



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

21.12.2015 № 796

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги
Відділом прийому громадян за єдиною технологією управління праці та
соціального захисту населення

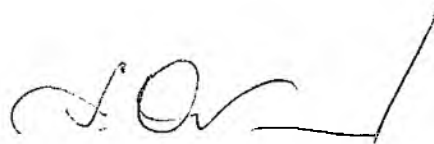
Інформація про центр надання адміністративних послуг																							
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Подільського району м. Києва «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»																						
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Місцезнаходження Управління праці та соціального захисту населення	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 «04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31- Б»																						
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Графік прийому</th></tr><tr><th>День тижня</th><th>Часи прийому</th></tr></thead><tbody><tr><td>Понеділок, середа</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-20:00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>9:00-16:45</td></tr><tr><td>Субота</td><td>9:00-16:00</td></tr><tr><td>Неділя</td><td>вихідний</td></tr><tr><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>Понеділок</td><td>8:00-18:00</td></tr><tr><td>Вівторок, четвер</td><td>9:00-18:00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8:00-19:00</td></tr></tbody></table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	Понеділок, середа	9:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-20:00	П'ятниця	9:00-16:45	Субота	9:00-16:00	Неділя	вихідний			Понеділок	8:00-18:00	Вівторок, четвер	9:00-18:00	Середа	8:00-19:00
Графік прийому																							
День тижня	Часи прийому																						
Понеділок, середа	9:00-18:00																						
Вівторок, четвер	9:00-20:00																						
П'ятниця	9:00-16:45																						
Субота	9:00-16:00																						
Неділя	вихідний																						
Понеділок	8:00-18:00																						
Вівторок, четвер	9:00-18:00																						
Середа	8:00-19:00																						
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління праці та соціального захисту населення	тел: (044) 425-42-44; (044) 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net тел: (044) 425-59-87; (044) 425-31-19 e-mail: ruszn07@ukr.net																						
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																							
4. Закон України, Кодекси України	«Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», - «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; - «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - «Про забезпечення організаційно-правових умов																						

		соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; - «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам». - «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам». - «Про психіатричну допомогу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 22 лютого 2006 року № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»; - від 26.07.1996р. № 832 «Про підвищення розмірів державної допомоги окремим категоріям громадян». - від 29.04.2004р. № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»; - від 21 жовтня 1995 р. № 848, «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 року № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 № 1098/12972 (пункт 8)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Громадяни, які зареєстровані в Подільському районі міста Києва, на яких поширюється дія закону України: «Про державну допомогу сім`ям з дітьми»; - «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім`ям» - «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; - «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам». - «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам». - «Про психіатричну допомогу»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для надання адміністративної послуги з видачі довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги громадяни пред'являється паспорт

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються громадянином особисто до управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, в години прийому
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення
13.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	- Адміністративна послуга не надається, якщо громадянином не надані документи зазначені в п.10 картки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Громадянину адміністративної послуги видається довідка про отримання (неотримання) соціальної допомоги.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; «Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



О. Окатий