



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

153

№ _____

Про затвердження Статуту
Спеціальної школи III рівня
№ 27 Подільського району м. Києва

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», рішення Київської міської ради від 09.11.2023 № 7311/7352 «Про зміну типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва», у зв'язку із зміною типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа №27» м. Києва (код ЄДРПОУ 26189561):

1. Затвердити Статут Спеціальної школи III рівня № 27 Подільського району м. Києва у новій редакції, що додається.
2. Спеціальній школі III рівня № 27 Подільського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту у порядку, встановленому законодавством України.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 жовтня 2012 року № 666 «Про затвердження Статуту загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0017254

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 22 лютого 2024 № 153



СТАТУТ
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ІІІ РІВНЯ № 27
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(ідентифікаційний код: 26189561)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціальна школа III рівня № 27 Подільського району м. Києва (далі – Спеціальна школа) є закладом повної загальної середньої освіти, заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований управлінню освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником та власником Спеціальної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

Спеціальна школа є правонаступником загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Вечірня (змінна) спеціальна школа № 27» м. Києва.

1.2. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Найменування Спеціальної школи:

повне найменування: Спеціальна школа III рівня № 27 Подільського району м. Києва;

скорочене найменування: Спеціальна школа № 27.

1.4. Місцезнаходження Спеціальної школи: Ромський провулок, буд. 2, м. Київ, 04080.

1.5. Спеціальна школа є юридичною особою, має статус комунального закладу освіти, утримується за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством і є неприбутковою установою.

Права і обов'язки Спеціальна школа набуває з дня її державної реєстрації, які реалізує через органи управління, відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.6. Спеціальна школа має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штамп, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

1.7. Спеціальна школа має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію у межах, визначених чинним законодавством України.

1.8. Спеціальна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Управління освіти.

1.9. Головною метою Спеціальної школи є забезпечення реалізації права громадян з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями Спеціальної школи є:

формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації, корекції та трудової адаптації учня (вихованця), виховання в нього загальнолюдських цінностей;

задоволення потреб учнів з особливими освітніми потребами у загальній освіті, соціальній допомозі і корекції порушень;

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

забезпечення прав молоді з особливими потребами рівного доступу до якісної загальної середньої освіти;

розвиток природних здібностей і обдарувань шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

створення комфортних умов для навчання та виховання;

забезпечення комплексу реабілітаційних заходів та корекційно-розвиткової роботи;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

формування і розвиток соціально - зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання у молоді поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я молоді;

забезпечення умов для досягнення певного рівня компетентності молоді з особливими потребами в освіті, формування способів особистісного і професійного самовизначення, що сприяє максимальній соціалізації особистості;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) Спеціальної школи;

забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в

освітньому процесі української жестової мови, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів Спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.11. Спеціальна школа працює на принципах:

доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючому характеру навчання, гнучкості та прогностичності, єдності та наступності, безперервності та різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.12. Спеціальна школа у своїй діяльності:

має кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи;

забезпечує реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надає психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та інших нормативно - правових актів;

може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.13. Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів (вихованців) у Спеціальній школі визначаються:

спеціальним режимом дня та системою освітньої і корекційно-розвиткової роботи;

створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання;

відновлення здоров'я, подолання порушень фізичного розвитку;

здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей учнів (вихованців), розвитку їх компетентностей.

1.14. Спеціальна школа має право:

користуватися пільгами, що передбачені державою;

у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми, робочі навчальні плани;

формуванню штатний розпис, встановлювати норми матеріального заохочення в межах фонду оплати праці;

запрошувати на роботу профільних спеціалістів на договірних умовах;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Управлінням освіти;

спільно з вищими закладами освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, розробляти і впроваджувати відповідно до чинного законодавства власні програми навчальної та науково-методичної роботи;

організовувати перепідготовку підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій, як в Україні, так і за її межами відповідно до чинного законодавства;

співпрацювати з вищими професійно-технічними закладами освіти, громадськими організаціями з метою підготовки учнів (вихованців) до професійної діяльності;

визначати інваріативну частину змісту освіти за погодженням з Управлінням освіти та Інститутом післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

1.15. Директор Спеціальної школи може ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідацію структурних підрозділів. Внутрішні структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Спеціальної школи та на підставі положення про них, затверджених директором Спеціальної школи.

1.16. Структурні підрозділи забезпечують здобуття базової і профільної середньої освіти.

1.17. Учні Спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Спеціальної школи або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Спеціальної школи, враховуючи особливості контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності, разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 та інших нормативно-правових актів.

1.18. Харчування здобувачів освіти у Спеціальній школі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів України.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Спеціальній школі, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Спеціальної школи.

1.19. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Спеціальної школи приймає Засновник.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

2.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

2.3. Спеціальна школа провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.4. Мовою освітнього процесу в Спеціальній школі є державна мова.

2.5. Освітня діяльність здійснюється педагогічними працівниками, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

2.6. У Спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

2.7. Психолого-педагогічний консиліум є консультативно-дорадчим органом Спеціальної школи, організовується директором Спеціальної школи та діє на підставі установчих документів Спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

2.8. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

забезпечення реалізації державних стандартів в Спеціальній школі;

забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Спеціальної школи;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) Спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в Спеціальній школі;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спеціальній школі здійснюється практичним психологом .

2.9. Освітній процес здійснюється відповідно до типової або іншої освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується директором. На основі освітньої програми Спеціальна школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу: предмети для поглибленого вивчення, профілі навчання тощо.

Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

2.10. Індивідуалізація та диференціація навчання у Спеціальній школі забезпечують реалізацію інваріативної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації навчання (уроки корекції мовлення, слухова робота, індивідуальні та групові заняття з розвитку слуху та мови), корекційні заняття проводять вчителі мови та спеціалісти-дефектологи.

2.11. У Спеціальній школі повинно бути забезпечено викладання початкових предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Спеціальна школа обирає форми, засоби і методи навчання у межах, визначених законами України.

2.12. Спеціальна школа працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Для учнів (вихованців) глухих забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови (дактиль, жести).

Для учнів з розладами аутичного спектра – використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

Для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

2.13. Спеціальна школа здійснює освітній процес за інституційною формою здобуття освіти (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною формою здобуття освіти (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві) та дуальною.

Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) та заочною формою навчання здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 та іншими нормативно-правовими актами.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в Спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів та іншими нормативно-правовими актами.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах

2.14. У випадку, коли учні мають складні вади і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада за погодженням з батьками (іншими законними представниками) та на підставі поданої ними письмової заяви приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах Спеціальної школи.

2.15. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром та повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

2.16. Спеціальна школа організовує освітній процес за циклами відповідно до рівня освіти:

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-10 роки навчання);

третій цикл - профільна середня освіта (11-13 класи);

(перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (11 рік навчання));

(другий цикл профільної середньої освіти – профільний (12 і 13 роки навчання)).

Для учнів із порушенням інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

2.17. На кожному рівні загальної середньої освіти організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів, має забезпечувати безпечні та не шкідливі умови здобуття освіти та здійснюватися з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.18. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра, а також у класах для учнів глухих забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності, соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) - соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

2.19. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

У випадку екологічного лиха, епідемій та введення правового режиму воєнного стану, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Спеціальної школи.

2.20. На основі Стратегії розвитку Спеціальної школи та чинної освітньої програми Спеціальної школи педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи та навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної та інших служб затверджує директор Спеціальної школи.

2.21. Питання спроможності Спеціальної школи забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

2.22. Класи в Спеціальній школі формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх

наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Спеціальної школи.

Учні розподіляються між класами (групами) директором Спеціальної школи.

2.23. У Спеціальній школі незалежно від особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності можуть створюватися окремі класи для осіб з порушенням слуху: класи для учнів (вихованців) глухих та класи для учнів (вихованців) зі зниженим слухом.

У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні:

глухі та зі зниженим слухом;

із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів;

із розладами аутичного спектра, у тому числі, не пов'язаними з інтелектуальними порушеннями;

із порушеннями зору - класи для учнів (вихованців) зі зниженим зором.

2.24. За наявності відповідної матеріально-технічної бази для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у Спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією.

Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

2.25. Спеціальна школа може мати у своєму складі філії. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 №1568.

2.26. Гранична наповнюваність визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та нормативів, встановлених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садиків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.27. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

глухих – вісім осіб;

із зниженим слухом – десять осіб;

із зниженим зором – дванадцять осіб;

з розладами аутичного спектра – шість осіб;

з тяжкими порушеннями мови – дванадцять осіб;

з легким порушенням інтелектуального розвитку – дванадцять осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи, але не більше як на одну особу.

2.28. Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

2.29. До одного класу Спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку, враховуючи вікові розбіжності та особливості нозологій.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі створюються групи для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

2.30. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.31. Кількість класів та міжкласних груп затверджується наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із Засновником та Управлінням освіти.

2.32. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Спеціальній школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.33. Тривалість уроків у 11-13 класах – 45 хвилин.

2.34. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

2.35. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається відповідно до навчального плану Спеціальної школи з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та педагогічних вимог і затверджується директором Спеціальної школи.

2.36. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається педагогічними працівниками відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм, психофізичного розвитку та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.37. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Спеціальної школи та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

2.38. Тривалість канікул у Спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.39. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.40. Оцінювання результатів навчання учнів Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Навчання у випускних (9, 11) класах завершується підсумковою атестацією та контрольними роботами за текстами адміністрації, що затверджені на засіданнях методичних об'єднань Спеціальної школи.

Учні Спеціальної школи можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних (електронних) журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

2.41. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту;
- довідку.

Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.42. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.43. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та реєструються Спеціальною школою у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.44. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Спеціальної школи - похвальною грамотою «За особливі

успіхи у вивченні окремих предметів», медалями: золотою - «За особливі успіхи у навчанні», срібною - «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускники Спеціальної школи одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.45. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Спеціальної школи.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.46. У Спеціальній школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Спеціальної школи до вступу в будь-які об'єднання громад релігійних організацій і воєнізованих формувань забороняється.

2.47. У канікулярні, вихідні та святкові дні може проводитися робота у формі змагань, зльотів, профільних та фізкультурно-оздоровчих таборів.

2.48. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Спеціальної школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.49. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спеціальній школі, який здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

2.50. Дисципліна в Спеціальній школі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, виконання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831 та іншими нормативно-правовими актами.

3.2. До Спеціальної школи зараховуються діти:

глухі;

зі зниженим слухом;

зі зниженим зором;

із важкими порушеннями мови;

із затримкою психічного розвитку з уповільненим темпом психічного розвитку, але з потенційно збереженими можливостями інтелектуального розвитку;

інваліди дитинства II та III групи;

учні, які мають легкі форми порушення опорно-рухового апарату.

3.3. До Спеціальної школи не зараховуються діти:

з важкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження, вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування;

з психічними захворюваннями, у яких крім розумової відсталості, спостерігаються інші важкі нервово-психічні порушення;

з розумовою відсталістю або органічною деменцією з вираженими та стійкими психопатичними розладами;

з стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;

зі значними порушеннями рухової сфери, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табель, довідка тощо).

Учні (вихованці), які навчаються в основній або старшій школі, можуть самостійно від'їжджати зі Спеціальної школи додому при умові, якщо батьки (опікуни), оформили довіреність, в якій вказано хто несе відповідальність за життя і здоров'я дитини поза цією школою.

3.4. Інформація про спроможність Спеціальної школи, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді Спеціальної школи та на його вебсайті.

3.5. Спеціальна школа обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Роботу з персональними даними учнів (вихованців) Спеціальної школи організовує його директор, який визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 № 1353 «Про затвердження Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів» та інших нормативно-правових актів.

3.6. Учні, які здобули базову середню освіту продовжують навчання у Спеціальній школі та переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є:

учні,

керівники,

педагогічні працівники,

перекладачі - дефектологи,

практичний психолог,
асистенти дитини,
вчителі - дефектологи,
бібліотекар,
батьки (опікуни) учнів;
інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Спеціальною школою.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Спеціальній школі визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

4.3. Учні Спеціальної школи мають гарантоване державою право:
навчатися для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;

вибирати заклад освіти;
обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

здійснювати переатестацію з навчальних предметів;
користуватися навчально-матеріальною базою Спеціальної школи;
на захист будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, від дій директора, заступника директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх гідність;

на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

вільно виражати свої погляди, переконання.

4.4. Учні зобов'язані:

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

додержуватись законодавства, моральних, етичних норм;

виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до майна Спеціальної школи;

дотримуватись правил особистої гігієни;

суворо дотримуватись вимог з охорони праці, виконувати правила пожежної безпеки, правила дорожнього руху.

4.5. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають право:

на захист професійної честі, гідності;

щорічну відпустку тривалістю 56 календарних днів;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення науково-дослідної роботи, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

участь в роботі органів громадського самоврядування Спеціальної школи;

участь в роботі Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих;

на підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання організацій та установ, що здійснюють перепідготовку і підвищення кваліфікації;

самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для роботи учнів;

вносити пропозиції керівництву Спеціальної школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.6. Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

утверджувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати статут Спеціальної школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну, культуру;

виконувати накази і розпорядження директора Спеціальної школи, органів управління освітою;

проходити обов'язковий медичний огляд згідно чинного законодавства.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші питання реалізації трудових відносин регулюються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами України.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором Спеціальної школи і затверджується Управлінням освіти.

Збільшення або зменшення навантаження педагогічних працівників може бути при зміні робочого навчального плану або збільшення чи зменшення учнівського контингенту (класів), або письмової згоди педагогічного працівника із дотриманням вимог законодавства України про працю.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.9. Директор Спеціальної школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

4.10. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст II, I, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист» та інші.

4.11. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Спеціальної школи відповідно до вимог законодавства України.

4.12. Оплата праці педагогічних працівників Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Спеціальної школи, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.13. Відволікання педагогічних працівників Спеціальної школи від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Спеціальної школи, здійснюється лише за їх згодою.

4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.15. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та допоміжного персоналу Спеціальної школи регулюються трудовим законодавством, трудовими договорами, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

Директор Спеціальної школи несе відповідальність за порушення трудового законодавства України.

4.16. Працівники Спеціальної школи проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Спеціальної школи, до органів управління освітою з питань освіти та виховання дітей;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Спеціальній школі та його освітньої діяльності;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших людей і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Спеціальній школі.

5. НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

5.1. У Спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

5.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня (крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

5.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів Спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

5.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

5.5. У Спеціальній школі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

5.6. У Спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі:

для учнів (вихованців) з порушеннями слуху - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення дітей із спостереженням за динамікою розвитку їх слухової функції; компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвальний підхід до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів (інтегрованих курсів);

для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектру - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію і порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо;

для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) життєво-практичної

спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів;

для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на забезпечення рухового та ортопедичного режимів, лікувальної фізкультури, масажу;

для учнів (вихованців) з важкими порушеннями мовлення - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушень усного та писемного мовлення, вторинної затримки психічного розвитку, розладів емоційно-вольової сфери тощо).

5.7. Медичні працівники Спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

5.8. У Спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) цієї Спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання - для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в Спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків батьки (інший законний представник) надає копію таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня закладу освіти про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

5.9. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) Спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

5.10. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

5.11. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 та інших нормативно-правових актів.

6. УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Права та обов'язки Засновника Спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.2. Засновник Спеціальної школи та Управління освіти не можуть делегувати директору, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування Спеціальної школи власні повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.3. Директор Спеціальної школи здійснює безпосереднє управління Спеціальною школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Спеціальної школи.

Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4. Директором Спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські

здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу в установленому порядку.

6.5. Кваліфікаційні вимоги до директора Спеціальної школи, порядок його обрання (призначення), звільнення з посади та повноваження визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та умовами укладеного трудового договору. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора визначені цим Статутом.

6.6. Директор Спеціальної школи має право:

організовувати діяльність Спеціальної школи;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Спеціальної школи;

приймати рішення щодо діяльності Спеціальної школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Спеціальної школи та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Спеціальної школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

визначати режим роботи Спеціальної школи;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Спеціальної школи;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Спеціальної школи;

приймати рішення з інших питань діяльності Спеціальної школи.

6.7. Директор Спеціальної школи повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами Спеціальної школи, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором.

6.8. Директор Спеціальної школи:

у своїй роботі керується чинним законодавством України;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм;

якістю знань, умінь і навичок учнів;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спеціальної школи;

підтримує ініціативу щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогів;

дає дозвіл на участь діячів культури, науки, працівників підприємств, установ, громадських організацій УТОГ, УТОС в освітньому процесі;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів Спеціальної школи і за наявності підстав вирішує питання про їх подальше навчання;

видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

має право вести переговори та укласти колективний договір з трудовим колективом від імені власника або уповноваженого органу.

6.9. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Спеціальною школою, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Спеціальної школи.

6.10. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Спеціальної школи.

6.11. Педагогічна рада Спеціальної школи:

схвалює стратегію розвитку Спеціальної школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають

ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Спеціальної школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та /або статутом Спеціальної школи до її повноважень.

6.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Спеціальної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж чотири рази на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.13. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Спеціальної школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Спеціальній школі.

6.15. У Спеціальній школі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

органи самоврядування працівників Спеціальної школи;

органи батьківського самоврядування;

органи самоврядування здобувачів освіти;

підклубальна рада;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів самоврядування визначаються законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

Склад підклубальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій.

Органи громадського самоврядування та підклубальна рада мають право брати участь в управлінні Спеціальною школою в порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та їх установчими документами.

6.16. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Спеціальної школи не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Спеціальної школи.

6.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина її делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.18. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Спеціальної школи розміщується в Спеціальній школі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Спеціальної школи не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

6.19. Загальні збори (конференція) колективу Спеціальної школи заслуховують щорічний звіт директора Спеціальної школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Спеціальної школи.

6.20. Вищим органом громадського самоврядування працівників Спеціальної школи є загальні збори трудового колективу Спеціальної школи.

6.21. Порядок та періодичність скликання - не менш як один раз на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Спеціальної школи.

6.22. Загальні збори трудового колективу:
розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
обирають комісію з трудових спорів.

6.23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Спеціальної школи.

6.24. За рішенням Засновника або Управління освіти в Спеціальній школі може бути створена піклувальна рада. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Спеціальної школи, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Члени Піклувальної ради Спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів Спеціальної школи з правом дорадчого голосу.

До складу Піклувальної ради Спеціальної школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники Спеціальної школи.

6.25. Порядок формування Піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

6.26. Піклувальна рада має право:
брати участь у визначенні стратегії розвитку Спеціальної школи та контролювати її виконання;
сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
аналізувати та оцінювати діяльність Спеціальної школи та його директора;

контролювати виконання кошторису Спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Спеціальної школи;

вносити Засновнику Спеціальної школи подання про заохочення або відкликання директора Спеціальної школи з підстав, визначених законодавством України.

6.27. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

7.2. Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

У Спеціальній школі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, залами, бібліотекою (медіатекою), ресурсними кімнатами та іншими приміщеннями.

Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у Спеціальній школі можуть облаштовуватися та забезпечуються обладнанням: кабінет практичного психолога, кабінет соціального педагога, логопедичний кабінет, для психологічного розвантаження, ресурсна кімната або кабінет соціально-побутового орієнтування.

7.3. За наявності необхідного обладнання та фахівців відповідно до контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи можуть створюватися: процедурний кабінет, кабінет фізіотерапії, кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування, кабінет для занять з розвитку зорового сприймання, масажний кабінет, інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації.

7.4. У Спеціальній школі для осіб з порушенням слуху також створюються:

кабінет української жестової мови;

слуховий кабінет, обладнаний комплектом стаціонарної (дротової або бездротової) звукопідсилювальної апаратури колективного користування, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, формування навичок користування залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватись у світі немовленнєвих звуків та діагностичною апаратурою, зокрема аудіометром, для проведення індивідуальної роботи з вивчення стану і динаміки порушеної слухової функції, виявлення резерву її розвитку, підбору і уточненню режиму слухової апаратури;

кабінет інформатики з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням.

7.5. У Спеціальній школі для осіб з порушеннями опорно-рухового апарату можуть створюватися:

кабінети лікувальної фізкультури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізкультури (вчителя - реабілітолога) для роботи у дві зміни);

масажні кабінети.

7.6. Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

7.7. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 09.12.2020 № 1289 та інших нормативно-правових актів.

7.8. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.9. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.10. Спеціальна школа має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та Управління освіти.

7.11. Спеціальна школа не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

7.12. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спеціальної школи проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

7.13. Майно Спеціальної школи, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення державної (комунальної) власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Спеціальною школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється

відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису та плану асигнувань, які складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис Спеціальної школи затверджується директором Спеціальної школи за погодженням із Засновником та Управлінням освіти.

8.2. Фінансування Спеціальної школи здійснюється за рахунок:

коштів державного та місцевого бюджетів;

благодійних внесків фізичних і юридичних осіб;

доходів від надання платних освітніх послуг;

грантів вітчизняних і міжнародних організацій;

інших позабюджетних надходжень, не заборонених чинним законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Спеціальною школою відповідно до затвердженого кошторису.

8.3. Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

Фінансування з державного бюджету здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного учня визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8.4. Отримані Спеціальною школою кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.5. Спеціальна школа може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Директор Спеціальної школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Спеціальній школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.6. Надходження, отримані Спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи не передбаченої її установчими документами.

8.7. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Спеціальної школи здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Штатні розписи затверджуються директором Спеціальної школи за погодженням із Засновником або Управлінням освіти.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Спеціальна школа здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.2. Спеціальна школа за наявності належної матеріально-технічної бази та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів.

9.3. Спеціальна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.4. Спеціальна школа, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Державний контроль за діяльністю Спеціальної школи у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит, що включає перевірку дотримання ліцензійних умов;

позапланова перевірка здійснюється в порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Спеціальної школи, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.3. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, в тому числі щодо ефективного використання та зберігання майна Спеціальної школи, проводяться Засновником або Управлінням освіти відповідно до чинного законодавства.

10.4. Громадський нагляд (контроль) безпосередньо в Спеціальній школі відповідно до Закону України «Про освіту» може проводитися виключно з дозволу директора Спеціальної школи, крім випадків, встановлених законодавством.

10.5. Засновник та уповноважений ним орган здійснюють контроль за: дотриманням установчих документів Спеціальної школи; фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи; недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

10.6. Засновник та Управління освіти не мають права втручатися в діяльність Спеціальної школи, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та установчими документами.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Спеціальної школи приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. Реорганізація Спеціальної школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, репрофілювання.

11.3. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

11.4. У випадку реорганізації Спеціальної школи його права та зобов'язання переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи здобувачам освіти, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

12. ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

12.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) організація освітнього процесу відбувається відповідно до ст. 9 Закону України «Про освіту», а також може здійснюватися в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує використання технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» у цьому ж закладі освіти або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

12.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів, визначена розділом 2 цього Статуту, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

12.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школа може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), у межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усе, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинними нормативно-правовими актами України.

13.2. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

13.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

Виконувач обов'язків
начальника управління освіти
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації



Денис ЛЮТИЙ