Маринченко В.В., Слабеньк О.П., Кузьменко О.О., Крикуну А.Є., Беловій Т.А.

Опрацювати та надати до фінансового управління погоджені з профільними заступниками голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до Плану економічного та соціального розвитку міста Києва на 2017 рік, які повинні містити комплект документів, визначених окремим дорученням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.08.2016 № 30.

Термін: до 23.08.2016

3. Писаруку Р.А., Хмарському О.І.

Опрацювати з КП «Київдорсервіс» порядок та схему встановлення дорожніх знаків на вулиці Петра Сагайдачного на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05 серпня 2016 року № 648 «Про обмеження руху транспортних засобів по вул. Петра Сагайдачного у вихідні та святкові дні і неробочі дні релігійних свят».

Термін: до 12.08.2016

4. Бржезицькій К.В.

Проаналізувати звіт Департаменту внутрішнього контролю та аудиту Київської міської державної адміністрації по аудиту відповідності господарської діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. Довести звіт та основні порушення до керівників структурних підрозділів що їх стосується. Провести роботу щодо запобігання відповідних

порушень, виявлених в ході перевірки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, в роботі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: до 12.08.2016

5. Прищепі В.В., Іщенку В.М., Мончаківському В.Л.

Вжити заходів щодо недопущення несанкціонованої торгівлі та надання послуг на Поштовій площі. Провести сумісні рейди по виявленню порушників та складанню відповідних матеріалів про адміністративні порушення.

Термін: до 15.08.2016

6. Крикуну А.Є.

Вжити заходів щодо дієвої комунікації та своєчасного реагування начальниками експлуатаційних ділянок на звернення депутатів Київської міської ради з питань благоустрою та підтримання в належному санітарно-технічному стані закріплених територій.

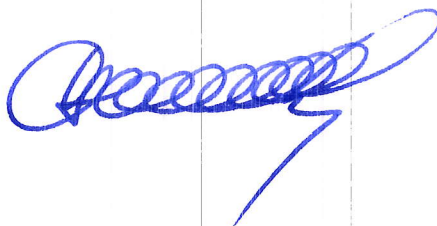
Термін: терміново

7. Васиній М.В.

Прискорити роботу щодо укладання договорів, реєстрації юридичних і фінансових зобов'язань з метою ефективного використання бюджетних коштів, передбачених у загальному фонді міського бюджету.

Термін: терміново

Протокол вів



О.Сварковський