

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ			
НАДАННЯ ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ (ЗА ДАНИМИ ФОРМИ 6-ЗЕМ)			
(назва адміністративної послуги)			
Головне управління Держземагентства в місті Києві			
(найменування суб'єкта надання послуги)			
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
1.	Назва Центру надання адміністративних послуг	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Управління (центр) надання адміністративних послуг апарату виконавчого органу (Київської міської ради державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б тел. довідки (044) 202-60-38; www.ac.dozvil-kiev.gov.ua e-mail: post@gupp.gov.ua	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.2.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект 40-річчя Жовтня, 42 тел. довідки (044) 281-66-32; (044) 281-66-28;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.3.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 тел. довідки (044) 572-04-40; (044) 565-00-11; (044) 562-85-60;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.4.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, вул. Маяковського, 29 тел. довідки (044) 546-99-00; (044) 547-85-00;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.5.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8 тел. довідки (044) 292-02-67; (044) 292-20-63;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.6.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04213, м. Київ, вул. Героїв Сталінграду, 57. тел. довідки (044) 485-22-74; (044) 418-48-98;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.7.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Кловський узвіз, 24 тел. довідки (044) 280-41-97; (044) 280-03-86;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.8.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Конstantинівська-Хорива, 9/6 тел. довідки (044) 425-51-49; (044) 417-53-31;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.9.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. довідки (044) 424-74-80; (044) 424-72-80;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
1.10.	Відділ (центр) надання	03020, м. Київ,	Відповідно до графіку роботи центру

	адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	проспект Повітрофлотський, 41 тел. довідки (044) 207-17-01; (044) 207-09-85;	надання адміністративних послуг
1.11.	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Шевченка, 26/4 тел. довідки (044) 235-32-16; (044) 235-11-39;	Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України		Закон України "Про землеустрій"
3.	Акти Кабінету Міністрів України		Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади		
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		Заява
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги		До 30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		Не визначено
12.	Результат надання адміністративної послуги		Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми 6-зем)
13.	Способи отримання відповіді (результату)		Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми 6-зем) видається заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказаній заявником у заяві
14.	Примітка		