



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2021

109

№

Про затвердження Положення
про антикорупційну гарячу лінію
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення можливості для безперешкодного і безпечного направлення повідомлень про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації, його структурних підрозділах, підпорядкованих підприємствах установах та організаціях, а також для забезпечення функціонування механізму захисту інформації про осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції :

1. Створити антикорупційну гарячу лінію Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про антикорупційну гарячу лінію Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Визнати сектор з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації уповноваженим підрозділом, на який покладено функції з організації та забезпечення роботи антикорупційної гарячої лінії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Голова

Віктор СМІРНОВ

0010653



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

19.02.2021 № 109

**Положення
про антикорупційну гарячу лінію Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Положення про антикорупційну гарячу лінію Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до розділу VIII, ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції», що визначає порядок організації роботи антикорупційної гарячої лінії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, здійснення контролю за її роботою та виконанням вимог цього Положення.

2. Уповноважений структурний підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, який забезпечує роботу гарячої лінії, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про державну службу», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Функціонування гарячої лінії забезпечується з дотриманням принципів:

1) законності – обов’язок уповноважених осіб, що забезпечують роботу гарячої лінії, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

2) професіоналізму – компетентне, об’єктивне і неупереджене виконання посадових обов’язків, повага до громадян, витримка і тактовність, постійне підвищення посадовою особою рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою;

3) доброчесності – спрямованість дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмова державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень;

4) доступності – можливість будь-якої особи вільно та безперешкодно надати інформацію щодо вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов’язаних з корупцією через будь-який з засобів гарячої лінії, передбачений цим Положенням;

5) конфіденційності – використання отриманої інформації виключно для виконання посадових обов’язків, здійснення реєстрації, зберігання та використання персональних даних у суворій відповідності з положеннями

Закону «Про захист персональних даних», нерозголошення відомостей, отриманих засобами гарячої лінії, будь-яким стороннім особам;

б) гаряча лінія – сукупність організаційних і телекомунікаційних технічних рішень, що організовуються, створюються і функціонують під повним технологічним і управлінським контролем уповноваженого підрозділу для забезпечення можливості викривачам безпечно і безперешкодно, за допомогою будь-якого з передбачених цим Положенням засобів, передавати уповноваженому підрозділу відомості, що прямо чи опосередковано стосуються вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією.

II. Організація роботи антикорупційної гарячої лінії

4. Антикорупційна гаряча лінія створюється і працює в адміністративному приміщенні уповноваженого підрозділу за адресою: 04070, м. Київ, Конtrakтова площа, 2.

5. Роботу гарячої лінії організовує та забезпечує уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції. Функціональні обов'язки посадових осіб, які відповідальні за роботу гарячої лінії, визначані в положенні уповноваженого структурного підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

6. Повідомлення на гарячу лінію можуть бути подані в усній, письмовій формі або в електронному вигляді.

7. Прийом повідомлень здійснюється уповноваженим підрозділом за телефоном гарячої лінії протягом робочих днів за графіком роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: понеділок – четвер – з 09:15 до 17:45 (перерва з 13:00 до 13:45), п'ятниця, а також передсвяткові дні – з 09:15 до 16:45 (перерва з 13:00 до 13:45).

III. Забезпечення нерозголошення відомостей, що надходять на антикорупційну гарячу лінію

8. Відповідальні особи вживають всіх необхідних заходів щодо забезпечення нерозголошення відомостей, отриманих на гарячу лінію, та персональних даних осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції та іншим правопорушенням. Інформація про осіб, які звернулися на гарячу лінію з повідомленням про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, може бути розголошена лише за їх згодою, крім випадків, встановлених законом.

9. Всі отримані на гарячу лінію відомості щодо здійснення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також щодо заходів, запланованих для перевірки такої інформації, засоби та інструменти реагування на неї, включаючи відповідну переписку між структурними

підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, передбачену цим Положенням, є службовою інформацією.

10. Доступ до відомостей, отриманих на гарячу лінію, надається виключно посадовим особам уповноваженого підрозділу, відповідальним за роботу гарячої лінії та/або обробку інформації, що надходить на гарячу лінію, окрім випадків передбаченим чинним законодавством.

11. Звернення на гарячу лінію може бути здійснене без зазначення ідентифікації особи викривача (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, та порядок їх розгляду визначаються Законом України «Про запобігання та виявлення корупції».

12. Забороняється доручати здійснення перевірки отриманих через гарячу лінію відомостей про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією тим підрозділам або посадовим особам, яких прямо чи опосередковано стосується зазначена інформація.

IV. Порядок реєстрації повідомлень, що надходять на антикорупційну гарячу лінію

13. Усі повідомлення, отримані на гарячу лінію, реєструється у журналі обліку повідомлень. Інформація щодо повідомлень, прийнятих у телефонному режимі, вноситься до журналу невідкладно.

14. Запис щодо кожного повідомлення, що надійшло на гарячу лінію, повинен містити наступну інформацію:

- реєстраційний номер повідомлення;
- дані про дату та час надходження повідомлення, форму надходження;
- прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи, що прийняла повідомлення;
- стислий зміст повідомлення;
- за наявності – ідентифікаційні дані викривача та його контактні дані; інформацію про те, чи потребує він інформування про результати розгляду повідомлення;
- посилання на електронну копію повідомлення (сканована копія звернення для повідомлень, отриманих у письмовій формі; електронна копія листа для повідомлень, надісланих на електронну пошту) та всіх долучених до нього матеріалів (за наявності);
- інформацію про те, ким, кому і коли доручено розгляд повідомлення;
- інформацію про те, яких заходів ужито за результатами розгляду повідомлення.

15. З метою надання можливості викривачам дізнатися про заходи, вжиті за результатом отримання уповноваженим підрозділом наданої ними інформації, пропонується вказати свої ідентифікаційні та контактні дані. Реєстраційний номер повідомлення надається тільки тим викривачам (заявникам), які повідомили свої ідентифікаційні дані.

V. Порядок розгляду повідомлень, що надходять на антикорупційну гарячу лінію

16. При надходженні на гарячу лінію повідомлення про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, уповноважена особа за необхідності уточнює у викривача факти, а також пропонує викривачу залишити свої контактні дані для можливості зворотного зв'язку.

17. Перевірка повідомлення про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, отриманого через гарячу лінію, здійснюється уповноваженим підрозділом у строк не більше 15 (п'ятнадцяти) днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник уповноваженого підрозділу або відповідальна особа (відповідно до розподілу обов'язків) продовжують строк розгляду такого повідомлення, але не більше, ніж до 30 (тридцяти) днів від дня його отримання.

18. У разі наявності достатніх підстав, що можуть свідчити про достовірність інформації викладеної у повідомленні про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, керівник уповноваженого підрозділу невідкладно інформує про це особисто голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до відповідальності, а також негайно письмово повідомляє про ці обставини спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

19. Повідомлення про вчинення корупційного правопорушення вважається повністю опрацьованим, якщо питання, які були повідомленні було розглянуто та вжито всіх необхідних заходів щодо їх вирішення відповідно до чинного законодавства.

20. У разі, коли звернення містить інформацію про вчинення правопорушень, що не відносяться до корупційних або пов'язаних з корупцією, заявнику повідомляється, до компетенції якого органу належить розгляд викладених фактів, і пропонується безпосередньо звернутися до відповідного органу.

21. У разі, якщо звернення, що надійшло на гарячу лінію, не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, або якщо наведена у ньому інформація не стосується конкретної особи, уповноважений працівник реєструє його у визначеному цим Положенням порядку та робить в реєстрі відповідну відмітку. Такі повідомлення не підлягають розгляду уповноваженим підрозділом, якщо інше не визначено його керівником.

22. Уповноважений підрозділ інформує про результати розгляду повідомлень тих заявників, які при зверненні на гарячу лінію надали свої ідентифікаційні та контактні дані та вказали, що бажають бути

поінформованими про результати розгляду свого повідомлення. Інформування заявника про результати розгляду повідомлення здійснюється письмово (на поштову чи електронну адресу) у строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) календарних днів від дня надходження повідомлення. Якщо керівником уповноваженого підрозділу або відповідальною особою було продовжено строк розгляду повідомлення, заявник повідомляється про результати розгляду повідомлення не пізніше, ніж через 30 (тридцять) днів з дати надходження повідомлення.

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ