



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

21.12. 2015

№ 796

Технологічна картка адміністративної послуги
Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1	Прийом та реєстрація заяви з повним пакетом документів	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення
2	Передача заяви та повного пакету документів до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	В	В день прийому документів

			Подільської районної в місті Києві державної адміністрації		
4	Підготовка пакету документів на розгляд комісії з присвоєння спортивній школі другої категорії.	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
5	Розгляд пакету документів та оформлення відповідного протоколу щодо прийняття рішення про надання спортивній школі другої категорії.	Заступник начальника відділу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	3 робочі дні
6	Підготовка наказу про надання другої категорії або відмову в наданні такої категорії спортивній школі відповідно до рекомендацій комісії.	Заступник начальника відділу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
7	Передача начальнику відділу наказу про надання другої категорії спортивній школі на підписання та скріплення печаткою робочого органу.	Начальник відділу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня

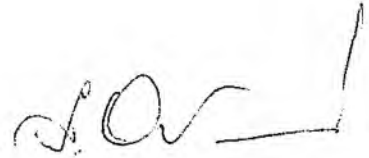
8	Передача свідоцтва затвердженої форми про надання другої категорії спортивній школі або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у видачі свідоцтва про надання другої категорії спортивній школі до відділу (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Головний спеціаліст	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
9	Видача свідоцтва затвердженої форми про надання другої категорії спортивній школі або письмове обґрунтоване повідомлення про відмову у видачі свідоцтва про надання другої категорії спортивній школі.	Адміністратор	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	В	В день звернення

Граничний строк надання адміністративної послуги 30 робочих днів.

Механізм оскарження: У разі надходження до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (в тому числі через вищестоящі органи) звернення щодо оскарження результату надання адміністративної послуги, розгляд звернення відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадку оскарження суб'єктом звернення результату надання адміністративної послуги в судовому порядку, суб'єкт надання адміністративної послуги діє відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України.

Керівник апарату



О.Окати́й