

ЗАТВЕРЖДУЮ

**Голова Колегії – т.в.о. голови
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації**

 **В.Мондриївський**

РІШЕННЯ № 2

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
від 25 лютого 2016 року**

1. Про підсумки виконання показників бюджету міста Києва по Подільському району за 2015 рік та стан фінансової дисципліни в установах, організаціях та підприємствах комунальної власності Подільського району міста Києва.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Активізувати роботу щодо скорочення податкового боргу по платежах до бюджетів усіх рівнів, посилення контролю за повнотою сплати податків і зборів, вжиття заходів щодо покращення платіжної дисципліни.

Відповідальні:

Твердохлєб М.Ю. – начальник Державної податкової інспекції у Подільському районі м. Києва,

Кабанець Л.М. – начальник фінансового управління

Термін: до виконання та врахування в роботі

2. Вживати необхідні заходи щодо залучення до оподаткування платників земельного податку.

Відповідальні:

Твердохлєб М.Ю. – начальник Державної податкової інспекції у Подільському районі м. Києва,

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування

Термін: до виконання та врахування в роботі

3. Вжити заходів щодо покращення діяльності комунальних підприємств, які підпорядковані Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та

забезпечити сплату до бюджету міста Києва податку на прибуток та частки прибутку.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Коротков Д.В. – т.в.о. директора КП «Поділ-благоустрій»,

Манько О.І. – в.о. директора КП УЗН Подільського району,

Панькова Л.М. – директор КП «Шкільне харчування»,

Удод О.Р. – в.о. директора КП «Поділ-житло»

Термін: протягом 2016 року, до 31.12.2016

4. Забезпечити цільове та ефективне використання коштів, затверджених для Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в бюджеті м.Києва на 2016 рік.

Відповідальні:

Паламарчук С.І. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Сабардіна Л.М. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Кухарчук В.В. – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

Писарук Р.А. – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,

Гришин Г.В. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій,

Манько О.В. — в.о. директора КП УЗН
Подільського району

Термін: до виконання та врахування в
роботі

5. Забезпечити жорсткий режим економії енергоносіїв з метою дотримання встановлених лімітів споживання, утримання в робочому стані вимірювальних приладів, їх своєчасну повірку, своєчасне подання звітів про використання теплоенергоносіїв підприємствам-постачальникам, вживати інші заходи з енергозбереження.

Відповідальні:

Паламарчук С.І. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності — головний бухгалтер,

Писарук Р.А. — начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Кухарчук В.В. — в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

Легінь Б.І. — начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. — начальник управління праці та соціального захисту населення,

Васіна М.В. — начальник управління освіти,

Кузьменко О.О. — начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Маринченко В.В. — начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. — начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Гришин Г.В. — начальник управління з питань надзвичайних ситуацій,

Кабанець Л.М. — начальник фінансового управління

Термін: до виконання та врахування в
роботі

6. Продовжити роботу по проведенню внутрішнього фінансового контролю за використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни та своєчасного і у повному обсязі усунення порушень і недоліків, встановлених за результатами контрольних заходів.

Відповідальні:

Паламарчук С.І. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності — головний бухгалтер,

Писарук Р.А. — начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

Кухарчук В.В. — в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

Легінь Б.І. — начальник управління охорони здоров'я,

Бернадська С.Б. — начальник управління праці та соціального захисту населення,

Васіна М.В. — начальник управління освіти,

Кузьменко О.О. — начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

Маринченко В.В. — начальник служби у справах дітей,

Сабардіна Л.М. — начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Гришин Г.В. — начальник управління з питань надзвичайних ситуацій,

Кабанець Л.М. — начальник фінансового управління

Термін: до виконання та врахування в роботі

7. Забезпечити усунення в повному обсязі порушень, установлених перевітками, проведеними Державною фінансовою інспекцією у м. Києві та Департаментом внутрішнього фінансового контролю, про проведену роботу інформувати фінансове управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрацію.

Відповідальні:

Сабардіна Л.М. — начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини

Термін: до 01.04.2016

Писарук Р.А. — начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування

Термін: до 01.04.2016

Манько О.І. — в.о. директора КП УЗН
Подільського району
Термін: до 01.04.2016

Васіна М.В. — начальник управління освіти
Термін: до 01.04.2016

КП «Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду
Подільського району»
Термін: до 01.04.2016

II. Про підсумки щомісячної оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за 2015 рік та січень 2016 року.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Вжити невідкладних заходів щодо покращення виконавської дисципліни стосовно розгляду питань житлового господарства (за 2015 р. — 8-9 місця, за січень 2016 р. — 7 місце) та питань забезпечення благоустрою (за 2015 р. — 10 місце, за січень 2016 р. — 9 місце) які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва 1551».

За підсумками роботи січня-березня 2016 року заслухати керівників підрозділів та комунальних підприємств району на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні:

Крикун А.Є. — директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Кухарчук В.В. — в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

Поляков П.Ю. — заступник начальника відділу контролю за благоустроєм,

Хмарський О.І. — начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

Манько О.І. — в.о. директора КП УЗН Подільського району

Термін: протягом I кварталу 2016 року, до 31.03.2016

2. Вжити заходи по мобілізації коштів від населення за спожиті житлово-комунальні послуги з метою недопущення збільшення боржників та сум заборгованості за житлово-комунальні послуги (станом на 01.12.2015 темп росту заборгованості 122,9% – 6 місце, станом на 01.01.2016 – 121,2% – 5 місце).

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Кухарчук В.В. – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства

Термін: протягом I кварталу 2016 року, до 31.03.2016

3. У зв'язку з необ'єктивністю показника «Загальна кількість наданих адміністративних послуг через районні центри надання адміністративних послуг», направити пропозиції до Київської міської державної адміністрації стосовно його перегляду або зняття з оцінки діяльності райдержадміністрацій м.Києва.

За підсумками роботи січня-березня 2016 року заслухати керівника підрозділу району на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальна:

Щербань Г.М. – начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг

Термін: протягом I кварталу 2016 року, до 31.03.2016

4. Направити пропозиції до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг м.Києва щодо або зняття усіх показників діяльності Центрів надання адміністративних послуг в оцінці діяльності райдержадміністрацій м.Києва у зв'язку із невизначеністю ситуації з адміністративними послугами з питань реєстрації речових прав на нерухоме майно, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи.

Відповідальна:

Щербань Г.М. – начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг

Термін: до 01.03.2016

5. Здійснювати постійний контроль за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району (вересень-грудень 2015 р. – 0,5849 од. – 3 місце, січень 2016 р. – 0,653 од. – 6 місце) та не допускати їх простою більше однієї доби.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Кухарчук В.В. – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

Термін: протягом I кварталу 2016 року, до 31.03.2016

6. Забезпечити належне виконання робіт з благоустрою, посилити контроль за дотриманням термінів їх відновлення після аварійних розривів та вживати заходи адміністративного впливу до порушників благоустрою (січень-грудень 2015 р. – 88% – 4 місце; січень 2016 р. – 5% – 6 місце).

Відповідальні:

Поляков П.Ю. – заступник начальника відділу контролю за благоустроєм,

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»

Термін: протягом I кварталу 2016 року, до 31.03.2016

7. Звернутись до комунальної корпорації «Київавтодор» щодо з'ясування критеріїв складання рейтингових показників з питань відновлення благоустрою у місцях аварійних розривів.

Відповідальний:

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»

Термін: протягом I кварталу 2016 року, до 31.03.2016

8. Надати пропозиції до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища Київської міської державної адміністрації щодо виключення інформаційно-довідкових показників щомісячної оцінки діяльності, а саме:

п.14 – рівень відновлення благоустрою в місцях аварійних розривів, %;

п.16 – кількість демонтованих КП «Київблагоустрій» МАФів в районах міста згідно з базою «Контора» КП «Київблагоустрій».

Відповідальні:

Поляков П.Ю. – заступник начальника відділу контролю за благоустроєм,

Хмарський О.І. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»

Термін: до 01.03.2016

9. Надати пропозиції до профільних департаментів Київської міської державної адміністрації щодо зняття показників, як таких, що суттєво не впливають на щомісячну оцінку діяльності райдержадміністрацій, і за якими райони посідають 1-10 місця.

Відповідальні:

Лук'янюк О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення

Термін: до 01.03.2016

10. Надати до профільних департаментів Київської міської державної адміністрації пропозиції та обґрунтування щодо включення нових показників (внесення змін) до щомісячної оцінки райдержадміністрацій.

Відповідальні:

Лук'янюк О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку,

Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,

Щербань Г.М. – начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг,

Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,

Сабардіна Л.М. — начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

Поляков П.Ю. — заступник начальника відділу контролю за благоустроєм,

Крикун А.Є. — директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

Кухарчук В.В. — в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

Манько О.І. — в.о. директора КП УЗН Подільського району,

Гоглюватий Ю.І. — начальник відділу з питань майна комунальної власності,

Коничева В.О. — начальник відділу економіки (узаг.)

Термін: до 04.03.2016

III. Про стан готовності сил і засобів цивільного захисту Подільського району м.Києва до пропуску льодоходу та весняної повені 2016 року.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій уточнити та відкоригувати плани дій під час проходження водопілля та з 01.03.2016 року організувати спостереження за рівнем води в р. Дніпро.

Відповідальний:

Гришин Г.В. — начальник управління з питань надзвичайних ситуацій

Термін: до 29.05.2016

2. Директорам КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі» та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» з метою недопущення підтоплення територій у весняний період, організувати своєчасне та якісне обслуговування зливоприймальних і зливосточних мереж.

Відповідальні:

Хмарський О.І. — начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних

шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанії з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Термін: до 10.03.2016

3. Начальникам спеціалізованих служб ЦЗ уточнити плани реагування під час паводку в 2016 році.

Відповідальні:

Гришин Г.В. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій,
начальники спеціалізованих служб ЦЗ

Термін: до 10.03.2016

4. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій підготувати лист на ім'я заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелєсва П.О. щодо вирішення проблемних питань, які стосуються стану колекторів та зсувонебезпечних ділянок.

Відповідальні:

Гришин Г.В. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій

Термін: до 03.03.2016

Секретар Колегії – заступник керівника
апарату Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації



О.Мукан