ГРОМАДСЬКА РАДА

ПРИ ПОДІЛЬСЬКІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

**ЗВІТ**

про роботу Громадської ради при
Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

за 2023 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| І. Загальні напрямки роботи |
| 1. | Планові засідання Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Подільська РДА) | За потребине рідше одного разу на 90 днів | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, секретар Громадської ради | Виконано |
| 2. | Планові засідання комітетів та робочих груп Громадської ради за профільними напрямками | За потреби | Голови комітетів (робочих груп)Громадської ради | Виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 3. | Участь у робочих зустрічах із керівництвом Подільської РДА та керівниками структурних підрозділів Подільської РДА | За потреби | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп) Громадської ради | Виконано |
| 4. | Участь у засіданнях консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів Подільської РДА для забезпечення врахування громадської думки у формуванні і реалізації державної політики, розв’язання проблем, які мають важливе суспільно-політичне значення | Постійно | Виконано |
| 5. | Підготовка та подача до Подільської РДА пропозицій до орієнтовного плану проведення, консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом | За потреби | Часткововиконано |
| 6. | Проведення відповідно до законодавства громадської експертизи діяльності Подільської РДА та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та проектів актів, які розробляє Подільська РДА | За потреби | Голови комітетів (робочих груп)Громадської ради за профільними напрямками | Виконано |
| 7. | Здійснення громадського контролю за врахуванням Подільською РДА пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення прозорості та відкритості діяльності Подільської РДА, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Подільської РДА, а також за дотриманням Подільською РДА нормативно- правових актів, спрямованих на запобігання та протидії корупції | Постійно | Виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 8. | Інформування в обов’язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської РДА та в інший прийнятний | Постійно | Голова Громадської ради | Виконано |
| 9. | Збір, узагальнення та подача до Подільської РДА інформації про пропозиції інститутів громадянського суспільства (далі - ІГС) щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення | Постійно | Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп) | Виконано |
| 10. | Участь в експертних зустрічах з обговорення питань пріоритетів державної політики | За потреби | Голова Громадської ради, заступник голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради | Виконано |
| 11. | Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та інститутами громадянського суспільства | Постійно | Виконано |
| 12. | Налагодження співпраці з громадськими радами районних в місті Києві державних адміністрацій та Громадської ради при виконавчому органі КМР (КМДА) | Постійно | Виконано |
| 13. | Проведення заходів щодо можливості навчання експертів громадської ради та активних громадян | Постійно | Виконано |
| 14. | Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність |  | Виконано |
| 15. | Розробка та затвердження Плану роботи Громадської ради при Подільській РДА на І півріччя 2022 року |  | Виконано |
| II. Напрямок роботи з питань соціально-економічного розвитку |
| 1. | Розгляд проектів нормативно-правових та регуляторних актів | Постійно | Голови комітетів (робочих груп)Громадської ради за профільними | Виконано |
| 2. | Підготовка пропозицій щодо удосконалення діючих нормативно- правових та регуляторних актів | За потреби | Виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 3. | Розробка проектів та пропозицій до діючих програм соціально- економічного розвитку Подільського району | За потреби | напрямкамиГ олова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 4. | Участь у проведенні публічних консультацій із громадськістю (громадських обговорень, слухань) з актуальних питань соціально-економічного та соціального розвитку | Постійно | Часткововиконано |
| 5. | Участь у семінарах для фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та представників ІГС з питань проведення громадської експертизи, організації доступу до публічної інформації, антикорупційної експертизи, з питань участі в конкурсах проектів, тощо | 4 рази на рік | Часткововиконано |
| 6. | Проведення семінарів, круглих столів, тренінгів для керівників ІГС із представниками Державної фіскальної служби України щодо ведення бухгалтерії ІГС | За потреби | Не виконано |
| 7. | Організація та проведення семінарів, конференцій та круглих столів щодо розвитку громадянського суспільства | 2 рази на рік | Виконано |
| 8. | Робота за планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно | Виконано |
| III. Напрямок роботи з питань освіти, науки, культури, молоді та спорту |
| 1. | Організація та проведення урочистостей до державних свят та пам’ятних дат з метою збереження місцевих традицій та історичної спадщини духовного єднання поколінь | Згідно календаря державних свят і пам’ятних дат | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, | Виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 2. | Підтримка участі в урочистих заходах представників та колективів різних ІГС | За потреби | керівники ІГС | Виконано |
| 3. | Співпраця з національно-культурними товариствами у проведенні культурно-мистецьких заходів | За потреби | Виконано |
| 4. | Проведення навчальних тренінгів для ІГС за проблематикою їх конституційного та професійного розвитку | За потреби | Частково |
| 5. | Надання пропозицій до Подільської РДА з питань розроблення та поширення методичних рекомендацій щодо використання ІГС та громадянами механізмів участі у формуванні та реалізації регіональної політики | За потреби | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 6. | Участь в розробці грантових проектів пов’язаних з питаннями освіти, науки, культури, молоді та спорту | Постійно | Не виконано |
| 7. | Розробка проектів пов'язаних з:* безпекою життєдіяльності;
* отриманням бізнес-навичок;
* громадською діяльністю
 | Постійно | Не виконано |
| 9. | Пошук нагальних питань для проведення круглих столів | Постійно | Виконано |
| 10. | Робота за планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно | Виконано |
| IV. Напрямок роботи з питань забезпечення правопорядку і законності, оборони та мобілізаційної підготовки |
| 1. | Здійснення заходів правової освіти громадян, спрямованих на сприяння розвитку громадянського суспільства, популяризацію серед населення участі громадян у діяльності інститутів громадянського суспільства | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів | Часткововиконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 2. | Проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання населення, інформаційно-роз’яснювальна робота | Постійно | (робочих груп) Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 3. | Залучення до організації Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Постійно | Не виконано |
| 4. | Проведення роботи щодо увічнення пам’яті героїв Революції гідності та патріотичного виховання в навчальних закладах Подільського району міста Києва | Постійно | Часткововиконано |
| 5. | Організація взаємодії ІГС по роботі з учасниками бойових дій (АТО, ООС), ветеранами, особами з інвалідністю та сім’ями загиблих, здійснення соціальної роботи та надання допомоги | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 6. | Проведення семінарів, тренінгів та круглих столів для керівників ІГС із залученням представників органів державної влади та місцевого самоврядування щодо удосконалення законодавства України, в частині регулювання діяльності ІГС | За потреби | Виконано спільно з ГР КМДА |
| 7. | Робота за планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно | Виконано |
| V. Напрямок з питань місцевого самоврядування, охорони здоров’я та соціальної політики |
| 1. | Співпраця з громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю, ветеранами та громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | Постійно | Голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 2. | Залучення ІГС до вивчення потреб населення у соціальних послугах та визначення пріоритетів розвитку системи соціальних послуг Подільського району | Постійно | Часткововиконано |
| 3. | Залучення ІГС до розробки механізму надання соціальних послуг через професійні громадські об'єднання та організації | Постійно | Не виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 4. | Вироблення прозорих механізмів підтримки місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування суспільно-корисної діяльності ІГС через впровадження механізму соціального замовлення | За потреби |  | Не виконано |
| 5. | Участь у круглих столах з питань охорони здоров’я населення у місті Києві | За потреби | Виконано |
| 6. | Надання консультативної допомоги з питань психологічної та медичної реабілітації воїнам, які повернулися із зони АТО/ООС | За потреби | Виконано |
| 7. | Участь у заходах, присвячених проблемам сирітства, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування | За потреби | Голова комітету (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Часткововиконано |
| 8. | Участь у грантових програмах с'тосовно:* дітей-сиріт;
* сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування
 | За потреби | Не виконано |
| 9. | Моніторинг наявності вакцин та профілактичних засобів в закладах охорони здоров’я первинної ланки | Протягомроку | Виконано |
| 10. | Робота за планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно | Виконано |
| VI. Напрямок роботи з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, екології, енергетики та ЖКГ |
| 1. | Участь у круглих столах, форумах, конференціях і семінарах з питань ЖКГ | За потреби | Голова комітету (робочих груп) | Виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 2. | Залучення представників міжнародних фінансових організацій, комерційних банків та приватних інвесторів та створення експертного середовища з питань енергоефективності та відновлюваних джерел енергії | За потреби | Громадської ради, керівники ІГС | Не виконано |
| 3. | Проведення пресконференцій, круглих столів, конференцій, семінарів, нарад з актуальних питань промисловців та підприємців, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, торгівлі та надання консультацій громадянам з питань, які входять в компетенцію членів комітету | За потреби | Не виконано |
| 4. | Організація інтерв’ю та експертних коментарів керівництва громадської ради та комітету | За потреби | Виконано |
| 5. | Приймання участі у контролі за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері надання житлово-комунальних послуг | За потреби | Голова комітету (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Частково спільно з ГР КМДА |
| 6. | Надання консультаційної допомоги з питань благоустрою прилеглої території, водовідведення зливних і талих вод, внутрішнього опорядження при будівництві, реконструкції чи капітальному ремонті об’єктів | За потреби | Виконано |
| 7. | Внесення на розгляд відповідних органів планів і програм реконструкції житлового фонду, розвитку виробничо-технічної бази житлового господарства | Постійно | Не виконано |
| 8. | Розгляд заяв та звернень громадян відповідно до чинного законодавства України | Постійно | Виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 9. | Обговорення змін законодавства, які стосуються взаємовідносин співвласників багатоквартирних будинків з надавачами житлово- комунальних послуг | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 10. | Обговорення питання дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства. Проблемні забудови у Подільському районі м. Києва | Постійно | Виконано |
| И. | Надання пропозицій щодо покращення екологічного стану у Подільському районі міста Києва | За потреби | Виконано |
| 12. | Залучення до роботи Громадської ради фахівців (експертів) з питань екології. Співпраця з громадською радою при Міністерстві екології та природних ресурсів України | За потреби | Виконано |
| 13. | Здійснення громадського контролю за будівництвом метро на Виноградар | Постійно | Виконано |
| 14. | Здійснення громадського контролю за очисними роботами на озері Сине (Виноградар) | Постійно | Виконано |
| 15. | Здійснення громадського контролю за реконструкцією Контрактової площі | Постійно | Виконано |
| 16. | Аналіз виконання запланованих робіт з капітального, середнього та поточного ремонту житлового фонду Подільського району | За вимоги | Не виконано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 17. | Розробка ефективної моделі співпраці та взаємодії користувачів, власників будівель-пам’яток Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ», мешканців зазначеної території, орендарів земельних ділянок та інших об'єктів нерухомості в т.ч. комерційної з метою оцінки реального стану містобудівної ситуації, інженерно-технічного та санітарного стану, дотримання правил елементарної безпеки. | Постійно |  | Виконано |
| 18. | Імплементація вимог законодавства України у якість заключения та виконання охоронних договорів на об’єктах культурної спадщини Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» | Постійно | Голова Громадської ради, заступник (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Г ромадської ради, керівники ІГС | Не виконано |
| 19. | Взаємодія Громадських рад при державних адміністраціях Подільського, Печерського, Шевченківського районів у питаннях збереження та розвитку культурної та природної спадщини | Постійно | Виконано |
| 20. | Про дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства на території Державного історико- архітектурного заповідника «Стародавній Київ» (територія Старого Подолу) | Постійно | Виконано |
| 21. | Робота за планами комітетів (робочих груп) Громадської ради | Постійно | Частково виконано |
| VII. Публічні заходи |
| 1. | Участь в урочистих заходах з нагоди Дня захисника України | Жовтень2023 | Голова Громадської ради, заступник | Виконано |

Голова Громадської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці | Результатвиконання |
| 2. | Участь в заходах до Дня визволення України від фашистських загарбників | Жовтень2023 | (помічник) голови, голови комітетів (робочих груп)Громадської ради, керівники ІГС | Виконано |
| 3. | Участь в заходах з нагоди Дня Гідності та Свободи | Листопад2023 | Виконано |
| 4. | Участь в жалобних заходах до Дня пам’яті жертв голодоморів | Листопад2023 | Виконано |
| 5. | Інші публічні заходи | За потреби | Виконано |

при Подільській районній в місті Києві

державній адміністрації Тарас БІЛІНСЬКИЙ