



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.12.2023

1169

№

Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання та виявлення корупції
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з метою здійснення превентивних заходів у структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, у комунальних підприємствах, що відносяться до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2024 рік (далі – План заходів), додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити безумовне та своєчасне виконання Плану заходів.

2.1. Про проведену роботу інформувати щоквартально сектор із питань запобігання та виявлення корупції апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0013429



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29.12.2023 № 1169

План заходів
щодо запобігання та виявлення корупції
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з питань дотримання антикорупційного законодавства	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів і комунальних підприємств ПРДА	Постійно
2.	Здійснювати аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, вживати заходів щодо усунення недоліків у разі їх виявлення	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
3.	Організувати, за сприяння Київського регіонального центру підвищення кваліфікації, короткостроковий семінар на тему: «Запобігання корупції в публічному управлінні»	Відділ управління персоналом	Січень 2024 року

4.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з особами, які проходять процедуру звільнення (звільнились) або знаходяться в декретній відпустці, про необхідність своєчасного подання декларацій за відповідний період до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та надання відповідної інформації, що підтверджена повідомленням з офіційного сайту Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК)	Відділ управління персоналом сектор із питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання і виявлення корупції самостійних структурних підрозділів та комунальних підприємств ПРДА	Січень - березень 2024 року
5.	Провести інформаційну кампанію щодо порядку заповнення та подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до Єдиного державного реєстру декларацій на офіційному сайті НАЗК	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання і виявлення корупції самостійних структурних підрозділів	Січень- березень 2024 року
6.	По завершенню кампаній із декларування за період з 2021-2023 роки, здійснити моніторинг своєчасності подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом перевірки наявності поданих декларацій до відповідної інформації в Єдиному державному реєстрі декларацій на офіційному сайті НАЗК	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Січень- Квітень 2024 року
7.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень особами, уповноваженими на виконання функцій держави, місцевого самоврядування, або на вимогу спеціально уповноважених суб'єктів у сфері запобігання корупції, забезпечити проведення службових розслідувань із метою	Відділ управління персоналом, сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

	встановлення причин та умов, що призвели до порушення антикорупційного законодавства		
8.	У разі виявлення ознак вчинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень під час виконання службових обов'язків особами, уповноваженими на виконання функції держави або місцевого самоврядування інформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів і комунальних підприємств ПРДА	Протягом року
9.	Надавати методичну й консультативну допомогу структурним підрозділам апарату райдержадміністрації з питань застосування антикорупційного законодавства	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
10.	Забезпечити ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів і комунальних підприємств ПРДА	Протягом року
11.	Проводити роботу щодо перевірки інформації, яка надходить на «Гарячу антикорупційну лінію» Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. У разі підтвердження достовірності інформації вживати заходів щодо припинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, та негайно повідомляти про можливі порушення спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
12.	Забезпечити розгляд звернень/скарг громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства особами	Відділ роботи зі зверненнями громадян, відділ організації діловодства, сектор із питань	Протягом року (у разі

	уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів і комунальних підприємств ПРДА	надходження скарг та звернень)
13.	Забезпечити контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, вживати заходів з його врегулювання. Інформувати голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
14.	Забезпечити контроль за дотриманням процедури ведення засідань комісій, колегії ПРДА на предмет виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів	Голови комісій, колегії ПРДА	Постійно
15.	Забезпечити візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проєктів наказів (розпоряджень) із кадрових питань (особового складу) ПРДА	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
16.	Забезпечити надання адміністративних послуг у повному обсязі, відповідно до чинного законодавства	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи ПРДА	Протягом року
17.	Проводити, по мірі необхідності, перевірки щодо організації роботи з питань запобігання та виявлення корупції в самостійних структурних підрозділах ПРДА та комунальних підприємствах, що належать до сфери управління ПРДА	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року (у разі потреби)

18.	Забезпечити участь осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у нарадах, семінарах із питань дотримання антикорупційного законодавства та в проходженні підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції	Відділ управління персоналом, сектор із питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів і комунальних підприємств ПРДА	Згідно з графіком
19.	Забезпечити висвітлення актуальної інформації з питань антикорупційної діяльності на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ із питань внутрішньої політики, зв'язків із громадськістю та ЗМІ, сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
20.	Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців апарату адміністрації, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Відділ управління персоналом, сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
21.	Інформувати голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про стан виконання антикорупційного законодавства в райдержадміністрації за звітний період	Сектор із питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2024 року

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Дар'я ЮРИНА