

ЗАТВЕРЖДУЮ

**Голова Колегії – голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації**


В.Мондрійвський

РІШЕННЯ № 10

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
від 03 листопада 2016 року**

I. Про підсумки розгляду звернень громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації за 9 місяців 2016 року.

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
вирішила:*

1. Ретельно проаналізувати проблемні питання, що порушуються у зверненнях громадян до районної адміністрації, вищих органів державної влади, до КБУ «Контактний центр міста Києва» та до державної установи «Урядовий контактний центр», вжити заходів з метою усунення причин їх виникнення.

Відповідальні:

керівники структурних підрозділів,
комунальних підприємств Подільського
району

Термін: до 25.11.2016

2. Покласти особисту відповідальність за рівень виконання звернень на керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільського району.

Звернути увагу на колективні та повторні звернення, на достовірність надання інформації, недопущення надання неоднозначних та необґрунтованих відповідей авторам звернень. Вивчити причин, що спонукають громадян повторно звертатися.

Відповідальні:

керівники структурних підрозділів,
комунальних підприємств Подільського
району

Термін: постійно

3. Вжити невідкладних заходів для підвищення рівня виконання звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань житлового

господарства, благоустрою та споживчого ринку. До кінця 2016 року провести підсумки їх розгляду.

Відповідальні:

керівники структурних підрозділів,
комунальних підприємств Подільського
району

Термін: до 28.12.2016

4. Посилити координацію роботи з ПАТ «Київенерго», АК «Київводоканал», ПАТ «Київгаз». Розгляд звернень з питань надання послуг з опалення, ГВП, ХВП, електропостачання та газопостачання опрацьовувати в день надходження.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. - начальник управління
житлово-комунального господарства,
Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Подільського району м. Києва»

Термін: постійно

5. Здійснити моніторинг проблемних питань з житлового господарства, що потребують додаткового фінансування та включити їх до плану робіт на 2017 рік.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. - начальник управління
житлово-комунального господарства,
Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Подільського району м. Києва»

Термін: до 25.11.2016

6. Розмір преміювання посадових осіб структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств Подільського району встановлювати щомісячно з урахуванням стану розгляду звернень громадян.

Відділу роботи із зверненнями громадян надавати інформаційні довідки про випадки формального розгляду звернень та надання неповних, необґрунтованих відповідей авторам звернень.

Відповідальні:

Дубовик М.Г. - перший заступник голови,
Смирнов В.В. - заступники голови,

Окати́й О.В. – керівник апарату,
Мука́н О.С. - заступник керівника апарату,
Арши́нова О.Р. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян

Термін: щомісячно до 25 числа

II. Про попередження і профілактику виробничого травматизму, професійної захворюваності та аварій.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Керівникам підприємств, установ та організацій, відповідальним особам за охорону праці, постійно проводити аналіз, моніторинг причин травмувань, факторів виникнення нещасних випадків виробничого характеру, джерел походження і здійснювати профілактичні заходи по усуненню виявлених недоліків.

Відповідальні:

керівники структурних підрозділів,
комунальних підприємств Подільського району

Термін: постійно

2. Керівникам та відповідальним за охорону праці житлово-експлуатаційних діляниць, медичних закладів та закладів освіти Подільського району, постійно забезпечувати неухильне дотримання нормативно-правових актів з охорони праці, контролювати стан трудової дисципліни працівників, систематично проводити настановні бесіди у колективах, про тяжкі наслідки можливого каліцтва і навіть смерті, які можуть статися з працівником у разі ігнорування інструкцій з охорони праці.

Відповідальні:

керівники структурних підрозділів,
комунальних підприємств Подільського району

Термін: постійно

3. Керівникам підприємств, установ та організацій, відповідальним особам за охорону праці, ретельно проаналізувати проблемні питання, вжити заходів з метою усунення причин їх виникнення, зосередити свою увагу на здоров'ї працівників, постійно створювати безпечні та здорові умови праці.

Відповідальні:

керівники структурних підрозділів,
комунальних підприємств Подільського
району

Термін: постійно

4. Керівникам КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», управлінню житлово-комунального господарства, медичних закладів та закладів освіти Подільського району постійно вживати заходів з підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці працівників, забезпечити проведення обов'язкових медичних оглядів не лише працівників де є потреба у професійному доборі, а і всіх інших категорій, провести атестацію робочих місць, забезпечувати своїх працівників спеціальним та санітарним одягом, взуттям, засобами індивідуального захисту, мийними засобами.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. - начальник управління
житлово-комунального господарства,

Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Подільського району м. Києва»,

Васіна М.В. - начальник управління
освіти,

Легінь Б.В. - начальник управління
охорони здоров'я

Термін: до 27.12.2016

5. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» та управлінню житлово-комунального господарства Подільського району м. Києва забезпечити робочий персонал побутовими приміщеннями.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. - начальник управління
житлово-комунального господарства,

Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Подільського району м. Києва»

Термін: до 27.12.2016

6. В закладах освіти Подільського району забезпечити технічних працівників та робітників по обслуговуванню спецодягом.

Відповідальний:

Васіна М.В. - начальник управління освіти.

Термін: до 27.12.2016

7. Керівникам управління житлово-комунального господарства, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району в м.Києві», медичних закладів та закладів освіти Подільського району, передбачити на 2017 рік видатки на фінансування заходів з охорони праці. Виділити кошти для закупівлі документації з охорони праці для закладів освіти, охорони здоров'я Подільського району.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. - начальник управління житлово-комунального господарства,

Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району в м. Києва»,

Васіна М.В. - начальник управління освіти,

Легінь Б.В. - начальник управління охорони здоров'я

Термін: до 01.01.2017

Секретар Колегії – заступник керівника
апарату Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації



О.Мука