

**ГРОМАДСЬКА РАДА**

**ПРИ ПОДІЛЬСЬКІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

ПЛАН РОБОТИ

Громадської ради при Подільський районній в місті Києві державній адміністрації

на 2024 рік

| №  з/п | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальні  виконавці | Примітка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Загальні напрямки роботи | | | | |
|  | Планові засідання Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Подільська РДА), в тому числі в онлайн форматі | Не рідше  1 разу на квартал | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, секретар Громадської ради | По мірі надходження питань |
|  | Планові засідання комітетів та робочих груп Громадської ради за профільними напрямками | За потреби | Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Участь у робочих зустрічах із керівництвом Подільської РДА та керівниками структурних підрозділів Подільської РДА | За потреби | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Участь у засіданнях консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів Подільської РДА для забезпечення врахування громадської думки у формуванні і реалізації державної політики, розв’язання проблем, які мають важливе суспільно-політичне значення | Постійно | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Підготовка та подача до Подільської РДА пропозицій до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом | Постійно |  |
|  | Проведення відповідно до законодавства громадської експертизи діяльності Подільської РДА та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та проектів актів, які розробляє Подільська РДА | За потреби | Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради за профільними напрямками |  |
|  | Проведення громадського моніторингуза врахуванням Подільською РДА пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення прозорості та відкритості діяльності Подільської РДА, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Подільської РДА, а також дотриманням Подільською РДА нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції | Постійно |  |
|  | Інформування в обов’язковому порядку громадськості про діяльність Громадської ради, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебсайті Подільської РДА та в інший прийнятний спосіб | Постійно | Голова  Громадської ради |  |
|  | Збір, узагальнення та подача до Подільської РДА інформації про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення | Постійно | Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради |  |
|  | Участь в експертних зустрічах з обговорення питань щодо пріоритетів державної політики | За потреби |  |
|  | Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС) | Постійно |  |
|  | Налагодження співпраці з громадськими радами районних в місті Києві державних адміністрацій та Громадської ради при виконавчому органі КМР (КМДА) | Постійно |  |
|  | Проведення заходів щодо можливості навчання експертів громадської ради та активних громадян | Постійно | Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради |  |
|  | Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність на офіційному вебсайті Подільської РДА | Грудень  2024 року |  |
|  | Розробка та затвердження Плану роботи Громадської ради при Подільській РДА на 2024 рік, оприлюднення на офіційному вебсайті Подільської РДА | Грудень  2024 року |  |
| ІІ. Напрямок роботи з питань соціально-економічного розвитку | | | | |
|  | Розгляд проєктів нормативно-правових та регуляторних актів | Постійно | Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради за профільними напрямками  Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Підготовка пропозицій щодо удосконалення діючих нормативно- правових та регуляторних актів | За потреби |  |
|  | Розробка проєктів та пропозицій до діючих програм соціально- економічного розвитку Подільського району | За потреби |  |
|  | Участь у проведенні публічних консультацій із громадськістю (громадських обговорень, слухань) з актуальних питань соціально-економічного та соціального розвитку | Постійно | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Участь у семінарах для фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та представників ІГС з питань проведення громадської експертизи, організації доступу до публічної інформації, антикорупційної експертизи, з питань участі в конкурсах проектів, тощо | 1-2 рази у квартал, по мірі залучення | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Проведення семінарів, круглих столів, тренінгів для керівників ІГС із представниками Державної фіскальної служби України щодо ведення бухгалтерії ІГС | За потреби | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Організація та проведення семінарів, конференцій та круглих столів тощо щодо розвитку громадянського суспільства | 1-2 рази на місяць |
|  | Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно |  |  |
| ІІІ. Напрямок роботи з питань освіти, науки, культури, молоді та спорту | | | | |
|  | Організація та проведення урочистостей з нагоди державних свят та пам’ятних дат з метою збереження місцевих традицій та історичної спадщини духовного єднання поколінь | Згідно з переліком держав-них свят і пам’ятних дат | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Підтримка участі в урочистих заходах представників та колективів різних ІГС | За потреби |
|  | Співпраця з національно-культурними товариствами у проведенні культурно-мистецьких заходів | За потреби |
|  | Проведення навчальних тренінгів для ІГС відповідно до проблематики їх конституційного та професійного розвитку | За потреби |
|  | Надання пропозицій до Подільської РДА з питань розроблення та поширення методичних рекомендацій щодо використання ІГС та громадянами механізмів участі у формуванні та реалізації регіональної політики | За потреби | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Участь у розробці грантових проєктів пов’язаних з питаннями освіти, науки, культури, молоді та спорту | Постійно |  |
|  | Розробка проєктів пов’язаних з:  - безпекою життєдіяльності;  - отриманням бізнес-навичок;  - громадською діяльністю | Постійно |  |
|  | Виявлення нагальних питань для проведення круглих столів | Постійно |  |
|  | Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно |  |  |
| ІV. Напрямок роботи з питань забезпечення правопорядку і законності, оборони та мобілізаційної підготовки | | | | |
|  | Здійснення заходів правової освіти громадян, спрямованих на сприяння розвитку громадянського суспільства, популяризацію серед населення участі громадян у діяльності інститутів громадянського суспільства | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання населення, інформаційно-роз’яснювальна робота | Постійно |  |
|  | Залучення до організації Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Постійно | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Проведення роботи щодо увічнення пам’яті героїв Революції гідності та патріотичного виховання в навчальних закладах Подільського району міста Києва | Постійно |  |
|  | Організація взаємодії ІГС з учасниками бойових дій (АТО, ООС), ветеранами, особами з інвалідністю та сім’ями загиблих, здійснення соціальної роботи та надання допомоги | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Проведення семінарів, тренінгів та круглих столів для керівників ІГС із залученням представників органів державної влади та місцевого самоврядування щодо удосконалення законодавства України, в частині регулювання діяльності ІГС | За потреби | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно |  |  |
| V. Напрямок з питань місцевого самоврядування, охорони здоров’я та соціальної політики | | | | |
|  | Співпраця з громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю, ветеранами та громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Постійно | Голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Залучення ІГС до вивчення потреб населення у соціальних послугах та визначення пріоритетів розвитку системи соціальних послуг Подільського району | Постійно |  |
|  | Залучення ІГС до розробки механізму надання соціальних послуг через професійні громадські об'єднання та організації | Постійно |  |
|  | Участь у розробці прозорих механізмів підтримки місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування суспільно-корисної діяльності ІГС через впровадження механізму соціального замовлення | За потреби |  |
|  | Надання консультативної допомоги з питань психологічної та медичної реабілітації воїнам, які повернулися із зони бойових дій, АТО / ООС | За потреби |  |
|  | Участь у круглих столах з питань охорони здоров’я населення у місті Києві | За потреби | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Участь у заходах, присвячених проблемам сирітства, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування | За потреби | Голова комітету (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |
|  | Участь у грантових програмах стосовно:  - дітей-сиріт;  - сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;  - закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування | За потреби |  |
|  | Моніторинг наявності вакцин та профілактичних засобів в закладах охорони здоров’я первинної ланки | Впродовж року |  |
|  | Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно |  |  |
| VІ. Напрямок роботи з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, екології, енергетики та ЖКГ | | | | |
|  | Участь у круглих столах, форумах, конференціях і семінарах з питань ЖКГ | За потреби | Голова комітету (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС | З урахуванням дії воєнного стану |
|  | Проведення пресконференцій, круглих столів, конференцій, семінарів, нарад з актуальних питань промисловців та підприємців, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, торгівлі та надання консультацій громадянам з питань, які відносяться до компетенції членів комітету | За потреби |
|  | Залучення представників міжнародних фінансових організацій, комерційних банків та приватних інвесторів та створення експертного середовища з питань енергоефективності та відновлюваних джерел енергії | За потреби |  |
|  | Організація інтерв’ю та експертних коментарів керівництва громадської ради та комітету | За потреби |  |
|  | Участь у моніторингу за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері надання житлово-комунальних послуг | За потреби | Голова комітету (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Надання консультаційної допомоги з питань благоустрою прилеглої території, водовідведення зливних і талих вод, внутрішнього опорядження при будівництві, реконструкції чи капітальному ремонті об’єктів | За потреби |  |
|  | Внесення на розгляд відповідних органів планів і програм реконструкції житлового фонду, розвитку виробничо-технічної бази житлового господарства | Постійно |  |
|  | Розгляд заяв та звернень громадян відповідно до чинного законодавства України | Постійно |  |
|  | Обговорення змін законодавства, які стосуються відносин співвласників багатоквартирних будинків з надавачами житлово-комунальних послуг | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Обговорення питання дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства. Проблемні забудови у Подільському районі м. Києва | Постійно |  |
|  | Надання пропозицій щодо покращення екологічного стану у Подільському районі міста Києва | За потреби |  |
|  | Залучення до роботи Громадської ради фахівців (експертів) з питань екології. Співпраця з громадською радою при Міністерстві екології та природних ресурсів України | За потреби |  |
|  | Здійснення громадського моніторингу за будівництвом метро на житловий масив «Виноградар» | Постійно |  |
|  | Здійснення громадського моніторингу за очисними роботами на озері Сине (ж/м «Виноградар») | Постійно |  |
|  | Здійснення громадського моніторингу за реконструкцією Контрактової площі | Постійно |  |
|  | Аналіз виконання запланованих робіт з капітального, середнього та поточного ремонту житлового фонду Подільського району м. Києва | Постійно |  |
|  | Розробка ефективної моделі співпраці та взаємодії користувачів, власників будівель-пам’яток Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ», мешканців зазначеної території, орендарів земельних ділянок та інших об`єктів нерухомості в т.ч. комерційної з метою оцінки реального стану містобудівної ситуації, інженерно-технічного та санітарного стану, дотримання правил елементарної безпеки | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС |  |
|  | Імплементація вимог законодавства України в процесі заключення та виконання охоронних договорів на об’єктах культурної спадщини Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» | Постійно |  |
|  | Взаємодія Громадських рад при державних адміністраціях Подільського, Печерського, Шевченківського районів міста Києва у питаннях збереження та розвитку культурної та природної спадщини | Постійно |  |
|  | Моніторинг дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства на території Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» (територія Старого Подолу) | Постійно |  |
|  | Робота згідно з планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно |  |
| VІІ. Публічні заходи | | | | |
|  | Участь в урочистих заходах з нагоди Дня захисника України | Жовтень 2024 | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС | З урахуванням епідемічної ситуації |
|  | Участь у заходах до Дня визволення України від фашистських загарбників | Жовтень 2024 |
|  | Участь в заходах з нагоди Дня Гідності та Свободи | Листопад 2024 |
|  | Участь в жалобних заходах до Дня пам’яті жертв голодоморів | Листопад 2024 |
|  | Інші публічні заходи | За потреби |

Голова Громадської ради

при Подільській районній в місті Києві

державній адміністрації *(підписано)*  Тарас БІЛІНСЬКИЙ