

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Подільської районної
в місті Києві державної
адміністрації

 В.Мондриївський

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

15 березня 2016 року

№ 9

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

Тримати на постійному контролі виконання звернень громадян, що надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва», щодо відключення гарячого або холодного водопостачання, систем центрального опалення, вчасно ліквідовувати недоліки та інформувати мешканців Подільського району м. Києва.

Термін: терміново

2. Крикуну А.Є., Волкотруб О.І.

Здійснювати постійний контроль за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках Подільського району м. Києва, не допускати простою усіх ліфтів у одному під'їзді більше однієї доби. Особливу увагу звернути на звернення, які надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Термін: постійно

3. Крикуну А.Є., Мартиненко Т.І., Волкотруб О.І.

Звернутись до Управління поліції в Подільському районі Головного управління Національної поліції в місті Києві з проханням забезпечити охорону громадського порядку та патрулювання житлових будинків Подільського району м. Києва з метою недопущення викрадення ліфтового та інженерного обладнання.

Термін: постійно

4. Легіню Б.І., Васіній М.В., Сабардіній Л.М.

Провести аналіз споживання енергоносіїв щодо відповідності затвердженим лімітам та тримати на постійному контролі дане питання.

Контроль: Смирнов В.В.

Термін: терміново

5. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Кухарчуку В.В.

Забезпечити належне прибирання балансових територій з метою проведення до весняного двомісячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану Подільського району.

Термін: постійно

6. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Коничевій В.О., Легіню Б.І., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Лук'янюку О.М., Гришину Г.В., Кузьменко О.О., Бернадській С.Б., Кліопі Л.С., Кухарчуку В.В., Полякову П.Ю. (узаг.)

З метою санітарної очистки території Подільського району після зимового періоду та відновлення благоустрою, озеленення території надати до відділу контролю за благоустроєм пропозиції місць проведення суботників для узагальнення.

Термін: терміново

7. Хмарському О.І.

Завершити роботи по відновленню благоустрою у місцях аварійних розриттів відповідно до затвердженого графіку для закриття контрольних карток. Першочергово усунути аварійні розриття, які створюють найбільше незручностей для мешканців Подільського району м. Києва.

Термін: терміново

8. Гришину Г.В., Манько О.І., Хмарському О.І., Крикуну А.Є., Полякову П.Ю., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Васіній М.В.

З метою створення сприятливих умов для мешканців Подільського району м. Києва попередити всіх відповідальних керівників щодо готовності виходу на роботу у разі оголошення надзвичайної ситуації, пов'язаної з ускладненням погодних умов (інтенсивний снігопад, хуртовина, замети), для механізованого прибирання території району від снігу.

Термін: терміново

9. Хмарському О.І.

Терміново вирішити питання щодо прибирання зупинок громадського транспорту, особливу увагу звернути на житловий масив «Виноградар».

Термін: терміново

10. Полякову П.Ю.

Терміново вирішити питання щодо приведення території біля автостоянки на перетині вул. Порики та вул. Свободи до належного санітарно-технічного стану.

Термін: терміново

11. Дацун Я.О.

Провести аналіз інформації (за минулий місяць), що надається структурними підрозділами райдержадміністрації та КП Подільського району для висвітлення на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та на сторінці району у соціальній мережі Facebook, та поінформувати т.в.о. голови райдержадміністрації.

Термін: терміново

12. Писаруку Р.А., Хмарському О.І.

Організувати та провести нараду щодо впровадження перекриття вулиці Сагайдачного у вихідні та святкові дні.

Контроль: Дубовик М.Г.

Термін: терміново

13. Бернадській С.Б., Васіній М.В., Кузьменко О.О., Сабардіній Л.М., Легіню Б.І., Маринченко В.В., Гришину Г.В., Писаруку Р.А., Паламарчук С.І., Кухарчуку В.В., Крикуну А.Є., Манько О.І.

Активізувати роботу щодо введення в програмний комплекс «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста Києва. Бюджет міста Києва» показників планових призначень затверджених рішенням про бюджет міста Києва на 2016 рік, внесення змін, результатів їх виконання, а також формування заявок на фінансування виключно у розрізі закладів, установ, організацій та комунальних підприємств.

Формування заявок на фінансування по інших (незахищених) статтях видатків загального і спеціального фонду (крім капітальних вкладень) забезпечити у терміни визначені листом Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.02.2016 №054-1-1-08/625.

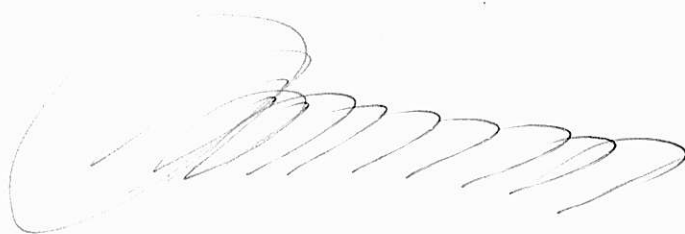
Термін: терміново

14. Окатому О.В., Паламарчук С.І., Силенко В.О., Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є., Писаруку Р.А., Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Кліопі Л.С., Славній О.В., Беловій Т.А., Веславуцькому М.Ц.

Забезпечити виконання робіт передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік у терміни, які визначені адресним переліком, що затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.01.2016 №40 «Про програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік».

Термін: терміново

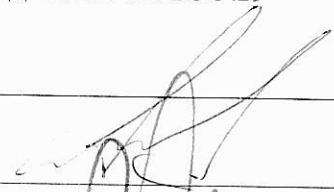
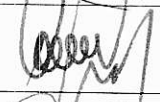
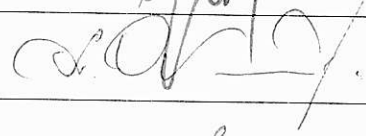
Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.03.2016 №9

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	