



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Подільської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

21.12.2015 № 796

Інформаційна картка адміністративної послуги

Надання II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам  
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

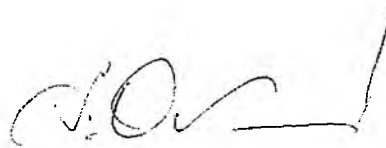
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг	
Центр надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг
04070, м. Київ, вул.Костянтинівська, буд. № 9/6	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
Понеділок, середа з 9:00 до 18:00 Вівторок, четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 16:00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
(044) 425-42-44 (044) 425-51-49 (044) 482-55-41  e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a>  <a href="http://podil.kievcity.gov.ua/content/centr-nadannya-administrativnyh-poslug.html">http://podil.kievcity.gov.ua/content/centr-nadannya-administrativnyh-poslug.html</a> <a href="http://podil.kievcity.gov.ua/content/pasport.html">http://podil.kievcity.gov.ua/content/pasport.html</a>	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України
Закони України «Про фізичну культуру і спорт», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №993 «Про затвердження	

		Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про надання категорії дитячо-юнацьким спортивним школам, затверджене наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 30.07.2009 №2693
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Категорія надається спортивній школі на підставі заяви засновника (власника) та з урахуванням вимог, визначених у додатку Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1.*Заява (в довільній формі) засновника (власника) дитячо-юнацької спортивної школи.</p> <p>2.Показники виконання вимог спортивною школою для одержання II категорії.</p> <p>3.Звіти за формою 5-ФК «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву)», затверджені наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 05.06.2006 № 1861, за останні три роки.</p> <p>4.Штатний розпис і тарифікаційний список за останні 3 роки.</p> <p>5.Довідка (в довільній формі) про стан матеріально-технічної бази спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд.</p> <p>6.Копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд).</p> <p>7.Копія наказу Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту про отримання статусу «спеціалізованої» (за наявності).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів,	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в

	необхідних для отримання адміністративної послуги	довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво встановленої форми про надання II категорії.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у адміністратора або через уповноважену особу у адміністратора

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



О.Окатиї