



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

02.08.2018

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

601

Про затвердження Положення
про Територіальний центр
соціального обслуговування
Подільського району м. Києва

№ _____

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві

" 06 " серпня 20 18 р.
за № 185/2033

Керівник реєструючого
органу _____
(підпис)

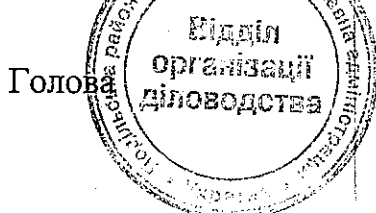
Відповідно до законів України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», із змінами від 23 грудня 2015 року № 1093 та розпорядження Київської міської адміністрації від 15 травня 2003 року № 810 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 травня 2018 року № 902 «Про затвердження Типового положення про відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю», з метою надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2016 року № 217 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва» (нова редакція), зареєстроване в Подільському районному управлінні юстиції у м. Києві 20 квітня 2016 року за № 3/183.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови згідно з розподілом обов'язків.



В. Смирнов



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної державної адміністрації

02.08.2018 № 601

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві

"06" серпня 2018 р.

за № 185/2033

Керівник реєструючого
органу

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ про Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування Подільського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Подільська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

Територіальний центр підпорядкований Управлінню праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління праці).

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади – рішеннями (розпорядженнями) Київської міської ради та її виконавчого органу – Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про Територіальний центр (далі – Положення).

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів,

законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 04070, м. Київ – 70, вул. Братська, 15/9.

5. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 9 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 9 цього Положення.

6. У Територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

7. Майно, що обліковується на балансі Територіального центру, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва (далі – Власник). Подільська районна в місті Києві державна адміністрація є органом уповноваженим управляти майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

8. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

9. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:
- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я;
 - громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають

роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- діти з інвалідністю віком від 2 до 18 років з дитячим церебральним паралічем, розумовою відсталістю, ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, синдромом Дауна, аутизмом, а також діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

10. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці 2 пункту 9 цього положення, подають письмову заяву Управлінню праці за місцем проживання / перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (надалі – медичний висновок), до відповідного підприємства, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб і до Державної фіскальної служби для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби). З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) відповідальна особа Управління праці в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) Управлінню праці, яке в одnodенний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи до Територіального центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з утримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Територіальний центр здійснює надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

11. Громадяни, зазначені в абзацах 1,2 пункту 9 цього Положення, для надання соціальних послуг подають письмову заяву Управлінню праці.

Для отримання соціальних та реабілітаційних послуг зазначених в абзаці 3 пункту 9 цього Положення, одному з батьків або законному представнику дитини необхідно подати до Управління праці документи, а саме:

заяву;

копію свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку або паспорту дитини;

копію паспорту одного з батьків або законного представника;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копію рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми, які цього потребують (за наявності);

індивідуальну програму реабілітації, видану медико-соціальною експертною комісією, лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;

виписку з історії розвитку дитини;

медичну довідку про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування Відділення. Довідка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 9 цього Положення, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи: завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник.

12. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються Управлінням праці щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

13. Надання соціальних послуг громадянам, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної

послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання / перебування (за межами адміністративно – територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребують надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

~~12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;~~

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Подільська районна в місті Києві державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства);

15) у разі смерті громадянина. Надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Територіальним центром надсилається до Управління праці.

14. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

15. Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією Управління праці, погодженою з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджує Управління праці.

16. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - Управління праці.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

17. Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Територіального центру.

Структурні підрозділи Територіального центру надають соціальні послуги на умовах та у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» із змінами. Перелік соціальних послуг визначається положенням про структурні підрозділи Територіального центру.

18. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2014 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» та іншими нормативними актами:

- громадяни похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні

неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором Територіального центру.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають в місцях позбавлення волі. Для цього Подільська районна в місті Києві державна адміністрація за рішення утвореної нею комісії за поданням Територіального центру, видає розпорядження про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

19. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією за пропозицією Управління праці за погодженням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Посаду директора займає особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

20. Директор Територіального центру:

- 1) організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;
- 4) подає до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних робітників та соціальних працівників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє проект положення про Територіальний центр і подає на затвердження до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру;

11) затверджує тарифи на платні соціальні послуги.

21. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджується Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

22. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди, відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

23 Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 9 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

24. Територіальний центр є власником та розпорядником бази персональних даних: автоматизована інформаційна система «Наша сім'я» та бази даних нарахування заробітної плати працівникам Територіального центру – «Зарплата».

Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Кодексу законів про працю, Податкового кодексу, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків, зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Територіального центру щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

25. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводиться відповідно до законодавства України.

Керівник апарату



О. Окатий

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Ю. Крикунов

Погоджено
Генерал Н. Глоба