

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації
Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 19,
напрацьованих під час проведення
апаратної наради щодо вирішення оперативних питань
08 серпня 2023 року

1. Надати виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленку С.І. письмову інформацію про вжиті заходи щодо включення сховищ, які знаходяться на території тролейбусного та трамвайного депо, що розташовані у Подільському районі міста Києва, до Карти укриття населення м. Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г., Мазур С.О.

Термін: 10.08.2023

2. Завершити роботу щодо перевірки підвальних приміщень, наданих Департаментом комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які не відносяться до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Мазур С.О.

Термін: 11.08.2023

3. Надати виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленку С.І. письмові пропозиції щодо вжиття необхідних заходів з нарощування фонду укриттів населення, розташованих на території Подільського району м. Києва.

Виконавці: Дубовик М.Г., Мазур С.О.

Термін: 10.08.2023

4. Тримати на постійному контролі питання щодо забезпечення безперебійного функціонування «Пунктів незламності», розташованих на території Подільського району міста Києва, наявності матеріально-технічних засобів та мінімально необхідних речей.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Сидоренко О.М.

Термін: постійно

5. Організувати проведення наради спільно з представниками Подільського районного управління Головного управління ДСНС України в м. Києві та за участю виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленка С.І. щодо забезпечення належної організації освітнього процесу під час воєнного стану та приведення в

готовність фонду захисних споруд закладів освіти Подільського району міста Києва.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Сидоренко О.М.
Термін: 14.08.2023

6. З метою отримання фінансування з міського бюджету забезпечити введення показників, затверджених адресним переліком об'єктів для виконання робіт з капітального ремонту, відповідно до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.08.2023 № 597, до Єдиної Інформаційної Системи Управління Бюджетом м. Києва, з урахуванням змін до плану асигнувань, наданих Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у липні 2023 року.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О.,
Побочний О.М.
Термін: 10.08.2023

7. Організувати зустріч з уповноваженим житлового будинку за адресою: вул. Нижньоюрківська, 13 щодо пришвидшення підписання договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком та письмово поінформувати виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленку С.І. про результати проведеної роботи.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Побочний О.М.
Термін: 11.08.2023

8. Проаналізувати та визначити необхідний обсяг паливно-мастильних матеріалів для безперебійного проходження осінньо-зимового періоду 2023-2024 років, вжити заходи щодо створення відповідних резервів.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О. – узаг. до
06.09.2023, Побочний О.М., Хмарський О.І.,
Весьолкін В.Ю., Коничева В.О., Кабанець Л.М.
Термін: 04.09.2023

9. Надати виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленку С.І. письмову інформацію щодо:

- організації взаємодії для своєчасного оповіщення та інформування про виникнення радіаційної аварії, прогнозу радіаційної обстановки;

- здійснення спостереження за радіаційним фоном та наявністю хімічнонебезпечних речовин у навколишньому середовищі на території Подільського району міста Києва;

- організації дієвої взаємодії по лінії оперативно-чергових (оперативних), диспетчерських, чергових служб (осіб) з оперативними черговими пункту управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для обміну наявною інформацією.

Виконавці: Дубовик М.Г., Мазур С.О.
Термін: 10.08.2023

10. Активізувати роботу та надати на перевірку проєкт фінансового плану на 2024 рік відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.01.2022 № 139 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, організацій, установ, об'єднань територіальної громади міста Києва».

Виконавці: Ільченко Р.М. – узаг. до 05.09.2023, Королик І.М., Вагалюк Л.М., Білічук Н.П., Побочний О.М., Настичук С.М., Задорожний В.І., Панькова Л.М.

Термін: 31.08.2023

11. Взяти під особистий контроль виконання робіт з приведення до належного технічного стану приміщень, відведених для організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громади.

Виконавці: Юріна Д.В., Ільченко Р.М.

Термін: 27.12.2023

12. Забезпечити усунення недоліків благоустрою території Подільського району міста Києва, зокрема вулиць: Нижньоюрківської, Щекавицької, Верхній Вал, Костянтинівської.

Виконавці: Дубовик М.Г. – відп., Поляков П.Ю. – узаг. до 15.08.2023, Побочний О.М., Хмарський О.І., Вєсьолкін В.Ю.

Термін: 14.08.2023

13. Підготувати інформацію та направити народному депутатові України Бондар Г.В. для направлення депутатського звернення щодо законності будівництва сезонного майданчика впритул до торцевої стіни житлового будинку за адресою: вул. Перемишльська, 13/16.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Смаровоз І.О., Поляков П.Ю.

Термін: 10.08.2023

14. Надати виконувачу обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Коваленку С.І. письмову інформацію про результати проведеної перевірки наявності дозвільної документації на будівництво об'єкта на верхніх поверхах житлового будинку за адресою: вул. Костянтинівська, 46/52.

Виконавці: Дубовик М.Г. – контроль, Побочний О.М.

Термін: 10.08.2023

15. З метою виконання рішення Київської міської ради від 13.07.2023 № 6934/6975 розробити механізм (дорожню карту) безоплатного прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва Спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву м. Києва з легкої атлетики та надати відповідну інформацію відділу молоді та спорту Подільської районної в

місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Бойко О.П. – контроль, Полякова В.О.

Термін: 11.08.2023

16. Надати до відділу культури Подільської районної в місті Києві державної адміністрації через систему електронного документообігу АСКОД за погодженням з профільним заступником голови, керівником апарату пропозиції щодо відзначення Дня Державного прапора України та 32-ї річниці Незалежності України у Подільському районі міста Києва із урахуванням вимог воєнного стану на локації Контрактова площа та можливості залучення до проведення заходів громадських організацій, благодійних фондів, спонсорів тощо.

Виконавці: Волошкевич В.А. – контроль, Лисенко В.Л. – узаг.
22.08.2023, Блюміна В.М., Лис О.О., Сидоренко О.М.,
Славная О.В., Кліопа Л.С., Кузьменко О.О.

Термін: 16.08.2023

17. Привести у відповідність до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2023 № 594 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» Регламент роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та тимчасовий розподіл обов'язків між головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Бойко О.П. – контроль, Корженко І.В.

Термін: 30.08.2023

18. Привести у відповідність до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2023 № 594 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» положення про структурні підрозділи райдержадміністрації та посадові інструкції працівників.

Виконавці: Бойко О.П. – контроль, Бахтіярова І.В.

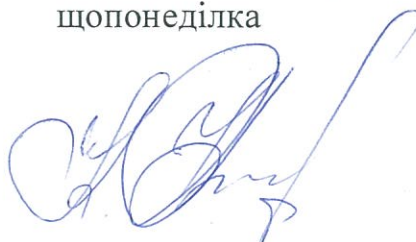
Термін: 30.08.2023

19. Запровадити щопонеділка проведення нарад керівника апарату з питань організації роботи структурних підрозділів апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Бойко О.П., керівники структурних підрозділів апарату
райдержадміністрації

Термін: щопонеділка

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК