

Додаток 17-1  
до наказу Держархбудінспекції України  
від 28.03.2014 № 68  
у редакції наказу від 07.08.2014 № 173

**Технологічна картка адміністративної послуги  
з внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт**

**Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

	<b>Етапи опрацювання з повернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Головні спеціалісти Відділу документообігу Адміністративного управління Держархбудінспекції України	Відділ документообігу Адміністративного управління	Один робочий день з дня надходження документів
2.	Розгляд декларації	Начальник відділу методології та здійснення декларативних процедур Управління дозвільних процедур	Відділ методології та здійснення декларативних процедур Управління дозвільних процедур	Два робочих дні
3.	Виключення з єдиного реєстру отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, повернених декларацій та відмов у видачі таких дозволів і сертифікатів (далі – єдиний реєстр) відомостей щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані та проставлення на такій	Начальник відділу методології та здійснення декларативних процедур Управління дозвільних процедур	Відділ методології та здійснення декларативних процедур Управління дозвільних процедур	Один робочий день

	<p>декларації у верхньому лівому куті відмітки “У зв’язку із змінами, внесеними декларацією від ____ 20__ р. № _____, ця декларація втратила чинність” із зазначенням дати, підпису посадової особи, що скріплюється печаткою</p>			
4.	<p>Реєстрація декларації та її направлення до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Начальник відділу методології та здійснення декларативних процедур Управління дозвільних процедур</p>	<p>Відділ методології та здійснення декларативних процедур Управління дозвільних процедур</p>	<p>Один робочий день</p>

---