



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження Подільської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
21.12.2015 № 796

Технологічна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_  
Видача посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1.	Прийом документів	Начальник архівного відділу Полянчук Людмила Вікторівна	Управління праці та соціального захисту населення	В	1 день
2.	Оформлення посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна	Управління праці та соціального захисту населення	З	
		Начальник архівного відділу Полянчук Людмила Вікторівна		В	
3.	Видача посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу	Начальник архівного відділу Полянчук Людмила Вікторівна	Управління праці та соціального захисту населення	В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 1 день.

Механізм оскарження:

1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);

1.2. Звернення до вищого органу державної влади;

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Керівник апарату



О. Окатий